



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012
Plan de trabajo 2018
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN			
Institución: Servicio Nacional de Salud (SNS)	Cantidad de Servidores: 200	Teléfonos/Fax: 809-221-3637 Ext 3006	
Titular de la institución: Dr. Chanel Mateo Rosa Chupany	Sector Gubernamental: Salud	Página Web: www.sns.gob.do	

Proyecto 1 - Ética e Integridad	Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.
--	--

Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Periodo a realizarse		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas		
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Yocasta Feliz	Sin empezar	enero-18	marzo-18	2	60	Tabulacion/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar: • Ética profesional • Ética personal • Ética civil o ciudadana • Educación en valores	Emmanuel Moquete/	Sin empezar	febrero-18	marzo-18	3	105	Hoja de registro de los participantes Convocatoria Fotos Correos	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: • Deberes y derechos del Servidor Público • Régimen Ético y disciplinario • Ética en la gestión pública	Pedro W. Fernandez/ Apoyo Alexandra Marte	Sin empezar	mayo-18	julio-18	3	105	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de servidores sensibilizados.
4	Asesorías a los servidores publicos en el ejercicio de sus funciones: a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	Alexandra M. Marte/ Apoyo Cesar Peguero	Sin empezar	enero-18	marzo-18		200	Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	1. Medios disponibles.
	b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	Alexandra M. Marte	Sin empezar	marzo-18	septiembre-18	3	200	Correos/circulares	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.
5	Gestión de denuncias: a) Disponer y administrar un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.	Moises Fontanilla	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1	200		1. Cantidad de medios disponibles
	b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias.	Alexandra M. Marte	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	200	Fotos/ capturas de pantalla de medios disponibles	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.
	c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.	Alexandra Marte y Cesar Peguero	Sin empezar	julio-18	agosto-18	2	200	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	3. Cantidad de servidores sensibilizados.

Proyecto 2 - Transparencia	Objetivo: Promover dentro de la institución una Administración Pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación social y el gobierno abierto.
-----------------------------------	--

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas		
			Sin empezar	abril-18	abril-18				Informe correspondiente al periodo enero-marzo 2018.

W.S.G.
C.P.A.
W.M.A.
I.B.
M.C.K.



6	Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).	Yoesca Cuebas	Sin empezar	julio-18	julio-18	4	N/A	Informes suscrito por los miembros de la CEP.	Cantidad de informes remitidos al RAI y la DIGEIG	Informe correspondiente al periodo abril-junio 2018.
			Sin empezar	octubre-18	octubre-18					Informe correspondiente al periodo julio-septiembre 2018.
			Sin empezar	enero-19	enero-19					Informe correspondiente al periodo octubre-diciembre 2018.
7	Promover la realización de actividades de sensibilización sobre el libre acceso a la información pública, transparencia y Rendición de cuentas en la gestión pública.	Alexandra M. Marte/ apoyo de Yoesca Cuebas	Sin empezar	agosto-18	septiembre-18	2	100	Promociones realizadas/ Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de capacitaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores capacitados	
8	promover la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	Moises Fontanilla	Sin empezar	enero-18	marzo-18	2	4	Correos electronicos/ circulares/ afiches	Cantidad y tipo de promociones realizadas.	

Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa

Objetivo: Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Observaciones
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
9	a) Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto; si aplica.	yoesca Cueva/ apoyo Alexandra Marte	Sin empezar	enero-18	febrero-18	1		Código firmado en original.	1. Cantidad de códigos firmados/cantidad de funcionarios nombrados por decreto	Dr. Nelson Rodriguez
	b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes.	yoesca Cueva	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	3	200	Correos electronicos/ circulares/ afiches	2. Cantidad de promociones realizadas	Se pretende impactar en todos los servidores del SNS FEBRERO - MAYO - AGOSTO
	c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas	CEP	Sin empezar	mayo-18	mayo-18	2	N/A	Informe de evaluación suscrito por los miembros de la CEP.	3. Cantidad de reportes de evaluación realizados y remitidos a la DIGEIG	Reporte correspondiente al periodo Noviembre-Abril. Reporte correspondiente al periodo Mayo-Octubre.
10	a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica.	Moises Fontanilla y Yoesca Cuebas	Sin empezar	julio-18	diciembre-18	1	200	Código de ética elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Código de ética elaborado	A final de año, iniciaría el proceso de formulación del código de Ética del SNS junto a RRHH. Como entidad descentralizada de acuerdo a la Ley 123-15, este sería dependiente del emitido por el Ministerio de salud Pública.
	b) Actualización del código de ética institucional; si aplica.							Código de ética actualizado y remitido a la DIGEIG	2. Código de ética actualizado	N//A No aplica actualización, porque no se cuenta con uno.
	c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Pedro W. Fernández	Sin empezar	junio-18	agosto-18	2	200	Hoja de acuse de recibido/Hoja de asistencia/correo electrónico Afiches/circulares	3. Cantidad de códigos de ética distribuidos y cantidad de promociones realizadas	
	d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	Pedro W. Fernandez/ Apoyo Alexandra Marte	Sin empezar	octubre-18	octubre-18	1	200	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	4. Cantidad de servidores sensibilizados.	
11	a) Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución (incluye como medio de verificación).	Yoesca Cuebas	Sin empezar	abril-18	octubre-18	2	100	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	La primera sensibilización será en abril, la segunda en octubre
	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	Yoesca Cuebas	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1	200	Cuadro control de los casos detectados.	3. Cantidad de casos detectados/cantidad de casos atendidos.	Actualización cuatrimestral del reporte de ocurrencias
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	Alexandra Marte	Sin empezar	abril-18	octubre-18	2	100	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se aprovecharía la convocatoria para sensibilizar al personal sobre la ocurrencia de conflictos

Handwritten signatures and initials:
 YJC
 CPE
 MMA
 IG
 Mca



13	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.	Yocasta Feliz/ Apoyo de Alexandra Marte/ Emmanuel Moquete	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe de resultados elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Informe físico. 2. Copia de acuse de recibo del informe firmado/sellado por la DIGEIG
14	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c) Evaluación de desempeño.	Moises Fontanilla/ Yoescal Cuevas	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes recibido por el dpto. de recursos humanos y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.
15	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones.	Alexandra M. Mrte/ Moises Fontanilla/ Yocasta	Sin empezar	agosto-18	septiembre-18	1	N/A	Un informe anual recibido por el dpto. de administrativo/compras y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.

Proyecto 4 - Planificación

Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, prácticas anticorrupción, entre otros.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
16	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	Moises Fontanilla	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	N/A	Plan sometido y validado por la DIGEIG	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	
17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	Moises Fontanilla	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	12	N/A	Doce (12) actas de reuniones ordinarias	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	CEP	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Fotos de los participantes/certificado de participación	Cantidad de actividades asistidas.	
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	Moises Fontanilla	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Planillas actualizadas/acuse de recibo por parte de la DIGEIG	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	
20	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país; si aplica.						N/A	Cantidad de CEP o enlaces existentes y en funcionamiento/ cantidad de dependencias en el interior del país.	Reporte de ejecutorias; evidencia del seguimiento dado a dichas CEP o enlaces, según sea el caso.	N//A No tenemos dependencias regionales

wpc
h
GC

mmA

I.B.

Max

