



REPÚBLICA DOMINICANA

Servicio Nacional de Salud

"Año de la Innovación y la Competitividad"



ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEIS (6) ASCENSORES, PARA LOS HOSPITALES:

1. HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL MATERNO INFANTIL SAN LORENZO
2. HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL DR. JAIME OLIVER PINO
3. HOSPITAL DR. SALVADOR BIENVENIDO GAUTIER
4. HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL GENERAL DRA. EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO (DE LA MUJER)
5. HOSPITAL DR. FÉLIX MARIA GOICO
6. HOSPITAL PROVINCIAL MATERNO NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA

PROCESO DE EXCEPCIÓN POR URGENCIA (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
(FEBRERO, 2019)





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

EL SERVICIO NACIONAL DE SALUD (SNS) en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados, Instituciones Nacionales, Extranjeras y Personas Físicas y Jurídicas a presentar propuestas para la **"ADQUISICIÓN DE SEIS (6) ASCENSORES, PARA LOS HOSPITALES: HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL MATERNO INFANTIL SAN LORENZO; HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL DR. JAIME OLIVER PINO; HOSPITAL DR. SALVADOR BIENVENIDO GAUTIER; HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL GENERAL DRA. EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO (DE LA MUJER); HOSPITAL DR. FÉLIX MARIA GOICO; HOSPITAL PROVINCIAL MATERNO NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA"**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente ficha técnica.

Los interesados deberán registrarse en la **Unidad de Compras y Contrataciones**, ubicada en el segundo nivel de la sede principal del **Servicio Nacional de Salud**, Av. Leopoldo Navarro Esq. César Nicolás Penson, Gascue, Distrito Nacional, República Dominicana, según lo establecido en el Cronograma de Actividades (Ver Numeral 2, Puntos 6 y 7), **se realizará el Acto Público de Apertura y Lectura de las Ofertas Técnicas "Sobres A" y Apertura de las Propuestas Económicas "Sobres B" frente a Notario Público Actuante**, el Representante Legal o Agente Autorizado de cada Oferente y los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones. Ambas actividades serán realizadas en el Salón de Reuniones ubicado en la dirección institucional antes citada.

1.1 Objeto del Procedimiento

Convocar al Proceso de Excepción por Urgencia para la **"ADQUISICIÓN DE SEIS (6) ASCENSORES, PARA LOS HOSPITALES: HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL MATERNO INFANTIL SAN LORENZO; HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL DR. JAIME OLIVER PINO; HOSPITAL DR. SALVADOR BIENVENIDO GAUTIER; HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL GENERAL DRA. EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO (DE LA MUJER); HOSPITAL DR. FÉLIX MARIA GOICO; HOSPITAL PROVINCIAL MATERNO NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA"**, llevada a cabo bajo la Referencia: **(SNS-MAE-PEUR-2019-0002)**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

1.2 Procedimiento de Selección

El Procedimiento de Selección aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones del **Servicio Nacional de Salud** para llevar a cabo el presente proceso es el de **Proceso de Excepción por Urgencia**, se realizará mediante **Etapas Únicas**; y la adjudicación será por **LOTES**, a favor del Oferente que presente la propuesta que mejor cumpla con el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios y las especificaciones requeridas, calidad en la presentación de los productos y el mejor precio ofertado.

1.3 Órgano de Contratación

El Órgano Administrativo competente para la adquisición de los Bienes a ser adquiridos, es la Entidad Contratante Representada por el **Servicio Nacional de Salud, SNS**, en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.4 Atribuciones: son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente el Proceso de Excepción por Urgencia, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otro proceso en los términos y condiciones que determine.

1.5 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable de éste proceso de compras es el **Comité de Compras y Contrataciones** del Servicio Nacional de Salud, SNS, integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

1.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios

Los Términos de Referencia estarán disponibles de forma gratuita para quienes lo soliciten, en el Departamento de Compras ubicado en el segundo piso de la sede central del **Servicio Nacional de Salud, SNS**, en la calle Leopoldo Navarro, esquina César Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, D.N, en el horario de 09:00: a.m. a 03:00 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma de Actividades, en la sección transparencia, página web de la institución (www.sns.gob.do) y en el portal web de la Dirección General de Compras y Contrataciones (www.comprasdominicana.gov.do) para todos los interesados.

Aquellos interesados que descarguen los Términos de Referencia por cualquiera de estas dos vías deberán notificarlo enviando un correo electrónico a compras@sns.gob.do con sus datos de contacto, para fines de cualquier notificación necesaria.

1.7 Condiciones generales para participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios, tendrá derecho a participar en el presente Proceso de Excepción, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente documento.

1.7.1 Prohibición de contratar

No podrán participar como Oferentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

- funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
 - 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
 - 4) Todo personal de la entidad contratante;
 - 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
 - 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;. o
 - 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
 - 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
 - 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
 - 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
 - 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PÁRRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

PÁRRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones **NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas** en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.8 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencia

El sólo hecho de un Oferente participar en éste Proceso de Excepción por Urgencia, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

1.9 Precio de la Oferta y Moneda de la Oferta

Los Precios deberán ser presentados en el formulario de Presentación de la Oferta Económica (**SNCC.F.033**) deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo. El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda Nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.10 Subsanciones

Se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a éstos Términos de Referencia, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichos Términos, posteriormente se ajuste al mismo. El Comité de Compras y Contrataciones del Servicio Nacional de Salud informa a todos los interesados que la notificación de resultados de la evaluación de propuestas técnicas "Sobres A" y la notificación de resultados de proceso de Subsanción y Oferentes Habilitados para la Presentación y Lectura de las Propuestas Económicas "Sobres B"; serán notificadas a través de nuestro portal institucional, del portal del órgano rector DGCP, por el correo electrónico suministrados por los participantes en el Listado de Registro de Participantes y en físico en el Departamento de Compras y Contrataciones de este Servicio Nacional de Salud (SNS), ***cabe destacar que es un deber de los oferentes participantes visualizar o adquirir los documentos publicados en los portales institucionales previamente mencionados.***





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

1.11 Los Oferentes deberán presentar las siguientes garantías:

➤ **Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. Presentada en moneda Local (RD\$), con una vigencia mínima aceptada hasta cumplir con la entrega de la orden de compra o sesenta (60) días a partir de la presentación de la oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de cada Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente (En cuanto a Moneda, Monto, Tipo y Vigencia), conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

➤ **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una **Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras** de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**, *debiendo presentar a empresa el certificado que le acredite como tal*. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria o una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares

Servicio Nacional de Salud





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.12 Devolución de las Garantías

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores:

- Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.
- Garantía de la Seriedad de la Oferta: Les será devuelta a los Oferentes que no resulten adjudicatarios, en un plazo no mayor de Diez (10) días hábiles, contados a partir de la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato establecida en el numeral 1.11, o en su caso, de ejecutado el contrato por el Adjudicatario.

1.13 Circulares y Enmiendas

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes. Serán notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido los Términos de Referencia y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, este Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

1.14 Errores No Subsanables del Proceso

- a) No realizar la visita técnica de obra en sitio coordinada por el Servicio Nacional de Salud, SNS.
- b) La omisión de la Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original. Correspondiente una Garantía Bancaria o Póliza de Seguros, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$), con una vigencia mínima aceptada hasta cumplir con la entrega de la orden de compra o sesenta (60) días a partir de la presentación de la oferta.
- c) Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido suministrado por Servicio Nacional de Salud, SNS, (SNCC.F.033).
- d) Presentar cantidades o características diferentes a lo solicitado, o excluir algún ítem del lote necesario para la realización de la propuesta.
- e) Corregir precios y cantidades en las propuestas que impliquen que el monto total afecte su posición en la comparación.
- f) La participación individual de accionistas de empresas oferentes, serán rechazados tanto las empresas como los oferentes individuales sin mayores trámites.
- g) Las empresas oferentes que presenten accionistas en común serán rechazadas, sin mayores trámites.
- h) No presentar fotografías o catálogo con las especificaciones de los equipos requeridos.
- i) No presentar la garantía de los equipos ofertados.

Nota: En caso de presentarse errores subsanables en la propuesta de un oferente, el mismo tendrá el tiempo establecido en el cronograma para hacer las correcciones de lugar y/o realizar la entrega.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

1.15 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.16 Consultas

Podrán presentarse consultas o solicitudes de aclaraciones dentro del plazo establecido en el Cronograma del procedimiento. Estas se presentarán por escrito mediante el correo compras@sns.gob.do mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Compras del SNS, ubicado en la Av. Leopoldo Navarro esq. César Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

1.17 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de la impugnación establecidas en el formato de Especificaciones Técnicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de dos **(2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso **dentro de cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un **plazo no mayor de quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

Párrafo I.- En caso de que un Oferente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007, que instituye el Tribunal Contencioso, Tributario y Administrativo De igual modo, y de común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

2. PROCESO DE REFERENCIA: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

2.1 Cronograma de Actividades

	ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1.	Publicación, llamado a participar en el proceso de Urgencia	Lunes (11) de febrero del año 2019 Martes (12) de febrero del año 2019
2.	Adquisición del Pliego de Especificaciones Técnicas	A partir del lunes (11) de febrero del año 2019
3.	Registro de Oferentes Interesados	Desde el lunes (11) de febrero del año 2019
4.	Período para realizar consultas por parte de los interesados en participar en el proceso	Hasta el martes (19) de febrero del año 2019
5.	Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones a los interesados en participar en el proceso, mediante circulares o enmiendas	Hasta el jueves (21) de febrero del año 2019





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

6.	<p>Período de Visitas</p>	<p>1. HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL MATERNO INFANTIL SAN LORENZO</p> <p>miércoles (13) de febrero del año 2019 <u>Hora:</u> 10:00 am <u>Lugar de Encuentro:</u> Lobby del Hospital <u>Dirección:</u> Ave. San Vicente de Paul, Los Mina.</p> <p>2. HOSPITAL DR. SALVADOR BIENVENIDO GAUTIER</p> <p>miércoles (13) de febrero del año 2019 <u>Hora:</u> 03:00 pm <u>Lugar de Encuentro:</u> Lobby del Hospital <u>Dirección:</u> Ensanche La Fe. Santo Domingo.</p> <p>3. HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL DR. JAIME OLIVER PINO</p> <p>jueves (14) de febrero del año 2019 <u>Hora:</u> 10:00 am <u>Lugar de Encuentro:</u> Lobby del Hospital <u>Dirección:</u> San Pedro de Macorís</p> <p>4. HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL GENERAL DRA. EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO (DE LA MUJER)</p> <p>jueves (14) de febrero del año 2019 <u>Hora:</u> 10:00 am <u>Lugar de Encuentro:</u> Lobby del Hospital <u>Dirección:</u> Ave. Bolívar. Santo Domingo.</p>
----	---------------------------	---





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

7.	Período de Visitas	<p>5. HOSPITAL DR. FÉLIX MARIA GOICO</p> <p>viernes (15) de febrero del año 2019</p> <p><u>Hora:</u> 03:00 pm</p> <p><u>Lugar de Encuentro:</u> Lobby del Hospital</p> <p><u>Dirección:</u> Ave. 5to. Centenario. Santo Domingo.</p> <p>6. HOSPITAL PROVINCIAL MATERNO NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA</p> <p>viernes (15) de febrero del año 2019</p> <p><u>Hora:</u> 11:00 am</p> <p><u>Lugar de Encuentro:</u> Lobby del Hospital</p> <p><u>Dirección:</u> Higüey.</p> <p>Los oferentes deben asistir puntualmente a la visita, en las horas indicadas. 10 minutos antes se estará haciendo el registro en el formulario de inscripción para participantes. Después de la hora establecida, no se darán más recorridos.</p>
8.	Recepción, Apertura y Lectura de propuestas: "Sobre A y Sobre B" y Presentación de Muestras -Catálogos	<p>Viernes (22) de febrero del año 2019</p> <p>Horario: 03:00 pm</p> <p>Salón de Reuniones, SNS</p>
9.	Verificación, Validación y Evaluación del contenido de las propuestas técnicas "Sobre A" y Ofertas Económicas "Sobre B"	<p>Jueves (28) de febrero del año 2019</p>





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

10.	Notificación de resultados de la evaluación de las propuestas técnicas "Sobre A" y notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable	Lunes (4) de marzo del año 2019
11.	Período subsanación de errores u omisiones	Viernes (8) de marzo del año 2019
12.	Elaboración Acta de Adjudicación	Martes (12) de marzo del año 2019
13.	Notificación y Publicación de Adjudicación	Miércoles (13) de marzo del año 2019
14.	Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato	Cinco (5) días hábiles luego de emitida la Notificación de Adjudicación
15.	Suscripción y Publicación de los contratos en el portal de la institución y del Órgano Rector	Un plazo no mayor a 20 días hábiles





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

3. Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas

3.1 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B"

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES SERVICIO NACIONAL DE SALUD, SNS

Referencia : **SNS-MAE-PEUR -2019-0002**
Dirección : Calle Leopoldo Navarro Esquina César
Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, D.N
Teléfonos : **809-221-3637 Exts. 3046/3059**
Correo Electrónico : **compras@sns.gob.do**



3.2 Presentación de Propuestas Técnicas "Sobre A" y Propuestas Económicas "Sobre B"

La presentación de las Propuestas **"Sobre A"** y **"Sobre B"** se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el **Salón de Reuniones** de la Institución, ubicado en el Edificio Principal del Servicio Nacional de Salud en la Calle Leopoldo Navarro, esquina César Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, D.N, **en el día y hora indicado en el Cronograma de Actividades**, y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente. Los oferentes deberán presentar acuse para el recibo de sus ofertas.

Los documentos contenidos en el **"Sobre A"**, deberán ser presentados en original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con **dos (2)**, fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**. **El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.** La documentación debe presentarse encuadrada en el orden planteado.



Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

Nota: A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, por lo que todo oferente participante debe respetar estos tiempos.

3.3 Documentación a Presentar en la Oferta Técnica "Sobre A"

- 1) Formulario (SNCC.F.042) Información sobre el Oferente.
- 2) Formulario (SNCC.F.034) de Presentación de Oferta.
- 3) **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.
- 4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.
- 5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.
- 6) Copia del certificado de **Registro Mercantil**, actualizado.
- 7) Certificación de **No Antecedentes Penales** (original y actualizada) del representante legal de la empresa.
- 8) Copia de los **Estatutos Sociales**, debidamente registrados y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 9) Lista de nómina de accionistas con composición accionaria actualizada, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 10) Lista de presencia y última asamblea general ordinaria anual, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 11) Copia de Cédula y/o Pasaporte del Responsable Legal del Contrato.
- 12) Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de selección (No. de Referencia) que se está autorizando. Si aplica.
- 13) Certificaciones de experiencia (mínimo dos (2) Cartas de Recomendación de Clientes). Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

- 14) Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad:
 - a) Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049).
- 15) Cartas de Satisfacción de Clientes donde haya realizado dos (02) proyectos de magnitud similar, ya sean: dos (2) para el sector público o dos (2) para el sector privado o una (1) sector público y una (1) sector privado; cada proyecto por un monto mínimo de RD\$3,000,000.00.
- 16) Referencias Bancarias que demuestren solvencia y respaldo económico, mínimo dos (2).
- 17) Referencias bancarias dirigidas al Servicio Nacional de Salud –SNS, en las que se certifica que la empresa posee líneas de crédito y los montos disponibles en cifras.
- 18) Presentar Estados Financieros auditados de los últimos dos períodos fiscales 2017 y 2016, certificado por una firma o un CPA, esto cuando la empresa tenga más de un año constituida; de lo contrario, probar con documentación que la empresa tiene menos de dos años de creada.
- 19) Catálogos de los equipos ofertados.
- 20) Comunicación del fabricante informando la continuidad de fabricación y disponibilidad de piezas de los equipos ofertados, mínimo cinco (5) años.
- 21) Garantía donde el Oferente certifique que tendrá disponible piezas de reemplazo, por los próximos cinco (5) años, contados a partir de la fecha de contratación, en caso de necesitarse.
- 22) Garantía de los equipos ofertados, mínimo tres (3) años/36 meses.
- 23) Garantía de mantenimiento en piezas y servicios, mínimo un (1) año al 100%.
- 24) Garantía de los Servicios de Mantenimiento y supervisión de funcionamiento de los equipos instalados, mínimo cinco (5) años.
- 25) Plan detallado de ejecución del mantenimiento preventivo, durante el período de la garantía durante un (1) año.
- 26) Plan de capacitación al personal técnico o mantenimiento.
- 27) Manual de Uso en Español.
- 28) Carta compromiso del oferente para dejar el área de trabajo igual o mejor de cómo se encontraba, y cuota de responsabilidad a reponer cualquier daño que pudiera derivarse de esta actividad.
- 29) Comunicación formal confirmando aceptación de las condiciones de pago y los tiempos de entrega establecidos.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

30) Cronograma de Ejecución de los trabajos donde se muestre la ejecución en un tiempo no mayor a los tres (3) meses o 90 días.

Para los Consorcios:

PÁRRAFO: Si el Proveedor se constituye como una asociación en participación, consorcio o asociación, todas las partes que lo conformen deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente a la Entidad Contratante, por el cumplimiento de las disposiciones del contrato. Dichas partes deberán, además, designar a una de ellas para que actúe como representante, con autoridad para comprometer a la asociación en participación, consorcio o asociación. La composición o constitución de la asociación en participación, consorcio o asociación no deberá modificarse sin el consentimiento escrito y previo de la Entidad Contratante.

31. Convenio de Consorcio debidamente legalizado. Si aplica.

32. Acta de Asamblea de cada empresa que sea socia, en la que se refiera la decisión de participar en el Consorcio y la designación de un representante dentro del mismo. Acta debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa y debidamente sellada con el sello social de la empresa. Si aplica.

La presentación de toda y cada una de esta documentación es obligatoria, la misma deberá ser presentada mediante una documentación íntegra debidamente encuadrada llevando consigo el nombre del oferente en la portada de la misma.

NOTAS:

- Los socios de la empresa que participa no podrán presentar oferta de manera independiente.
- El Oferente debe garantizar la disponibilidad de equipos, mano de obra y tiempo para la ejecución del proyecto.
- Los documentos deben estar organizados según el orden planteado anteriormente, para fines de revisión.
- Los documentos deben estar sellados por la institución y adicionalmente los documentos originales deben tener un sello que diga ORIGINAL y las copias deben tener un sello que las identifique como COPIAS.
- Los documentos deben estar encuadrados. (1 Original + 2 copias) por cada sobre.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

3.4 Presentación de la Documentación Contenida en el "Sobre B".

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en **Un (1)** Original, debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página de la Oferta, junto con **Dos (02) fotocopias simples** de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **"COPIA"**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Total de la oferta en pesos Dominicanos. Todos los precios deberán expresarse en **Dos Decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según correspondan.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente a una **Póliza de Fianza de una compañía aseguradora o Garantía Bancaria** correspondiente al monto de un uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.

Las Ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación. La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)**. El Oferente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser adjudicatario.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, Los Oferentes participantes deben cotizar únicamente lo evaluado CONFORME, en el proceso de evaluación técnica.

El Oferente cotizará el precio global de la Obra, no obstante lo cual deberá presentarse detalle de partidas, designación correspondiente, unidad de medida, precio unitario y metraje. La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada partida deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones en partidas que ordene la Entidad Contratante.

Será responsabilidad del Oferente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

En el caso de que el Oferente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, El **Servicio Nacional de Salud** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

3.5 Procedimiento de Recepción de Propuestas Técnicas “Sobre A” y Ofertas Económicas “Sobre B”

El Procedimiento de **Recepción** de Propuestas Técnicas “Sobre A” y Ofertas Económicas “Sobre B” dará inicio a la hora y lugar indicado en el Cronograma de Actividades. **Dicho proceso de Recepción será realizado conforme a los Oferentes inscritos formalmente** en el formulario citado como “**Registro de Participantes**”, el cual estará disponible durante el período de inscripción de este proceso de compra indicado también en el Cronograma de Actividades. **Para la apertura de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Ofertas Económicas “Sobre B”, se utilizará el orden de llegada de manera descendente de los Oferentes Inscritos en el Formulario de Registro de Participantes.**

El Registro de Participantes estará disponible en el Departamento de Compras ubicado en el segundo nivel de la sede principal del **Servicio Nacional de Salud**, Av. Leopoldo Navarro Esq. César Nicolás Penson, Gascue, Distrito Nacional, República Dominicana

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

3.6 Apertura de "Sobre A", Propuestas Técnicas y "Sobre B", Ofertas Económicas

La modalidad de apertura para el referido proceso de Excepción es de **ETAPA ÚNICA**. La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones, Oferentes y del Notario Público actuante, en la **fecha, lugar y hora** establecidos en el **Cronograma de Actividades** en el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios.

A la hora fijada en el Cronograma del proceso de Excepción, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Participantes/Oferentes, de las Propuestas Técnicas **"Sobre A"** y Ofertas Económicas **"Sobre B"**, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados, el Notario Público actuante procederá a la apertura de los **"Sobres A"** y **"Sobres B"**, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los **"Sobres A"** y **"Sobres B"**, haciendo constar en los mismos la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el **Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial**.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los **"Sobres A"** y **"Sobres B"**, si las hubiere.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

Las observaciones referentes a las Propuestas Técnicas y Ofertas Económicas que se estén leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán a hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de los Oferentes participantes.

El Oferente o su representante, que durante la fase de apertura de Propuestas Técnicas "**Sobres A**" y Ofertas Económicas "**Sobres B**", tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, (**SNCC.F.033**), debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.7 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en los referidos "**Sobre A**", **Propuestas Técnicas** y "**Sobre B**", **Propuestas Económicas**. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del "**Sobre A**", los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.9 del presente documento.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios.

3.8 Criterios de Evaluación

Esta sección contiene los criterios que la Entidad Contratante utilizará para evaluar técnicamente una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

Se requiere que el oferente cumpla con todo lo establecido en las especificaciones técnicas, y **con cada requisito que demuestre** la experiencia buscada. Será seleccionada la propuesta de menor precio que cumpla con los criterios de evaluación.

Los participantes que no especifiquen y detallen de forma correcta la información requerida en el formulario **Plan de trabajo y programa**, serán penalizados en la evaluación por incumplimiento.

3.8.1 Evaluación de Propuesta Técnica

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE / NO CUMPLE"**:

- **Elegibilidad:** Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y cumple con los requerimientos de ley y formalidad.
- **Capacidad Técnica:** Que el Oferente cumpla con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.
- **Experiencia:** Se debe contar con una experiencia mínima de dos (02) proyectos de magnitudes similares, realizados para el sector público y un (1) proyecto de magnitud similar, realizado para una empresa privada, cada una de las dos (2) por un monto mínimo de RD\$ 3,000,000.00, para los dos lotes, que puedan ser demostradas mediante la presentación de Carta de Satisfacción del Cliente.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

- **Situación Financiera:** Que posee la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán los estados financieros auditados del último año para determinar los índices financieros correspondientes.
- **Garantías de los Equipos:** Que el oferente garantiza los equipos ofertados, presentando la documentación que avalen dichas garantías en el tiempo requerido por la entidad contratante.
- **Tiempo de Ejecución de los Trabajos:** Que el oferente presenta un cronograma de ejecución de los trabajos con un tiempo no mayor a los tres (3) meses o 90 días.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

I. ELEGIBILIDAD		
Criterio a Evaluar	Método de Comprobación	Cumple/ No Cumple
1. El Oferente aportó los datos requeridos para su identificación	Cumple si presentó el Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042) debidamente completado, firmado y sellado	
2. El Oferente demostró interés en participar en el procedimiento	Cumple si presentó el Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) debidamente completado, firmado y sellado	
3. El oferente demostró estar habilitado para proveer al Estado	Cumple si presentó el Registro de Proveedor del Estado (RPE)	
4. El Oferente demostró estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales	Cumple si presentó Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente	
5. El Oferente demostró estar al día en el pago de la Seguridad Social de sus empleados	Cumple si presentó Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente	
6. El Oferente demuestra que está autorizado a realizar actividades industriales, comerciales y de servicios	Cumple si presenta copia del certificado de Registro Mercantil , actualizado	
7. El Oferente demuestra que no ha tenido inconvenientes con la ley y el orden público	Certificación de No Antecedentes Penales (original y actualizada) del representante legal de la empresa	
8. El Oferente demuestra que está formalmente constituido	Copia de los Estatutos Sociales , debidamente registrados y certificada por la Cámara de Comercio y Producción	





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

9. El Oferente demuestra que está formalmente constituido	Lista de nómina de accionistas con composición accionaria actualizada, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción	
10. El Oferente demuestra que está formalmente constituido	Lista de presencia y última asamblea general ordinaria anual, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción	
11. El Oferente presenta el documento de identidad del responsable legal de la empresa	Copia de Cédula y/o Pasaporte del Responsable Legal del Contrato	
12. El Oferente presenta la documentación legal donde queda expresado que su representante tiene plena facultad para realizar actividades comerciales en su nombre	Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de selección (No. de Referencia) que se está autorizando. Si aplica.	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN		





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

II. CAPACIDAD TÉCNICA		
Criterio a Evaluar	Método de Comprobación	Cumple/ No Cumple
13. El Oferente debe presentar documentación técnica y certificaciones que avale que cumplió los tiempos especificados en obras similares y que no excedió el mismo	Cumple si presenta al menos dos (2) Cartas de Recomendación de Clientes. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	
14. El Oferente debe presentar documentación técnica y certificaciones que avale que cuenta con el personal técnico capacitado para realizar los trabajos contratados	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: <ul style="list-style-type: none"> Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049). 	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN		

III. EXPERIENCIA		
Criterio a evaluar	Método de comprobación	Cumple/ No Cumple
15. Experiencia de la empresa en proyectos similares	Cumple si presenta al menos dos Cartas de Satisfacción de Clientes donde haya realizado dos (02) proyectos de magnitud similar, ya sean: dos (2) para el sector público o dos (2) para el sector privado o una (1) sector público y una (1) sector privado; cada proyecto por un monto mínimo de RD\$3,000,000.00	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN		





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

IV. SITUACIÓN FINANCIERA		
El oferente debe demostrar que posee la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato, esto contando con una capacidad de Financiamiento del 50% del monto total del proyecto . Se evaluarán los estados financieros auditados de los últimos dos años para determinar los índices financieros correspondientes		
Criterio a evaluar	Método de comprobación	Cumple/ No Cumple
16. El Oferente demostró contar con buenas referencias bancarias	Cumple si presentó al menos dos cartas de referencias bancarias favorables emitidas por entidades de intermediación financiera (bancos) reconocidas por la Junta Monetaria	
17. El Oferente cuenta con una línea de crédito de al menos el 50% del monto del presupuesto, para solventar cualquier retraso de desembolso de cubicaciones que pueda presentarse	Cumple si presentó referencias bancarias en las que se certifica que éste posee líneas de crédito por el 50% del resto del proyecto, o movimientos que validen esta suma. Es válido presentar varias cartas cuyos montos de líneas de crédito sumados alcancen el monto mínimo requerido	
18. El Oferente demostró contar con solvencia suficiente para la ejecución del proyecto	Cumple si presentó Estados Financieros de los últimos dos años -2017 y 2016- y si éstos acreditan que su situación financiera no es deficitaria	
18.1 El Oferente demostró contar con capacidad de pago	Cumple si presentó Estados Financieros de los últimos dos años y si éstos acreditan que cuenta con capacidad de pago	
18.2. El Oferente demostró contar con un buen índice de liquidez	Cumple si presentó Estados Financieros de los últimos dos años y si éstos acreditan que cuenta con buen índice de liquidez	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN		





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

V. GARANTÍAS		
Criterio a Evaluar	Método de Comprobación	Cumple/ No Cumple
19. Catálogos de los equipos ofertados	Cumple si presenta catálogos con los equipos que presenta en su propuesta técnica	
20. Comunicación del fabricante informando la continuidad de fabricación y disponibilidad de piezas de los equipos ofertados, por un período no menor a cinco (5) años.	Cumple si presenta Comunicación del Fabricante donde garantice la continuidad de fabricación y disponibilidad de piezas de los equipos ofertados, por un período no menor a cinco (5) años	
21. Garantía donde el Oferente certifique que tendrá disponible piezas de reemplazo, por los próximos cinco (5) años, contados a partir de la fecha de contratación, en caso de necesitarse	Cumple si presenta Carta Compromiso donde el Oferente certifica que tendrá disponibilidad de piezas para reemplazo de los equipos ofertados, por un período no menor a cinco (5) años	
22. Garantía de los equipos ofertados, mínimo tres (3) años	Cumple si presenta garantía de los equipos ofertados, por un período no menor a tres (3) años/36 meses	
23. Garantía de mantenimiento en piezas y servicios, mínimo un (1) año al 100%	Cumple si presenta garantía para el mantenimiento al 100% en piezas y servicios, por un período no menor a un (1) año	
24. Garantía de los Servicios de Mantenimiento y supervisión de funcionamiento de los equipos instalados, mínimo cinco (5) años	Cumple si presenta garantía para los servicios de mantenimiento y supervisión de funcionamiento de los equipos instalados, por un período no menor a cinco (5) años	
25. Plan detallado de ejecución del mantenimiento preventivo, durante el período de la garantía	Cumple si presenta el plan detallado de ejecución del mantenimiento preventivo, durante el período de la garantía durante	





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

	un (1) año	
26. Plan de capacitación al personal técnico o mantenimiento	Cumple si presenta el Plan de Capacitación para el personal técnico o mantenimiento	
27. Manual de Uso en Español	Cumple si presenta Manual de Uso de los equipos instalados, en el idioma español	
28. Carta compromiso del oferente para dejar el área de trabajo igual o mejor de cómo se encontraba, y cuota de responsabilidad a reponer cualquier daño que pudiera derivarse de esta actividad	Cumple si presenta carta compromiso para dejar el área de trabajo igual o mejor de cómo se encontraba, y cuota de responsabilidad a reponer cualquier daño que pudiera derivarse de esta actividad	
29. Comunicación formal confirmando aceptación de las condiciones de pago y los tiempos de entrega establecidos	Cumple si presenta comunicación formal confirmando aceptación de las condiciones de pago y los tiempos de entrega establecidos	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN		

VI. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS		
Criterio a Evaluar	Método de Comprobación	Cumple/ No Cumple
30. Cronograma de Ejecución de los trabajos donde se muestre la ejecución en un tiempo no mayor a los tres (3) meses o 90 días	Cumple si presenta cronograma de ejecución de los trabajos, con un tiempo no mayor a los tres (3) meses o 90 días.	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN		





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

3.8.2 Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la valoración de las muestras: catálogos presentados con motivo del proceso de Excepción, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

Nota: Los Oferentes que no sobrepasen las Evaluaciones Técnicas y Legales, que serán realizadas por los Peritos Designados al efecto, en base a la documentación depositada, **no serán considerados para la adjudicación del Bien, aunque su oferta económica sea la de menor precio.**





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

3.9 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios y que hayan sido evaluadas técnicamente como Conformes y que **CUMPLEN**; bajo el criterio del **Menor Precio Ofertado**.

3.10 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de mínimo **sesenta (60) días** hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

4. Criterios para la Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los *principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás*, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio total, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en este Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Se adjudicará única y exclusivamente a la empresa o persona física que oferte o cotee el servicio que se está requiriendo en su totalidad. Serán rechazadas las ofertas que presenten cotizaciones por centros de manera individual.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

En caso de empate entre dos o más Oferentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a:

- Llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente.
- Adjudicar de manera equitativa haciendo una división de los bienes entre las empresas empatadas: elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

4.1 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas del servicio a ser requerido.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque no sean convenientes para los intereses nacionales o institucionales, todas las Ofertas o la única presentada.
- Que la institución detecte que la oferta esta sobreevaluada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

4.2 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación emitidos por los peritos técnicos responsables, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la **Resolución de Adjudicación**. Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

4.3 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Participantes/Oferentes, ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Participante/Oferente. Todo intento de un Participante/Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante, podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

4.4 Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **"Carta de Solicitud de Disponibilidad"**, al siguiente Oferente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor **48 horas**. Dicho Oferente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato.

4.5 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos. **El oferente deberá cubrir los costos de legalización del presente Contrato, de acuerdo a las tarifas establecidas por las leyes vigentes.**

4.6 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios; no obstante a ello, y de ser necesario, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación. Si el oferente que resulte adjudicatario en éste Proceso, luego de las correspondientes notificaciones y procedimientos de lugar, no presenta interés en suscribir dicho contrato o que en su defecto, manifieste de forma escrita dicha voluntad, el Comité de Compras y Contrataciones podrá valorar la posibilidad de adjudicar según orden de lugares ocupados.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

4.7 Incumplimiento de Contrato y Sanciones

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

4.8 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

4.9 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una póliza de fianza. La vigencia de la garantía será contada a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

4.10 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

4.11 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

4.12 Subcontratos

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

4.13 Condiciones Específicas del Contrato

4.13.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

4.13.2 Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

4.13.3 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si el Proveedor no supe los equipos e instalaciones en el plazo acordado, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

4.13.4 Entregas Subsiguientes

Las entregas subsiguientes se harán de conformidad con el Cronograma de Entrega establecido.

Las Adjudicaciones a lugares posteriores podrán ser proporcionales, y el Adjudicatario deberá indicar su disponibilidad en un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas**, contadas a partir de la recepción de la Carta de Solicitud de Disponibilidad que al efecto le será enviada.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en la Orden de Compra, la cual deberá estar acorde con el Pliego de Condiciones Específicas.

4.13.5 Requisitos de Entrega

Los lugares y plazos de entrega serán coordinados entre el Oferente y el SNS.

Si los equipos y sus instalaciones sean recibidos CONFORME de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

5. Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados equipos e instalaciones no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6.1 Lote Proyecto

A continuación, presentamos las descripciones en cuanto a la calidad de equipos, mano de obra, requisitos según los reglamentos correspondientes, tiempo y forma de ejecución.

FICHA TÉCNICA

LOTE 1, Ítem 1, Suministro e instalación ASCENSOR CAMILLERO

Nombre del hospital	HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL MATERNO INFANTIL SAN LORENZO	
Tipo de hospital	Clínico Quirúrgico, Materno, Pediátrico, UCI, UCIN	
Flujo de usuarios:	-	
Uso:	Pacientes y profesionales	
Equipo:	Ascensores de traslado de pacientes	
Definición:	Vehículo en el que la energía necesaria para la elevación de la carga se transmite por una bomba con motor de accionamiento eléctrico que transmite un fluido hidráulico a un cilindro que actúa directa o indirectamente sobre la cabina, (también pueden utilizarse varios motores, bombas y/o cilindros).	
Accesibilidad:	En un hospital, los ascensores deben garantizar la accesibilidad para todo tipo de personas y pacientes, además hay que tener en cuenta las dificultades que puede presentar el traslado de pacientes en camas o camillas. Por tanto, es esencial que la nivelación en planta sea precisa, de manera que permita la entrada y salida de camas de una forma rápida y confortable. Las puertas han de proporcionar una operativa fiable y rápida, y deben incorporar sistemas para detectar obstáculos y personas. Es necesario tener en cuenta las dimensiones que permitan maniobras asistenciales del personal de salud.	
Cantidad:	1	
Características Principales:	1. Capacidad:	1000 kg
	2. Velocidad m/s:	1 m/s
	3. Paradas y entradas:	3 localizadas del mismo lado
	4. Distancia recorrido:	
	5. Dimensión del Hueco existente:	1.70 mt de ancho x 2.56 mt de fondo.
	6. Foso distancia del primer piso hasta abajo	1.20 mts NPT de la primera parada hacia abajo.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

	7. Última parada	4.20mts desde NPT de la última parada hacia arriba
	8. Sala de máquinas	Hueco + 1.50mt x 2.50mt altura
	9. Modelo – tipo	camillero
	10.Carga útil kg	1000 kg
	11.# personas	13 pasajeros
	12.# de paradas	3
	13.Frecuencia de uso:	N/A
	14.Recorrido m	17.5 mts
	15.Tensión de alimentación v	220 v trifásico
	16.Corriente máxima A	
	17.Corriente para Foso y cabina	110 v, 60 hz
	18.Suspensión	N/A
	19.Puertas de relleno	N/A
	20.Ancho cabina	1.10mt de ancho x 2.10mt de fondo x 2.3mt altura
	21.Fondo	---
	22.Panel de operación	Acero inoxidable
	23.Guías de cabina	---
	24.Guías de contrapeso	---
Componentes de Seguridad Identificación y Certificación.	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de Bloqueo de las Puertas <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo para prevenir la caída libre de la cabina o movimientos ascendientes incontrolados <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de limitación del exceso de velocidad <input checked="" type="checkbox"/> Amortiguadores de acumulación o disipación de energía <input checked="" type="checkbox"/> Componentes de seguridad de los circuitos hidráulicos de potencia <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivos eléctricos de seguridad en forma de interruptores de seguridad que contengan componentes electrónicos. <input checked="" type="checkbox"/> Resistencia al fuego de puertas <input checked="" type="checkbox"/> Iluminación de emergencias con batería incorporada y duración de 2 horas <input checked="" type="checkbox"/> Alarma sonora de emergencia <input checked="" type="checkbox"/> Ventilación	
Observaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Cabina en Acero Inoxidable. - Frente y Puertas de apertura lateral en Acero Inoxidable. - Iluminación de Emergencia. - Garantía en Piezas y Servicios. - Manuales de uso en español. 	



Servicio Nacional de Salud





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

LOTE 1, Ítem 2, Suministro e instalación ASCENSOR CAMILLERO

Nombre del hospital	HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL DR JAIME OLIVER PINO	
Tipo de hospital	General, Clínico Quirúrgico, UCI	
Flujo de usuarios:	-	
Uso:	Pacientes y profesionales	
Equipo:	Ascensores de traslado de pacientes	
Definición:	Vehículo en el que la energía necesaria para la elevación de la carga se transmite por una bomba con motor de accionamiento eléctrico que transmite un fluido hidráulico a un cilindro que actúa directa o indirectamente sobre la cabina, (también pueden utilizarse varios motores, bombas y/o cilindros).	
Accesibilidad:	En un hospital, los ascensores deben garantizar la accesibilidad para todo tipo de personas y pacientes, además hay que tener en cuenta las dificultades que puede presentar el traslado de pacientes en camas o camillas. Por tanto, es esencial que la nivelación en planta sea precisa, de manera que permita la entrada y salida de camas de una forma rápida y confortable. Las puertas han de proporcionar una operativa fiable y rápida, y deben incorporar sistemas para detectar obstáculos y personas. Es necesario tener en cuenta las dimensiones que permitan maniobras asistenciales del personal de salud.	
Cantidad:	1	
Características Principales:	1. Capacidad:	1000 kg
	2. Velocidad m/s:	1 m/s
	3. Paradas y entradas:	3 localizadas del mismo lado
	4. Distancia recorrido:	
	5. Dimensión del Hueco existente:	2.33 mt de ancho x 2.56 mt de fondo.
	6. Foso distancia del primer piso hasta abajo	1.20 mts NPT de la primera parada hacia abajo.
	7. Última parada	4.20mts desde NPT de la última parada hacia arriba
	8. Sala de máquinas	Hueco + 1.50mt x 2.50mt altura
	9. Modelo – tipo	camillero
	10. Carga útil kg	1000 kg
	11. # personas	13 pasajeros
	12. # de paradas	3
	13. Frecuencia de uso:	N/A
	14. Recorrido m	17.5 mts
	15. Tensión de alimentación v	220 v trifásico
	16. Corriente máxima A	
	17. Corriente para Foso y	110v, 60 hz





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

	cabina	
	18. Suspensión	N/A
	19. Puertas de relleno	N/A
	20. Ancho cabina	1.10mt de ancho x 2.10mt de fondo x 2.3mt altura
	21. Fondo	---
	22. Panel de operación	Acero inoxidable
	23. Guías de cabina	---
	24. Guías de contrapeso	---
Componentes de Seguridad Identificación y Certificación.	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de Bloqueo de las Puertas <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo para prevenir la caída libre de la cabina o movimientos ascendientes incontrolados <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de limitación del exceso de velocidad <input checked="" type="checkbox"/> Amortiguadores de acumulación o disipación de energía <input checked="" type="checkbox"/> Componentes de seguridad de los circuitos hidráulicos de potencia <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivos eléctricos de seguridad en forma de interruptores de seguridad que contengan componentes electrónicos. <input checked="" type="checkbox"/> Resistencia al fuego de puertas <input checked="" type="checkbox"/> Iluminación de emergencias con batería incorporada y duración de 2 horas <input checked="" type="checkbox"/> Alarma sonora de emergencia <input checked="" type="checkbox"/> Ventilación	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Cabina en Acero Inoxidable. - Frente y Puertas de apertura lateral en Acero Inoxidable. - Iluminación de Emergencia. - Garantía en Piezas y Servicios. - Manuales de uso en español. 	





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

LOTE 1, Ítem 3, Suministro e instalación ASCENSOR CAMILLERO

Nombre del hospital	HOSPITAL DR SALVADOR B GAUTIER	
Tipo de hospital	General, Clínico Quirúrgico, Materno, Pediátrico, UCI, UCIN.	
Flujo de usuarios:	-	
Uso:	Pacientes y profesionales	
Equipo:	Ascensores de traslado de pacientes	
Definición:	Vehículo en el que la energía necesaria para la elevación de la carga se transmite por una bomba con motor de accionamiento eléctrico que transmite un fluido hidráulico a un cilindro que actúa directa o indirectamente sobre la cabina, (también pueden utilizarse varios motores, bombas y/o cilindros).	
Accesibilidad:	En un hospital, los ascensores deben garantizar la accesibilidad para todo tipo de personas y pacientes, además hay que tener en cuenta las dificultades que puede presentar el traslado de pacientes en camas o camillas. Por tanto, es esencial que la nivelación en planta sea precisa, de manera que permita la entrada y salida de camas de una forma rápida y confortable. Las puertas han de proporcionar una operativa fiable y rápida, y deben incorporar sistemas para detectar obstáculos y personas. Es necesario tener en cuenta las dimensiones que permitan maniobras asistenciales del personal de salud.	
Cantidad:	1	
Características Principales:	1. Capacidad:	1000 kg
	2. Velocidad m/s:	1 m/s
	3. Paradas y entradas:	2 localizadas del mismo lado
	4. Distancia recorrido:	
	5. Dimensión del Hueco existente:	2.25 mt de ancho x 2.80 mt de fondo.
	6. Foso distancia del primer piso hasta abajo	1.20 mts NPT de la primera parada hacia abajo.
	7. Última parada	4.20mts desde NPT de la última parada hacia arriba
	8. Sala de máquinas	Hueco + 1.50mt x 2.50mt altura
	9. Modelo – tipo	camillero
	10. Carga útil kg	1000
	11. # personas	13 pasajeros
	12. # de paradas	2
	13. Frecuencia de uso:	N/A
	14. Recorrido m	17.5 mts
	15. Tensión de alimentación v	220 trifásico
	16. Corriente máxima A	
	17. Corriente para Foso y	110v, 60 hz





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

	cabina	
	18. Suspensión	N/A
	19. Puertas de relleno	N/A
	20. Ancho cabina	1.10mt de ancho x 2.10mt de fondo x 2.3mt altura
	21. Fondo	---
	22. Panel de operación	Acero inoxidable
	23. Guías de cabina	---
	24. Guías de contrapeso	---
Componentes de Seguridad Identificación y Certificación.	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de Bloqueo de las Puertas <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo para prevenir la caída libre de la cabina o movimientos ascendientes incontrolados <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de limitación del exceso de velocidad <input checked="" type="checkbox"/> Amortiguadores de acumulación o disipación de energía <input checked="" type="checkbox"/> Componentes de seguridad de los circuitos hidráulicos de potencia <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivos eléctricos de seguridad en forma de interruptores de seguridad que contengan componentes electrónicos. <input checked="" type="checkbox"/> Resistencia al fuego de puertas <input checked="" type="checkbox"/> Iluminación de emergencias con batería incorporada y duración de 2 horas <input checked="" type="checkbox"/> Alarma sonora de emergencia <input checked="" type="checkbox"/> Ventilación	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Cabina en Acero Inoxidable. - Frente y Puertas de apertura lateral en Acero Inoxidable. - Iluminación de Emergencia. - Garantía en Piezas y Servicios. - Manuales de uso en español. 	





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

LOTE 1, Ítem 4, Suministro e instalación ASCENSOR CAMILLERO

Nombre del hospital	HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL GENERAL DRA EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO (DE LA MUJER)	
Tipo de hospital	Clínico Quirúrgico, Materno, Pediátrico, UCI, UCIN.	
Flujo de usuarios:	-	
Uso:	Pacientes y profesionales	
Equipo:	Ascensores de traslado de pacientes	
Definición:	Vehículo en el que la energía necesaria para la elevación de la carga se transmite por una bomba con motor de accionamiento eléctrico que transmite un fluido hidráulico a un cilindro que actúa directa o indirectamente sobre la cabina, (también pueden utilizarse varios motores, bombas y/o cilindros).	
Accesibilidad:	En un hospital, los ascensores deben garantizar la accesibilidad para todo tipo de personas y pacientes, además hay que tener en cuenta las dificultades que puede presentar el traslado de pacientes en camas o camillas. Por tanto, es esencial que la nivelación en planta sea precisa, de manera que permita la entrada y salida de camas de una forma rápida y confortable. Las puertas han de proporcionar una operativa fiable y rápida, y deben incorporar sistemas para detectar obstáculos y personas. Es necesario tener en cuenta las dimensiones que permitan maniobras asistenciales del personal de salud.	
Cantidad:	1	
Características Principales:	1. Capacidad:	1000 kg
	2. Velocidad m/s:	1 m/s
	3. Paradas y entradas:	6 localizadas del mismo lado
	4. Distancia recorrida:	
	5. Dimensión del Hueco existente:	2.40 mt de ancho x 3.00 mt de fondo.
	6. Foso distancia del primer piso hasta abajo	1.20 mts NPT de la primera parada hacia abajo.
	7. Última parada	4.20mts desde NPT de la última parada hacia arriba
	8. Sala de máquinas	Hueco + 1.50mt x 2.50mt altura
	9. Modelo – tipo	camillero
	10. Carga útil kg	1000 kg
	11. # personas	13 pasajeros
	12. # de paradas	6
	13. Frecuencia de uso:	N/A
	14. Recorrido m	
	15. Tensión de alimentación v	220 v trifásico





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

	16. Corriente máxima A	
	17. Corriente para Foso y cabina	110 v, 60 hz
	18. Suspensión	N/A
	19. Puertas de relleno	N/A
	20. Ancho cabina	1.10mt de ancho x 2.10mt de fondo x 2.3mt altura
	21. Fondo	---
	22. Panel de operación	Acero inoxidable
	23. Guías de cabina	---
	24. Guías de contrapeso	---
Componentes de Seguridad Identificación y Certificación.	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de Bloqueo de las Puertas <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo para prevenir la caída libre de la cabina o movimientos ascendientes incontrolados <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de limitación del exceso de velocidad <input checked="" type="checkbox"/> Amortiguadores de acumulación o disipación de energía <input checked="" type="checkbox"/> Componentes de seguridad de los circuitos hidráulicos de potencia <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivos eléctricos de seguridad en forma de interruptores de seguridad que contengan componentes electrónicos. <input checked="" type="checkbox"/> Resistencia al fuego de puertas <input checked="" type="checkbox"/> Iluminación de emergencias con batería incorporada y duración de 2 horas <input checked="" type="checkbox"/> Alarma sonora de emergencia <input checked="" type="checkbox"/> Ventilación	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Cabina en Acero Inoxidable. - Frente y Puertas de apertura lateral en Acero Inoxidable. - Iluminación de Emergencia. - Garantía en Piezas y Servicios. - Manuales de uso en español. 	





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

LOTE 1, Ítem 5, Suministro e instalación ASCENSOR CAMILLERO

Nombre del hospital	HOSPITAL DR FÉLIX MARIA GOICO	
Tipo de hospital	General, Clínico Quirúrgico, UCI	
Flujo de usuarios:	-	
Uso:	Pacientes y profesionales	
Equipo:	Ascensores de traslado de pacientes	
Definición:	Vehículo en el que la energía necesaria para la elevación de la carga se transmite por una bomba con motor de accionamiento eléctrico que transmite un fluido hidráulico a un cilindro que actúa directa o indirectamente sobre la cabina, (también pueden utilizarse varios motores, bombas y/o cilindros).	
Accesibilidad:	En un hospital, los ascensores deben garantizar la accesibilidad para todo tipo de personas y pacientes, además hay que tener en cuenta las dificultades que puede presentar el traslado de pacientes en camas o camillas. Por tanto, es esencial que la nivelación en planta sea precisa, de manera que permita la entrada y salida de camas de una forma rápida y confortable. Las puertas han de proporcionar una operativa fiable y rápida, y deben incorporar sistemas para detectar obstáculos y personas. Es necesario tener en cuenta las dimensiones que permitan maniobras asistenciales del personal de salud.	
Cantidad:	1	
Características Principales:	1. Capacidad:	1000 kg
	2. Velocidad m/s:	1 m/s
	3. Paradas y entradas:	5 localizadas del mismo lado
	4. Distancia recorrida:	
	5. Dimensión del Hueco existente:	2.08 mt de ancho x 2.80 mt de fondo.
	6. Foso distancia del primer piso hasta abajo	1.20 mts NPT de la primera parada hacia abajo.
	7. Última parada	4.20mts desde NPT de la última parada hacia arriba
	8. Sala de máquinas	Hueco + 1.50mt x 2.50mt altura
	9. Modelo – tipo	camillero
	10. Carga útil kg	1000 kg
	11. # personas	13 pasajeros
	12. # de paradas	5
	13. Frecuencia de uso:	N/A
	14. Recorrido m	17.5 mts
	15. Tensión de alimentación v	220 v trifásico





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

	16. Corriente máxima A	
	17. Corriente para Foso y cabina	110 v, 60 hz
	18. Suspensión	N/A
	19. Puertas de relleno	N/A
	20. Ancho cabina	1.10mt de ancho x 2.10mt de fondo x 2.3mt altura
	21. Fondo	---
	22. Panel de operación	Acero inoxidable
	23. Guías de cabina	---
	24. Guías de contrapeso	---
Componentes de Seguridad Identificación y Certificación.	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de Bloqueo de las Puertas <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo para prevenir la caída libre de la cabina o movimientos ascendientes incontrolados <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de limitación del exceso de velocidad <input checked="" type="checkbox"/> Amortiguadores de acumulación o disipación de energía <input checked="" type="checkbox"/> Componentes de seguridad de los circuitos hidráulicos de potencia <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivos eléctricos de seguridad en forma de interruptores de seguridad que contengan componentes electrónicos. <input checked="" type="checkbox"/> Resistencia al fuego de puertas <input checked="" type="checkbox"/> Iluminación de emergencias con batería incorporada y duración de 2 horas <input checked="" type="checkbox"/> Alarma sonora de emergencia <input checked="" type="checkbox"/> Ventilación	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Cabina en Acero Inoxidable. - Frente y Puertas de apertura lateral en Acero Inoxidable. - Iluminación de Emergencia. - Garantía en Piezas y Servicios. - Manuales de uso en español. 	





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

LOTE 1, Ítem 6, Suministro e instalación ASCENSOR CAMILLERO

Nombre del hospital	HOSPITAL PROVINCIAL MATERNO NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA	
Tipo de hospital	Clínico Quirúrgico, Materno, Pediátrico, UCI, UCIN	
Flujo de usuarios:	-	
Uso:	Pacientes y profesionales	
Equipo:	Ascensores de traslado de pacientes	
Definición:	Vehículo en el que la energía necesaria para la elevación de la carga se transmite por una bomba con motor de accionamiento eléctrico que transmite un fluido hidráulico a un cilindro que actúa directa o indirectamente sobre la cabina, (también pueden utilizarse varios motores, bombas y/o cilindros).	
Accesibilidad:	En un hospital, los ascensores deben garantizar la accesibilidad para todo tipo de personas y pacientes, además hay que tener en cuenta las dificultades que puede presentar el traslado de pacientes en camas o camillas. Por tanto, es esencial que la nivelación en planta sea precisa, de manera que permita la entrada y salida de camas de una forma rápida y confortable. Las puertas han de proporcionar una operativa fiable y rápida, y deben incorporar sistemas para detectar obstáculos y personas. Es necesario tener en cuenta las dimensiones que permitan maniobras asistenciales del personal de salud.	
Cantidad:	1	
Características Principales:	1. Capacidad:	1000 kg
	2. Velocidad m/s:	1 m/s
	3. Paradas y entradas:	3 localizadas del mismo lado
	4. Distancia recorrida:	
	5. Dimensión del Hueco existente:	2.10 mt de ancho x 2.45 mt de fondo.
	6. Foso distancia del primer piso hasta abajo	1.20 mts NPT de la primera parada hacia abajo.
	7. Última parada	4.20mts desde NPT de la última parada hacia arriba
	8. Sala de máquinas	Hueco + 1.50mt x 2.50mt altura
	9. Modelo – tipo	camillero
	10. Carga útil kg	1000 kg
	11. # personas	13 pasajeros
	12. # de paradas	3
	13. Frecuencia de uso:	N/A
	14. Recorrido m	17.5 mts
	15. Tensión de alimentación v	220 v trifásico





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

	16. Corriente máxima A	
	17. Corriente para Foso y cabina	110 v, 60 hz
	18. Suspensión	N/A
	19. Puertas de relleno	N/A
	20. Ancho cabina	1.10mt de ancho x 2.10mt de fondo x 2.3mt altura
	21. Fondo	---
	22. Panel de operación	Acero inoxidable
	23. Guías de cabina	---
	24. Guías de contrapeso	---
Componentes de Seguridad Identificación y Certificación.	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de Bloqueo de las Puertas <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo para prevenir la caída libre de la cabina o movimientos ascendientes incontrolados <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivo de limitación del exceso de velocidad <input checked="" type="checkbox"/> Amortiguadores de acumulación o disipación de energía <input checked="" type="checkbox"/> Componentes de seguridad de los circuitos hidráulicos de potencia <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivos eléctricos de seguridad en forma de interruptores de seguridad que contengan componentes electrónicos. <input checked="" type="checkbox"/> Resistencia al fuego de puertas <input checked="" type="checkbox"/> Iluminación de emergencias con batería incorporada y duración de 2 horas <input checked="" type="checkbox"/> Alarma sonora de emergencia <input checked="" type="checkbox"/> Ventilación	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Cabina en Acero Inoxidable. - Frente y Puertas de apertura lateral en Acero Inoxidable. - Iluminación de Emergencia. - Garantía en Piezas y Servicios. - Manuales de uso en español. 	





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

Observaciones:

1. La empresa debe de colocar un panel eléctrico con su breaker de protección, por ascensor con su alimentación hasta el main breaker para asegurar el correcto funcionamiento.
2. La empresa debe incluir las instalaciones a tierra necesarias para el buen funcionamiento de los equipos.
3. La propuesta debe incluir mínimo tres (3) años de mantenimiento en piezas y servicios.
4. La propuesta debe contemplar la partida correspondiente a la desinstalación de los ascensores existentes, por el costo entera y totalmente por parte de la empresa.
5. La propuesta debe incluir el suministro e instalación en obras.
6. La propuesta debe incluir los costos y la gestión de desaduanización y traslados de los equipos.
7. La propuesta debe incluir el entrenamiento en operación y rescate en casos de emergencia.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

6.2 Normas y Reglamentos Aplicables

Los trabajos deberán realizarse de acuerdo a los planos y especificaciones suministradas por Servicio Nacional de Salud (SNS), los cuales se diseñan considerando y respetando las leyes, códigos, manuales, recomendaciones y regulaciones actualizadas de la República Dominicana, así como también normas y reglamentos de organizaciones internacionales tales como:

Nacionales

R-003 (SEOPC) Reglamento para instalaciones eléctricas en edificaciones.

R-008 ((SEOPC) Reglamento para el diseño y la construcción de instalaciones sanitarias en edificaciones

R-009 (SEOPC) Especificaciones Generales para la construcción de edificaciones.

R-010 (SEOPC) Reglamento para instalaciones eléctricas en edificaciones parte II

R-024 (SEOPC) Reglamento para estudios geotécnicos en edificaciones.

M-009 Especificaciones Generales para la Construcción de Edificaciones.

M-014 Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras.

Decreto No. 522-06 Reglamento de seguridad y salud en el trabajo

Internacionales

ACI American Concrete Institute

AISC American Institute Steel Construction

IEEE Institute of Electrical and Electronic Engineers.

NEC National Electrical Code.

NEMA National Electrical Manufacturing Association.

UL Underwriters Laboratories, Inc.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

6.3 Glosario

Contratista: es toda persona natural o jurídica vinculada por un contrato, producto de ser adjudicado una licitación, concurso o solicitud de una obra y/o servicio determinado.

Proyecto: es la concepción de un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas con un presupuesto determinado.

6.4 Generales

6.4.1 Responsabilidad del Contratista

- a) El contratista deberá realizar una visita en situ para consensuar las especificaciones técnicas, rectificar medidas y detalles concernientes a la ejecución del proyecto, la misma es indispensable para validar la oferta presentada en la evaluación técnica, esta visita será coordinada por el SNS. Dichas visitas están previamente establecidas, sin embargo al realizar la misma posteriormente a la fecha límite para realizar preguntas, no podrá solicitar la aclaración de sus inquietudes.
- b) El contratista es responsable de ejecutar todo el trabajo señalado en los planos, partidas presupuestarias y pliego de condiciones, cumpliendo todos los detalles de las partidas, así también las especificaciones técnicas suministradas por el SNS.
- c) El contratista deberá realizar las actividades de: suministro, transporte, instalación con materiales de primera calidad y acorde a similitud con los existentes y sobre todo una terminación de primera del proyecto.
- d) El contratista deberá realizar el proyecto, suministrando los materiales y/o equipos a instalar en perfecto **estado y nuevo**.
- e) El contratista deberá suplir un personal altamente calificado para la ejecución del proyecto, este personal debe de contar con la experiencia suficiente en trabajos similares.
- f) El contratista deberá designar un ingeniero civil/arquitecto y un ingeniero eléctrico (como residentes), ambos deben ser autorizados legalmente como representante técnico, supervisor y encargado del proyecto, quienes deben estar presente durante se esté ejecutando la instalación del equipo.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

- g) El contratista deberá dejar las vías de acceso en las mismas condiciones en que las encontró antes de iniciar la obra y durante el desarrollo de la misma debe garantizar que estas puedan ser utilizadas de manera segura y sin riesgos de accidentes por las personas que transitan las vías aledañas.
- h) El contratista está obligado a cuidar la obra existente y reparar cualquier daño que resulte como consecuencia de la ejecución del proyecto.
- i) El contratista deberá mantener en todo momento el área de trabajo libre de escombros y accesible.
- j) El contratista es totalmente responsable de los equipos y/o herramientas de trabajo.
- k) El contratista deberá notificar con antelación de una semana si tiene o prevé algún inconveniente en el cumplimiento del cronograma del proyecto, con las múltiples explicaciones de lugar para justificar el retraso.
- l) El contratista deberá contemplar dentro de sus costos el uso de sistemas de andamios, para la ejecución de las labores que lo ameriten.
- m) El contratista deberá incluir un período de capacitación a personal del hospital, para el buen uso de los equipos instalados.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

6.4.2 Seguridad y/o Identificación en Obra

El contratista deberá dotar a todo el personal de su compañía que realizará trabajos en la obra, de los elementos de protección necesarios de acuerdo con la naturaleza de la labor que realicen (cascos de seguridad, anteojos, guantes de protección, botas, mascarillas, arnés, entre otros), en dado caso de no ser suministrado podrá ser sancionado por la supervisión de SNS, Además el contratista es totalmente responsable de cualquier incidente o accidente que ocurra a su personal.

El contratista deberá dotar al personal de carnet personalizado que incluya las siguientes informaciones: nombres, apellidos, no. de cédula, posición, emblema de la empresa, y sello de seguridad de la SNS (la colocación del sello de seguridad se coordinara con la supervisión de la SNS).

El contratista deberá dotar al personal de una vestimenta adecuada, que incluya por lo menos el logo de la empresa contratada para la realización el proyecto.

El contratista deberá adoptar las medidas de seguridad necesarias para prevenir incendios en el lugar de trabajo y en las áreas adyacentes, así como el uso de equipos adecuados para extinguir el fuego en caso que llegue a ocurrir.

6.4.3 Límites del Área de Trabajo

El contratista tiene como límite de acceso el área del suministro e instalación de señalada en los planos, donde deberá realizar sus operaciones. El uso de servidumbres, áreas diferentes a los limites antes señalados con fines de almacenamiento de materiales o equipos, construcción de instalaciones temporales, será autorizado únicamente por el supervisor de SNS.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

7. Horarios de Ejecución del Proyecto

Los trabajos se podrán ejecutar en horario extendidos, todos los días de la semana, a medida de no causar contaminación sonora luminosa o de alguna otra índole.

8. Condiciones Climáticas

El contratista deberá tomar las precauciones necesarias para proteger la obra, materiales y equipos existentes, cuando el clima presente condiciones de extrema adversidad.

El supervisor se reserva el derecho de tomar medidas adicionales de protección para salva-guardar todos los componentes del proyecto. El contratista no tendrá derecho reclamar compensación o pagos adicionales por el cumplimiento de dichas medidas preventivas, ni por daños ocurridos a causa de tales eventos climáticos, a menos que se especifique claramente en el contrato.

9. Aspectos de Ejecución del Proyecto

Este proyecto se debe ejecutar con una estricta supervisión por parte del contratista, ya que se deben cumplir a cabalidad las especificaciones estipuladas en los planos, de esta manera obtener una buena terminación y funcionamiento de los trabajos realizados.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

10. Tiempo para la Realización de los Trabajos

Descripción de la Obra		Fecha estimada inicio de los trabajos	Tiempo estimado ejecución de los trabajos
Lote 1	ASCENSOR PARA HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL MATERNO INFANTIL SAN LORENZO	Sesenta (60) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo	Noventa (90) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo
Lote 2	ASCENSOR PARA HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL DR. JAIME OLIVER PINO	Sesenta (60) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo	Noventa (90) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo
Lote 3	ASCENSOR PARA HOSPITAL DR. SALVADOR BIENVENIDO GAUTIER	Sesenta (60) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo	Noventa (90) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo
Lote 4	ASCENSOR PARA HOSPITAL DE REFERENCIA NACIONAL GENERAL DRA. EVANGELINA RODRIGUEZ PEROZO (DE LA MUJER)	Sesenta (60) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo	Noventa (90) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo
Lote 5	ASCENSOR PARA HOSPITAL DR. FÉLIX MARIA GOICO	Sesenta (60) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo	Noventa (90) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo
Lote 6	ASCENSOR PARA HOSPITAL PROVINCIAL MATERNO NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA	Sesenta (60) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo	Noventa (90) días, contados a partir de realizado el avance del anticipo

Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Términos de Referencia y en los Planes de Trabajo aprobados por la Entidad Contratante.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción -Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

11. Condiciones de Pago

Las condiciones de pago establecidas contemplan la realización de un avance/anticipo correspondiente al **veinte por ciento (20%)** del valor de la orden de compra/contrato.

De acuerdo con las características de los bienes a adquirir, o a razones de comprobada conveniencia administrativa, la Entidad Contratante podrá autorizar anticipos financieros al Contratista, de hasta el 20% del monto total del Contrato. En caso de recibir dicho anticipo, los Oferentes deberán presentar una **Garantía de Buen Uso del Anticipo** equivalente al monto recibido. Dicha garantía deberá ser entregada a la entidad contratante en un periodo no mayor de cinco (5) días luego de recibida la certificación financiera o documento institucional y legal que avale dicho anticipo.

Serán realizados tres (3) pagos parciales a medida que sean realizados los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores: entregas realizadas de cada dos (2) elevadores. Los pagos parciales equivalentes veinticinco por ciento (25%) del valor de la orden de compra/contrato.

Para la realización de los pagos es requerido el conduce de entrega, la factura con comprobante gubernamental; los mismos deben ser depositados, en la **Unidad de Compras y Contrataciones**, ubicada en el segundo nivel de la sede principal del **Servicio Nacional de Salud**, Av. Leopoldo Navarro Esq. César Nicolás Penson, Gascue, Distrito Nacional, República Dominicana.

Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna, la unidad contratante procederá con la **Devolución de la Garantía del Buen Uso del Anticipo**.





Términos de Referencia

Proceso por Excepción - Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0002)

12. Formularios Tipo

El Oferente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios, **los cuales se anexan como parte integral y vinculante del mismo.** La entrega de estos formularios es de carácter obligatorio para todos los Oferentes. Si el Oferente omite entregar cualquiera de éstos formularios, se entenderá que el mismo desiste de su propuesta y que la misma no será tomada en cuenta por no cumplir con los requerimientos establecido por la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

Serán consideradas subsanables y dentro de los plazos que establece el cronograma de actividades, aquellos documentos y formulario que no modifiquen: la propuesta técnica y la propuesta económica inicial dada por el oferente. En caso de que un formulario no sea especificado en los anexos, el oferente podrá consultarlo y descargarlo en el portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas (www.comprasdominicana.gov.do).

Anexos

1. Fichas técnicas
2. Formulario (SNCC.F.033) Presentación de Oferta Económica.
3. Formulario (SNCC.F.034) Presentación de Oferta.
4. Formulario (SNCC.F.042) Información sobre el Oferente.
5. Formulario (SNCC.D.049) Experiencia del Contratista
6. Formulario (SNCC.D.056) entrega de muestra, si procede
7. Declaración Jurada del solicitante en la que manifiesta que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley no. 340-06

Fin Pliego

No hay nada escrito después de esta línea

