



No. EXPEDIENTE

SNSCDC-CCC-CP-2024-0001

No. DOCUMENTO

SNSCDC-CCC-CP-2024-0001

SERVICIO NACIONAL DE SALUD (SNS)

REGISTRO DE ADENDAS/ ENMIENDAS

ENMIENDA NO. 01

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

05 de Julio del 2024

Documento - Párrafo o Inciso	Resumen Motivo/Cambio
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO. 1. Informaciones Generales del Taller Nombre de la Actividad: Taller Adecuación de Metodologías de Estándares para la Interoperabilidad y los Sistemas de Información Total, de Participantes: 30 Fecha de Ejecución: 23 al 26 de Julio, 2024 Organizado por: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, Servicio Nacional de Salud (SNS) 2. Especificaciones Técnicas: Empresa Facilitadora Objeto de la contratación La presente tiene como objeto la contratación del servicio de capacitación presencial para el fortalecimiento de capacidades a los profesionales de la informática en salud pública de la República Dominicana en los conceptos, políticas, normativas y tecnologías relacionadas con la interoperabilidad de datos en el sector de la salud, con el fin de mejorar la calidad de la atención y los indicadores programáticos. Esta capacitación va dirigida a un total de 30 personas que integran las áreas de Sistemas de Información y de Tecnología del	3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIÓN DE EMPRESA FACILITADORA PARA TALLER 1. Informaciones Generales del Taller Nombre de la Actividad: Taller Adecuación de Metodologías de Estándares para la Interoperabilidad y los Sistemas de Información Total de Participantes: 30 Fecha de Ejecución: 23 al 26 julio, 2024 Organizado por: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, Servicio Nacional de Salud (SNS) 2. Especificaciones Técnicas: Empresa Facilitadora Objeto de la contratación La presente tiene como objeto la contratación del servicio de capacitación presencial para el fortalecimiento de capacidades a los profesionales de la informática en salud pública de la República Dominicana en los conceptos, políticas, normativas y tecnologías relacionadas con la interoperabilidad

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Documento - Párrafo o Inciso	Resumen Motivo/Cambio
Servicio Nacional de Salud (SNS), así como otras instituciones relacionadas. Con el propósito de establecer una sólida base para la interoperabilidad del sistema de información de gestión de la salud en el contexto de República Dominicana, así como para satisfacer las necesidades específicas del entorno y las partes interesadas clave, se plantea una capacitación estructurada en cuatro (4) módulos esenciales; 1. Crear una base para la interoperabilidad del sistema de información de gestión de la salud, mediante la implementación de un curso corto adaptado a las necesidades del ecosistema de RD y sus partes interesadas clave (basado parcialmente en el cuarto entregable del SoW). 2. Calidad del Dato 3. Gobernanza 4. Estandarización de nomenclatura y semántica NOTA: <i>Se dispone el Anexo Especificaciones Técnicas: Temario para Capacitación</i> • Lugar, fecha, duración y horario de la capacitación. → Lugar: La capacitación se dictará bajo la modalidad presencia en Bávaro, Punta Cana. → Fecha y duración: La capacitación deberá iniciar el martes 23 de Julio hasta el viernes 26 de Julio del 2024. Tendrá una duración de Treinta y una (31) horas. → Horario: 9:00 a.m. – 4:00 p.m.	de datos en el sector de la salud, con el fin de mejorar la calidad de la atención y los indicadores programáticos. Esta capacitación va dirigida a un total de 30 personas que integran las áreas de Sistemas de Información y de Tecnología del Servicio Nacional de Salud (SNS), así como otras instituciones relacionadas. Con el propósito de establecer una sólida base para la interoperabilidad del sistema de información de gestión de la salud en el contexto de República Dominicana, así como para satisfacer las necesidades específicas del entorno y las partes interesadas clave, se plantea una capacitación estructurada en cuatro (2) módulos esenciales; 5. Política y gobernanza 6. Aspecto técnico de la Interoperabilidad NOTA: <i>Se dispone el Anexo Especificaciones Técnicas: Temario para Capacitación</i> • Lugar, fecha, duración y horario de la capacitación. → Lugar: La capacitación se dictará bajo la modalidad presencia en Bávaro, Punta Cana.





Documento - Párrafo o Inciso	Resumen Motivo/Cambio
• Cantidad de participantes → 30 personas que integran las áreas de Sistemas de Información y de Tecnología del Servicio Nacional de Salud (SNS), así como otras instituciones relacionadas. • Especificaciones de la Empresa Facilitadora La empresa facilitadora deberá tener las competencias necesarias para llevar adelante la capacitación, a saber: → Mas de cinco (5) años de experiencia práctica en el sector de la salud pública, especialmente en lo que respecta a la gestión de datos y sistemas de información en entornos de salud. • Especificaciones del Personal Facilitador El equipo de facilitadores deberá tener las competencias necesarias para llevar adelante la capacitación, a saber: → Ingeniería de sistemas y computación o carreras afines a la temática de la capacitación en cuestión	→ Fecha y duración: La capacitación deberá iniciar el martes 23 hasta el viernes 26 de julio del 2024. Tendrá una duración de Treinta y una (31) horas. → Horario: 9:00 a.m. – 4:00 p.m. • Cantidad de participantes → 30 personas que integran las áreas de Sistemas de Información y de Tecnología del Servicio Nacional de Salud (SNS), así como otras instituciones relacionadas. • Especificaciones de la Empresa Facilitadora La empresa facilitadora deberá tener las competencias necesarias para llevar adelante la capacitación. • Especificaciones del Personal Facilitador El equipo de facilitadores deberá tener las competencias necesarias para llevar adelante la capacitación, a saber: → Carreras afines a la temática de la capacitación en cuestión.

Documento - Párrafo o Inciso	Resumen Motivo/Cambio
→ Mas de cinco (5) años de experiencia práctica en el sector de la salud pública, especialmente en lo que respecta a la gestión de datos y sistemas de información en entornos de salud. → Conocimiento de los estándares de interoperabilidad y los protocolos de intercambio de datos utilizados en el ámbito de la salud, como HL7, FHIR, ICD-11, SNOMED, entre otros. Los oferentes deberán presentar junto con su oferta, los currículums vitae de los/as profesionales que estarán a cargo de la capacitación. Es importante aclarar que los Currículum Vitae presentados deben encontrarse actualizados, y se adjuntará a los mismos toda otra documentación que se considere probatoria y valiosa para el análisis de la idoneidad de los capacitadores. La falta de presentación de la documentación referida será causal de desestimación de la oferta. • Materiales para la capacitación La empresa deberá disponer los materiales didácticos necesarios para los equipos a capacitar.	→ Mas de cinco (5) años de experiencia práctica en el sector de la salud pública, especialmente en lo que respecta a la gestión de datos y sistemas de información en entornos de salud. → Conocimiento de los estándares de interoperabilidad y los protocolos de intercambio de datos utilizados en el ámbito de la salud, como HL7, FHIR, ICD-11, SNOMED, entre otros. Los oferentes deberán presentar junto con su oferta, los currículums vitae de los/as profesionales que estarán a cargo de la capacitación. Es importante aclarar que los Currículum Vitae presentados deben encontrarse actualizados y se adjuntará a los mismos toda otra documentación que se considere probatoria y valiosa para el análisis de la idoneidad de los capacitadores. La falta de presentación de la documentación referida será causal de desestimación de la oferta. • Materiales para la capacitación La empresa deberá disponer los materiales didácticos necesarios para los equipos a capacitar al momento del curso.





Documento - Párrafo o Inciso	Resumen Motivo/Cambio
- Especificaciones para la Propuesta Económica La propuesta económica a presentar por la empresa facilitadora deberá de incluir los siguientes rubros; → Costos de servicios de contratación → Honorarios de especialistas → Costo de viajes de especialistas (boleto aéreo), si lo amerita. → Costo de hospedaje, transporte y viáticos de especialistas → Gastos administrativos y costos indirectos → Materiales didácticos → Modalidades de pago - Documentos para entregar por la Empresa para criterios de evaluación → Propuesta técnica de la capacitación y agenda en base al temario presentado. → Propuesta económica de la capacitación. → Currículum Vitae de los facilitadores. 3. Especificaciones Técnicas: Temario para Capacitación	Especificaciones para la Propuesta Económica La propuesta económica a presentar por la empresa facilitadora deberá de incluir los siguientes rubros; → Costos de servicios de contratación → Honorarios de especialistas → Costo de viajes de especialistas (boleto aéreo), si lo amerita. → Costo de hospedaje, transporte y viáticos de especialistas → Gastos administrativos y costos indirectos → Materiales didácticos → Modalidades de pago Documentos para entregar por la Empresa para criterios de evaluación → Propuesta técnica de la capacitación y agenda en base al temario presentado. → Propuesta económica de la capacitación. → Currículum Vitae de los facilitadores. 3. Especificaciones Técnicas: Temario para Capacitación





Documento - Párrafo o Inciso		Resumen Motivo/Cambio	
Objetivos / Áreas del Programa	Actividades Propuestas	Objetivos / Áreas del Programa	Actividades Propuestas
I. Crear una base para la interoperabilidad del sistema de información de gestión de la salud, mediante la implementación de un curso corto adaptado a las necesidades del ecosistema de RD y sus partes interesadas clave (basado parcialmente en el cuarto entregable del SoW)	1.1 Reuniones con partes interesadas para revisar la documentación de recuperación ante desastres y otros documentos técnicos que describen el marco actual de interoperabilidad	1. Introducción	1.1 ¿Por qué intercambiar datos? Discutir la necesidad (calidad de la atención, indicadores programáticos, etc.).
	1.2 Diseñar el curso corto adaptado a las necesidades identificadas y alineado con las pautas y el marco de recuperación ante desastres actuales, parcialmente basado en el documento final de recomendación del SoW	2. Política y gobernanza	2.1 Orientaciones sobre acceso, intercambio y uso de datos
	1.3 Implementar el curso corto dirigido en Ingeniería y Gestión de Sistemas de Información (ISME)		2.2 Orientación sobre privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos
	1.4 Proporcionar seguimiento remoto después del curso		2.3 Panorama de la normativa sobre protección de datos en la RD y su impacto en la informática sanitaria
II. Calidad del Dato	2.1 Orientación sobre estándares de calidad de datos y mejores prácticas	3 Aspectos técnicos de la Interoperabilidad	2.4 Directrices y normas para el intercambio de información sanitaria
	2.2 Desarrollo e implementación de herramientas y recursos de calidad de datos		3.1 Intercambio de datos - estándar de vocabulario (ICD-11, LOINC, SNOMED, etc.)
			3.2 Intercambio de datos - norma de mensajería (HL7, FHIR, XML, etc.)
			3.3 Intercambio de datos: armonización de elementos de datos e indicadores
			3.4 Intercambio de datos: identificadores únicos





Documento - Párrafo o Inciso		Resumen Motivo/Cambio	
III. Gobernanza	2.3 Desarrollar y respaldar herramientas y recursos de calidad de datos para los gobiernos locales		3.5 Interoperabilidad entre sistemas - punto a punto
	2.4 Apoyo al desarrollo e implementación de herramientas y recursos de calidad de datos		2.6 Interoperabilidad entre sistemas - capa de interoperabilidad
	2.5 Desarrollar y promover estándares de calidad de datos para los sistemas de información de los gobiernos locales		3.7 Interoperabilidad entre sistemas - seguridad de los datos
	2.6 Desarrollar y respaldar herramientas y recursos de calidad de datos para los gobiernos locales		
	3.1 Orientación sobre acceso y seguridad de datos, intercambio de datos y retención de datos.		
	Orientación sobre acceso, intercambio y uso de datos		
	Orientación sobre privacidad, confidencialidad y seguridad de datos.		
	Panorama general de la normativa de protección de datos en RD e impacto en la Informática en Salud		
	3.2 Apoyo al desarrollo de marcos nacionales de gobernanza de datos para sistemas de información de gobiernos locales.		





Documento - Párrafo o Inciso		Resumen Motivo/Cambio
IV. Estandarización de nomenclatura y semántica	4.1 Asistencia para desarrollar y mantener diccionarios de datos.	
	4.2 Apoyo a la implementación de nomenclaturas estándar en los sistemas de información de los gobiernos locales	
	4.3 Crear directrices para los conceptos básicos de nomenclatura y la semántica que se utilizarían en todos los ámbitos.	
	4.4 Desarrollar y promover nomenclaturas estándar para sistemas de información de gobiernos locales.	
	4.5 Desarrollar y apoyar herramientas y recursos para ayudar a los gobiernos locales a implementar nomenclaturas estándar.	





Documento - Párrafo o Inciso	Resumen Motivo/Cambio
2. Diseñar el curso corto adaptado a las necesidades identificadas y alineado con las pautas y el marco de recuperación ante desastres actuales, parcialmente basado en el documento final de recomendación del SoW. 3. Implementar el curso corto dirigido en Ingeniería y Gestión de Sistemas de Información (ISME). 4. Proporcionar seguimiento remoto después del curso. 5. Orientación sobre estándares de calidad de datos y mejores prácticas. 6. Desarrollo e implementación de herramientas y recursos de calidad de datos. 7. Desarrollar y respaldar herramientas y recursos de calidad de datos para los gobiernos locales. 8. Apoyo al desarrollo e implementación de herramientas y recursos de calidad de datos. 9. Desarrollar y promover estándares de calidad de datos para los sistemas de información de los gobiernos locales. 10. Desarrollar y respaldar herramientas y recursos de calidad de datos para los gobiernos locales. 11. Orientación sobre acceso y seguridad de datos, intercambio de datos y retención de datos. 12. Orientación sobre acceso, intercambio y uso de datos. 13. Orientación sobre privacidad, confidencialidad y seguridad de datos.	





Documento - Párrafo o Inciso	Resumen Motivo/Cambio
14. Panorama general de la normativa de protección de datos en RD e impacto en la Informática en Salud. 15. Apoyo al desarrollo de marcos nacionales de gobernanza de datos para sistemas de información de gobiernos locales. 16. Asistencia para desarrollar y mantener diccionarios de datos. 17. Apoyo a la implementación de nomenclaturas estándar en los sistemas de información de los gobiernos locales. 18. Crear directrices para los conceptos básicos de nomenclatura y la semántica que se utilizarían en todos los ámbitos. 19. Desarrollar y promover nomenclaturas estándar para sistemas de información de gobiernos locales. 20. Desarrollar y apoyar herramientas y recursos para ayudar a los gobiernos locales a implementar nomenclaturas estándar.	





Documento - Párrafo o Inciso	Resumen Motivo/Cambio
11.1 Documentación De La Oferta Técnica “Sobre A” <u>11.1.1 Credenciales:</u>	11.2 Documentación De La Oferta Técnica “Sobre A” <u>11.1.1 Credenciales:</u> <u>Nota: En caso de que la empresa oferente sea una empresa extranjera, deberá presentar únicamente la documentación legal, financiera y técnica de su país de origen.</u> <u>De igual manera anexar el formulario de inscripción para Extranjeros y la Declaración Jurada de Empresas Extranjeras - RPE-F008 - los cuales debe descargar de la página Web de la Dirección General de Contrataciones Públicas: www.comprasdominicana.gov.do, a través del enlace Proveedores.</u>



ING. JUSAN KALAF GUZMÁN
En representación del **Dr. Mario Andrés Lama Olivero,**
Director Ejecutivo




LICDA. ESTEFANY ARIAS
Directora Jurídica y Asesora legal del Comité



LICDA. VIRGINIA SÁNCHEZ MONTAS
Directora Financiera