



REPÚBLICA DOMINICANA

Servicio Nacional de Salud

"Año del Fomento a las Exportaciones"



SNS

SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

**CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
ALQUILER DE VEHÍCULOS UTILITARIOS
PARA USO DEL SERVICIO NACIONAL DE SALUD**

**PROCESO DE EXCEPCIÓN POR URGENCIA
SNS-MAE-PEUR-2019-0001**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
MARZO, 2019



Handwritten signatures and initials on the right margin:
KQ
YGF
H
F



Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

EL SERVICIO NACIONAL DE SALUD (SNS) en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados, Instituciones Nacionales, Extranjeras y Personas Físicas y Jurídicas a presentar propuestas para la **"Contratación de los servicios de Alquiler de Vehículos Utilitarios para uso del Servicio Nacional de Salud -SNS" a ser prestados por demanda,** es decir que el oferente adjudicado suplirá los servicios a solicitud de la Unidad Operativa de Compras y se pagará por servicio realizado de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente ficha técnica.

El alcance de esta contratación abarca los siguientes lotes:

Lote 1, Servicio de Alquiler de Ambulancia

Lote 2, Servicio de alquiler de Minibús, para Transporte de Enfermeras y Personal Administrativo

Lote 3, Servicio de Alquiler de Camionetas

Alcance: la presente contratación tendrá alcance a nivel nacional o donde sea solicitada la prestación de los servicios.

Duración: la presente contratación tendrá una duración de veinticuatro (24) meses a partir de la firma del contrato.

Los interesados deberán registrarse en la **Unidad de Compras y Contrataciones**, ubicada en el segundo nivel de la sede principal del **Servicio Nacional de Salud**, Av. Leopoldo Navarro Esq. César Nicolás Penson, Gascue, Distrito Nacional, República Dominicana, **según lo establecido en el Cronograma de Actividades (Ver Numeral 3, Punto 6), se realizará el Acto Público de Apertura y Lectura de las Ofertas Técnicas "Sobres A" y las Propuestas Económicas "Sobres B" frente a Notario Público Actuante,** el Representante Legal o Agente Autorizado de cada Oferente y los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones. Ambas actividades serán realizadas en el Salón de Reuniones ubicado en la dirección institucional antes citada.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

1.1 Objeto del Procedimiento

Convocar al de Proceso de Excepción Por Urgencia para la “Contratación de los servicios de Alquiler de Vehículos Utilitarios para uso del Servicio Nacional de Salud - SNS”, llevada a cabo bajo la Referencia: SNS-MAE-PEUR-2019-0001, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Término de Referencia.

1.2 Procedimiento de Selección

El Procedimiento de Selección aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones del **Servicio Nacional de Salud –SNS-** para llevar a cabo la presente contratación es el **Proceso de Excepción Por Urgencia** y se realizará con apertura de sobres en **Etapa Única**. La adjudicación será por **LOTE**, a favor del Oferente que presente la propuesta que mejor cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, calidad en la presentación de los vehículos y el mejor precio ofertado.

1.3 Órganos Responsables del Proceso

El Órgano responsable de éste proceso de compras es el **Comité de Compras y Contrataciones** del Servicio Nacional de Salud, SNS, integrado por cinco (05) miembros y el Órgano Administrativo competente para la adquisición de los servicios a ser adquiridos, es la Entidad Contratante Representada por el **Servicio Nacional de Salud, SNS**, en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.4 Disponibilidad y Adquisición del Término de Referencia

Los Términos de Referencia estarán disponibles de forma gratuita para quienes lo soliciten, en el Departamento de Compras ubicado en el segundo piso de la sede central del **Servicio Nacional de Salud, SNS**, en la calle Leopoldo Navarro, esquina César Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, D.N, en el horario de 09:00: a.m. a 03:00 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma de Actividades, en la sección transparencia, página web de la institución (www.sns.gob.do) y en el portal web de la Dirección General de Compras y Contrataciones (www.comprasdominicana.gov.do) para todos los interesados.

Aquellos interesados que descarguen los Términos de Referencia por cualquiera de estas dos vías deberán notificarlo enviando un correo electrónico a compras@sns.gob.do con sus datos de contacto, para fines de cualquier notificación necesaria.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

1.5 Condiciones generales para participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Término de Referencia, tendrá derecho a participar en el presente Proceso de Excepción Por Urgencia, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente documento.

1.5.1 Prohibición de contratar

No podrán participar como Oferentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor;
- 2) el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.
- 3) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 4) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 5) Todo personal de la entidad contratante;
- 6) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación, cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 7) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%)





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

- del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria; o
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
 - 9) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
 - 10) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
 - 11) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
 - 12) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
 - 13) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
 - 14) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PÁRRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

PÁRRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones **NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas** en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.6 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencia

El sólo hecho de un Oferente participar en éste Proceso de Proceso de Excepción Por Urgencia, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Término de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.7 Precio de la Oferta y Moneda de la Oferta

Los Precios deberán ser presentados en el formulario de Presentación de la Oferta Económica (**SNCC.F.033**) y deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo. El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda Nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.8 Atribuciones: son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Proceso de Excepción Por Urgencia, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otra Proceso de Excepción Por Urgencia en los términos y condiciones que determine.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

1.9 Subsanaiones

Se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a éstos Términos de Referencia, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichos Términos, posteriormente se ajuste al mismo.

El Comité de Compras y Contrataciones del Servicio Nacional de Salud informa a todos los interesados que la notificación de resultados de la evaluación de propuestas técnicas "Sobres A" y la notificación de resultados de proceso de Subsanaión y Oferentes Habilitados para la Presentación y Lectura de las Propuestas Económicas "Sobres B"; serán notificadas a través de nuestro portal institucional, del portal del órgano rector DGCP, por el correo electrónico suministrados por los participantes en el Listado de Registro de Participantes y en físico en el Departamento de Compras y Contrataciones de este Servicio Nacional de Salud (SNS), ***cabe destacar que es un deber de los oferentes participantes visualizar o adquirir los documentos publicados en los portales institucionales previamente mencionados.***

1.10 Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. Presentada en moneda Local (RD\$), con una vigencia mínima aceptada hasta cumplir con la entrega de la orden de compra o sesenta (60) días a partir de la presentación de la oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una **Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras** de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**, *debiendo presentar a empresa el certificado que le acredite como tal.* La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria o una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

1.11 Devolución de las Garantías

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores: Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

Garantía de la Seriedad de la Oferta: Les será devuelta a los Oferentes/Proponentes que no resulten adjudicatarios, en un plazo no mayor de Diez (10) días hábiles, contados a partir de la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato establecida en el numeral 1.10, o en su caso, de ejecutado el contrato por el Adjudicatario.

1.12 Circulares y Enmiendas

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes con relación al contenido del presente Término de Referencia, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes. Serán notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido los Términos de Referencia y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector. De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, este Término de Referencia, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector. Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral y vinculante del presente Término de Referencia y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

1.13 Errores No Subsanables del Proceso

- a) La omisión de la Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original. Correspondiente una Garantía Bancaria o Póliza de Seguros, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$), con una vigencia mínima aceptada hasta cumplir con la entrega de la orden de compra o sesenta (60) días a partir de la presentación de la misma.
- b) Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido suministrado por Servicio Nacional de Salud, SNS.
- c) Presentar cantidades o características diferentes a los solicitados, o excluir algún ítem del lote necesario para la realización de la propuesta.
- d) Corregir precios y cantidades en las propuestas que impliquen que el monto total afecte su posición en el proceso.

1.14 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.15 Consultas

Podrán presentarse consultas o solicitudes de aclaraciones dentro del plazo establecido en el Cronograma del procedimiento. Estas se presentarán por escrito mediante el correo compras@sns.gob.do mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Compras del SNS, ubicado en la Av. Leopoldo Navarro esq. César Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

1.16 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez (10) días a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en el formato de Especificaciones Técnicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de dos (2) días hábiles.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en procesos en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007, que instituye el Tribunal Contencioso, Tributario y Administrativo De igual modo, y de común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

2. Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas

2.1 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B".

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES SERVICIO NACIONAL DE SALUD, SNS

Referencia : **SNS-MAE-PEUR-2019-0001**
Dirección : Calle Leopoldo Navarro Esquina César
Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, D.N.
Teléfonos : **809-221-3637 Exts. 3018/3059**
Correo Electrónico : **compras@sns.gob.do**





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

2.2 Presentación de Propuestas Técnicas “Sobre A” y Propuestas Económicas “Sobre B”

La presentación de las Propuestas **“Sobre A”** y **“Sobre B”** se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el **Salón de Reuniones** de la Institución, ubicado en el Edificio Principal del Servicio Nacional de Salud en la Calle Leopoldo Navarro, esquina César Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, D.N, **en el día y hora indicado en el Cronograma de Actividades**, y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito. Los **“Sobres B”** quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.3 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”, y Muestras (Fotos de los Equipos Ofertados, en formato impreso y digital (CD)).

Los documentos contenidos en el **“Sobre A”** deberán ser presentados en original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Conjuntamente con la entrega del **“Sobre A”**, los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega de las muestras de los equipos ofertados, presentando el **Formulario de Entrega de Muestras**, que deberá estar contenido en el **“Sobre A”** en Un (1) Original y una (1) fotocopia simple. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos bienes de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes (Fotos de los Equipos Ofertados, en formato impreso y digital (CD)).





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Servicio Nacional de Salud –SNS–

PRESENTACIÓN:

OFERTA TÉCNICA

REFERENCIA:

SNS-MAE-PEUR- 2019-0001

2.4 Documentación a Presentar en la Oferta Técnica “Sobre A”

- 1) Formulario (**SNCC.F.042**) Información sobre el Oferente.
- 2) Formulario (**SNCC.F.034**) de Presentación de Oferta.
- 3) Formulario (**SNCC.F.037**) Personal de Plantilla del Oferente: choferes con los permisos correspondientes, experiencia y tiempo en el servicio, certificado de no antecedentes penales.
- 4) **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.
- 7) Copia del certificado de **Registro Mercantil**, actualizado.
- 8) Copia de los **Estatutos Sociales**, debidamente registrados y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 9) Lista de nómina de accionistas con composición accionaria actualizada, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 10) Lista de presencia y última asamblea general ordinaria anual, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

- 11) Copia de Acta de la última Asamblea Ordinaria u Ordinaria Anual, por la cual se nombre el actual Gerente o Consejo de Administración (registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda), en caso de ser persona jurídica.
- 12) Copia de Cédula y/o Pasaporte del Responsable Legal del Contrato.
- 13) Certificación de **No Antecedentes Penales** (original y actualizada) del representante legal de la empresa.
- 14) Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de selección (No. de Referencia) que se está autorizando. **Si aplica.**
- 15) Declaración Jurada del proveedor en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.
- 16) Referencias Bancarias que demuestren solvencia y respaldo económico, mínimo dos (2).
- 17) Estados Financieros de los **dos (2)** últimos ejercicios contables consecutivos, 2017-2016.
- 18) Referencias bancarias del presente año, mínimo dos (2), **dirigidas** al Servicio Nacional de Salud, donde indique las líneas de crédito disponibles presentando el monto en cifras.
- 19) Cartas constancias de instituciones donde haya brindado servicio de alquiler de vehículos utilitarios, en los tres últimos años 2016, 2017 y 2018. Mínimo dos (2).
- 20) Carta aceptación de los tiempos de entrega y las condiciones de pago establecidas.
- 21) Certificación del Ministerio de Salud Pública –MSP- con la habilitación de las ambulancias ofertadas para el Lote 1.
- 22) Formulario (**SNCC.F.056**) entrega de muestra: Fotos en formato impreso y digital (CD).

Para los Consorcios:

PÁRRAFO: Si el Proveedor se constituye como una asociación en participación, consorcio o asociación, todas las partes que lo conformen deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente a la Entidad Contratante, por el cumplimiento de las disposiciones del contrato. Dichas partes deberán, además, designar a una de ellas para que actúe como representante, con autoridad para





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

comprometer a la asociación en participación, consorcio o asociación. La composición o constitución de la asociación en participación, consorcio o asociación no deberá modificarse sin el consentimiento escrito y previo de la Entidad Contratante.

- 23) Convenio de Consorcio debidamente legalizado. Si aplica.
- 24) Acta de Asamblea de cada empresa que sea socia, en la que se refiera la decisión de participar en el Consorcio y la designación de un representante dentro del mismo. Acta debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa y debidamente sellada con el sello social de la empresa. Si aplica.

La presentación de toda y cada una de esta documentación es obligatoria, la misma deberá ser presentada mediante una documentación integral debidamente encuadrada –opción canutillo, espiral, argolla o grapas- presentada en el orden numérico indicado en el numeral 2.4; llevando consigo el nombre del oferente en la portada de la misma.

2.5 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”.

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1) Original**, debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con **Dos (02) fotocopias simples** de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Total de la oferta en pesos Dominicanos. Todos los precios deberán expresarse en **Dos Decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según correspondan.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente a una **Póliza de Fianza de una compañía aseguradora o Garantía Bancaria** correspondiente al monto de un uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.

Las Ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación. La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)**. El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser adjudicatario.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'RQ', 'ygr', and 'M'.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

Los precios no deberán presentar **alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica**. Las ofertas deben contener todos los impuestos y tasas que correspondan al tipo de servicio a contratar.

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, Los Oferentes/Proponentes participantes deben cotizar únicamente lo evaluado CONFORME, en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

2.6 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones, oferentes y del Notario Público actuante, en la **fecha, lugar y hora** establecidos en el **Cronograma de Actividades**.

El Procedimiento de Recepción de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A y B" y Apertura de las Propuestas Técnicas "Sobre A" dará inicio a la hora y lugar indicado en el Cronograma de Actividades. **Dicho proceso de Recepciones y Aperturas será realizado conforme a los oferentes presentes e inscritos formalmente** en el formulario citado como "**Registro de Participantes**", el cual estará disponible durante el período de inscripción de este proceso de compra indicado también en el Cronograma de Actividades. **Para la apertura de las Propuestas Técnicas "Sobre A" se utilizará el orden de llegada de manera descendente de los Oferentes Inscritos en el Formulario de Registro de Participantes.**





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

3. PROCESO DE REFERENCIA: SNS-MAE-PEUR-2019-0001

3.1 Cronograma de Actividades

	ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1.	Publicación llamando a participar en el proceso	Jueves (21) de marzo del año 2019 Viernes (22) de marzo del año 2019
2.	Adquisición de los Términos de Referencias/Ficha Técnica en físico	A partir del jueves (21) de marzo del año 2019
3.	Período para realizar consultas por parte de los interesados en participar en el proceso	Hasta el viernes (29) de marzo del año 2019
4.	Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones a los interesados en participar en el proceso, mediante circulares o enmiendas	Martes (2) de abril del año 2019
5.	Recepción de propuestas: "Sobre A, Ofertas Técnicas, Presentación de Muestras y Sobre B, Ofertas Económicas"	Miércoles (3) de abril del año 2019 Hasta las 10:00 am Salón de Reuniones 1er. Piso, Edificio 1 del SNS
6.	Apertura y Lectura de "Sobre A, Ofertas Técnicas, Presentación de Muestras y Sobre B, Ofertas Económicas"	Miércoles (3) de abril del año 2019 A las 10:05 am Salón de Reuniones 1er. Piso, Edificio 1 del SNS
7.	Verificación, Validación y Evaluación del contenido de las propuestas técnicas "Sobre A"	Lunes (8) de abril del año 2019
8.	Notificación de resultados de la evaluación y notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable	Jueves (11) de abril del año 2019
9.	Período subsanación de errores u omisiones	Hasta las 10:00 am del martes (16) de abril del año 2019
10.	Elaboración Acta de Adjudicación	Martes (23) de abril del año 2019





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

11.	Notificación y Publicación de Adjudicación	Jueves (25) de abril del año 2019
12.	Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato	Cinco (5) días hábiles, luego de emitida la notificación de adjudicación
13.	Suscripción y Publicación de los contratos en el portal de la institución y del órgano rector	Un plazo no mayor a 20 días, hábiles

3.2 Descripción de los Servicios de Alquiler de Vehículos Utilitarios

La presente ficha técnica contempla cada servicio a solicitar durante las actividades desarrolladas por el Servicio Nacional de Salud –SNS. Es por ello que, al momento de presentar las ofertas económicas, los precios deberán estar calculados en base a un servicio.

A los oferentes que resulten adjudicados los servicios les serán requeridos por demanda; el precio a cotizar se calculará en base al precio ofertado por ítem por la cantidad de servicios solicitados, teniendo de esta manera el monto total del servicio a pagar.

Se requieren los precios unitarios por cada tipo de transporte que señalaremos a continuación para las diferentes localidades del país indicadas.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

Lote 1: Alquiler de Ambulancias

Ítem	Tipo de Vehículo	Descripción
1	Servicio de alquiler de ambulancia	<p>Los años de los vehículos deben ser del 2014 en adelante, aire acondicionado, tipo de combustible diésel, el seguro corre por cuenta de la empresa a contratar.</p> <p>Las unidades de ambulancia deben cumplir con las especificaciones técnicas establecidas por el Reglamento Técnico para la Habilitación de Servicios de Ambulancia Terrestre, establecido por el Decreto No. 1138-03 del ministerio de Salud Pública, Las cuales deberán estar habilitadas de manera independiente.</p> <p>Requisitos para las unidades de ambulancias</p> <p>1. Especificaciones técnicas de la carrocería:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Exterior: luces, Sirenas y alarmas e Identificación del exterior.➤ Interior.➤ Dimensiones mínimas para el compartimiento del paciente: 2.20 metros de largo, 1.50 metros de ancho y 1.35 metros de altura.➤ Acceso principal al compartimiento del paciente por la parte posterior, con una apertura útil de 1.10 metros de altura y 0.90 metros de ancho, como mínimo.➤ Deberá contar con los sistemas y conexión vitales, sistema de oxígeno, sistema eléctrico, sistema de iluminación y radiocomunicaciones.➤ Los vehículos deberán estar equipados según normas de seguridad (Ley de Tránsito). <p>2. Equipamiento de las unidades de ambulancias:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Camilla principal con sistema de anclaje y atril porta suero de dos ganchos, Plegable o extraíble.➤ Camilla corta para reanimación cardiopulmonar.➤ Atril porta suero de dos ganchos.➤ Un tensiómetro➤ Un estetoscopio➤ Set de diagnóstico o equipo oto-oftalmoscopio.➤ Sistema de oxígeno con capacidad de almacenamiento de mínimo seis(6) metros cúbicos y una bala o cilindro tipo B de 500 litros. Parte del sistema debe ser portátil para



Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

		permitir el desplazamiento de las camillas manteniendo el suministro de oxígeno al paciente. <ul style="list-style-type: none">➤ Desfibrilador portátil DEA.➤ Aspirador de secreciones.➤ Silla de ruedas especiales para ambulancias.
--	--	---

Lote 2, Alquiler de Minibús para Transporte de Enfermeras y Personal Administrativo de la PSS

Ítem	Tipo de Vehículo	Descripción
1	Servicio de alquiler de minibús	Los años de los vehículos deben ser del 2013 en adelante, todo terreno, aire acondicionado, tipo de combustible diésel, el seguro corre por cuenta de la empresa a contratar, vehículos equipados según normas de seguridad (Ley de Tránsito, entre otras) capacidad para 15 pasajeros.

Lote 3, Alquiler de Camionetas de Doble Cabina

Ítem	Tipo de Vehículo	Descripción
1	Servicio de alquiler de camionetas doble cabina	Los años de los vehículos deben ser del 2013 en adelante, todo terreno, aire acondicionado, tipo de combustible gasolina o gasoil, el seguro corre por cuenta de la empresa a contratar, vehículos equipados según normas de seguridad (Ley de Tránsito, entre otras).

Nota: Presentar muestra del interior y exterior de los vehículos ofertados en formato impreso y digital (CD).





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

3.2.1 Criterios a considerar para la presentación de las Ofertas:

- ✓ Los servicios serán **requeridos a demanda** por lo que se estiman las siguientes localidades. No obstante, **pueden surgir necesidades en localidades diferentes a las expuestas en el presente pliego:**

Centro de Salud	Localidad
Hospital Presidente Estrella Ureña, Ruta 1	Santiago
Hospital Presidente Estrella Ureña, Ruta 2	Santiago
Hospital Gregorio Luperón, Montellano	Puerto Plata
Hospital Armida García	La Vega
Hospital José A. Columna	Bonao
Hospital Jaime Sánchez	Barahona
Hospital Salvador B. Gautier Hospital de la Mujer Dominicana Evangelina Rodríguez Perozo. Ruta Las Américas	Santo Domingo
Hospital Salvador B. Gautier Hospital de la Mujer Dominicana Evangelina Rodríguez Perozo. Ruta Villa Mella	Santo Domingo
Hospital Salvador B. Gautier Hospital de la Mujer Dominicana Evangelina Rodríguez Perozo. Ruta Las Palmas de Herrera	Santo Domingo
Hospital Salvador B. Gautier Hospital de la Mujer Dominicana Evangelina Rodríguez Perozo. Ruta Los Alcarrizos	Santo Domingo
Hospital Salvador B. Gautier Hospital de la Mujer Dominicana Evangelina Rodríguez Perozo. Ruta Charles de Gaulle	Santo Domingo
Hospital Dr. Felix María Goico. Ruta Villa Faro	Santo Domingo
Hospital Dr. Felix María Goico. Ruta Charles de Gaulle con 9 de la Carretera Mella	Santo Domingo
Hospital Dr. Jaime Oliver Pino	San Pedro de Macorís
Hospital Luis N. Beras, Quisqueya. Ruta a Definir	San Pedro de Macorís
Hospital Federico Lavandier	San Francisco de Macorís
Hospital Dr. Arístides Fiallo Cabral	La Romana
Hospital Dr. Carlos María Rojas Badía	Moca
Hospital Rafael J. Mañón	San Cristóbal
Hospital Dr. Ramón Báez	Cotuí





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

Hospital Dr. Román Brache	Salcedo
Policlínica de Boca Chica. Ruta a Definir	Boca Chica
Personal Prestadora de Servicios de Salud -PSS	Santo Domingo

- ✓ Los servicios pueden requerirse en las tres tandas del día, siendo la más recurrente la matutina y vespertina.
- ✓ Al oferente que resulte adjudicatario se le suministrara el contacto de la Administración de cada Centro de Salud a los fines de coordinar la logística del transporte de las enfermeras.

3.2.2 Rutas para el Transporte de Enfermeras y Personal Administrativo de la PSS

HOSPITAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA, SANTIAGO

Ruta 1

Avenida Hatuey
Los Multi de los Reyes
Ensanche Libertad
Ingenio Arriba
Cien Fuego
Estrella Sadhala
Circunvalación

HOSPITAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA, SANTIAGO

Ruta 2

Avenida Yapur Dumit
Avenida Los Jamines
Calle principal Pekín
Cruz de Mari López
Centro Español
Supermercado la Fuente
Villa Jaragua
Calle Sabana Larga
Avenida 27 de Febrero

HOSPITAL GREGORIO LUPERON, MONTELLANO, PUERTO PLATA

Avenida Manolo Tavares Justo
27 de Febrero
José Eugenio Roja
Hospital Monte Llano
Unión





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

HOSPITAL DRA. ARMIDA GARCIA, LA VEGA

Avenida Rivas
Pedro Rivera
El Manguito
Villa Rosa
La Cigua
Villa Paraíso
Las Carolinas
San Miguel Carmelita
Nibaje

HOSPITAL JOSE A. COLUMNA, BONAO

Municipio Sonador
Piedra Blanca
Barrio Santa Rosa
Los Transformadores
Villa Linda Segunda
Jayaco
Barrio Prosperidad
La Delicia

HOSPITAL DR. JAIME SANCHEZ, BARAHONA

Calle José Fco. Peña Gómez
Parte alta de la ciudad
Calle Sánchez
Calle 7
Calle Víctor Matos Esq. Bonante
Avenida Luperón con Rotonda
Calle Nuestra Sra. Del Rosario
Duarte
María Montés
Avenida Enriquillo
Luis Del Monte
Zona Conani hasta el Hospital





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

HOSPITAL SALVADOR B. GAUTIER Y MATERNIDAD DE LA MUJER DOMINICANA RUTA LAS AMERICAS

Km14

Avenida Las Américas

Los Mameyes

Villa Duarte

Hospital Dr. Salvador B. Gautier y Maternidad La Mujer Dominicana

RUTA VILLA MELLA

El Torito

Charles de Gaulle

Sabana Perdida

Los Minas

Avenida 17 hasta Albert Tomas

Ovando hasta Ortega y Gasset

Hospital Dr. Salvador B. Gautier y Maternidad La Mujer Dominicana

RUTA LAS PALMAS-HERRERA

Las Palmas

Las Caobas

Km 12

Avenida Independencia hasta la Avenida Abraham Lincoln

Hospital Dr. Salvador B. Gautier y Maternidad La Mujer Dominicana

Herrera

Manoguayabo

Km 12

Caoba

RUTA LOS ALCARRIZOS

Conani

Avenida Central Los Alcarrizos

Hospital Dr. Salvador B. Gautier y Maternidad La Mujer Dominicana

RUTA CHARLES DE GAULLE

Charles con Mendoza

Km 9, entrando por Porfirio Segura

Mercado de los Minas

Avenida Venezuela

Avenida Las Américas

Hospital Dr. Salvador B. Gautier y Maternidad de la Mujer Dominicana





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

HOSPITAL DR. FELIX MARIA GOICO

Ruta Villa Faro

San isidro
Puente Duarte
Yolanda Guzmán
Villa Consuelo
Avenida John F. Kennedy

HOSPITAL DR. FELIX MARIA GOICO

Ruta Charles de Gaulle con 9 de la Carretera Mella

San Vicente de Paul
Padre Castellanos
Quinto Centenario
Hospital Dr. Felix María Goico
Josefa Brea
Las Américas
San Isidro
Super Lama

HOSPITAL DR. JAIME OLIVER PINO, SAN PEDRO DE MACORIS

Santa Fe
Palo de Azúcar
Barrio Lindo
Placer Bonito
Barrio México
La Zona Franca
Barrio de los Boricuas
Altos de San Pedro
Restauración
Villa Blanca
La Colina I y II
Miramar
Consuelo
Los Multi
Punta de Garza





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

HOSPITAL DR. FEDERICO LAVANDIER, SAN FRANCISCO DE MACORIS

Calle Caonabo

Libertad

Castillo

Bienvenido

Puente Duarte

Avenida Frank Grullón

Avenida de los Mártires

HOSPITAL DR. ARISTIDES FIALLO CABRAL, LA ROMANA

Avenida Teniente Amado

Castillo Marque hasta la Libertad

Municipio Benjamín

Caamaño

Municipio Villa Hermosa

Doctor Gonzalvo

Doctor Ferri

Prolongación Santa Rosa

La Circunvalación

Villa Verde

San Carlos

Avenida Padre Abreu

La Independencia con 24 de Abril

La San Miguel

HOSPITAL DR. CARLOS MARIA ROJAS, MOCA

Camino Moca Salcedo

Parada Quebrada Honda

La Finca

Boca Ferrea

José María Rodríguez

Seguro





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

HOSPITAL DR. RAFAEL J. MAÑON, SAN CRISTÓBAL

Carretera Sánchez Vieja
La Privada
Hatillo
Avenida Libertad
Avenida Constitución
Proyecto La Nova
Carretera Palenque
Pedro Rembiye

HOSPITAL DR. RAMON BAEZ, COTUI

Municipio La Soledad
Quita Sueños
Pueblo Nuevo
Barrio Los Tocones
La Altagracia
Lo Pomo
Barrio Libertad

HOSPITAL DR. ROMAN BRACHE, SALCEDO

Salcedo a Villa Tapia
Los Limones de Villa Tapia
Salcedo a Tenares

PERSONAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD -PSS

Avenida Jhon F. Kennedy
Quinto Centenario
Padre Castellano
San Vicente
Villa Faro
Sávica
San Isidro hasta la Zona Franca





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

3.3 Términos y Condiciones

Los Vehículos que conformarán la flotilla para prestar el servicio de traslado deberán ser vehículos que cumplan con las condiciones estipuladas en el siguiente apartado de tal forma que aseguren la integridad y seguridad de las personas y/o mercancías a transportar.

El oferente, debe garantizar:

1. Contar con planilla de personal –conductores altamente calificados: con sus permisos de conducir al día, habilidades de conducción, experiencia y tiempo en el servicio.
2. Es responsabilidad del contratista asumir el mantenimiento y/o reparación de los vehículos.
3. Todos los vehículos deben contar con su póliza de seguro, los daños por accidentes de tránsito serán asumidos por el contratista.
4. Se toman las precauciones adecuadas para evitar roturas, malversación y robo.
5. El oferente debe asumir en su oferta el abastecimiento de combustible necesario para el servicio solicitado en la ubicación geográfica indicada, así como cualquier costo de reparación y/o mantenimiento de la flotilla vehicular.
6. El oferente, en caso de imposibilidad de realizar un viaje por falla mecánica o de otro tipo, debe tener capacidad para subsanar dicha falla, sin que la entidad contratante sea afectada en su operación.
7. El Servicio Nacional de Salud solicitará al oferente adjudicado el vehículo que requiera con un período de tiempo acorde con la siguiente relación salvo algunas excepciones:
 - Servicio de ambulancia: inmediata
 - Servicio de transporte minibús: 36 horas
 - Servicio de transporte camioneta doble cabina: 36 horas
8. El Servicio Nacional de Salud coordinará la “Solicitud Servicio de Transporte” mediante notificación escrita (correo electrónico) con el personal designado para el manejo del vehículo.

Handwritten signature and initials in blue ink.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

9. El servicio puede ser requerido los días sábado, domingo y días feriados en los cuales se debe garantizar la disponibilidad.
10. En caso de que el oferente incumpla en la prestación del servicio en un momento determinado, deberá resarcir al Servicio Nacional de Salud, cancelando el o los gastos en los que incurrió el usuario del servicio afín de solventar su necesidad de traslado, según factura o recibo de pago.

3.4 Evaluación de Propuesta Técnica

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE / NO CUMPLE" y "METODO DE PONDERACION"**:

- **Elegibilidad:** Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y cumple con los requerimientos de ley y formalidad.
- **Situación Financiera:** Que posee la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán los estados financieros auditados del último año para determinar los índices financieros correspondientes.
- **Experiencia:** Se debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años realizando actividades de magnitudes similares.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

I. ELEGIBILIDAD		
Criterio a Evaluar	Método de Comprobación	Cumple/ No Cumple
1. El Oferente aportó los datos requeridos para su identificación	Cumple si presenta Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042) debidamente completado, firmado y sellado	
2. El Oferente demostró interés en participar en el procedimiento	Cumple si presenta Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) debidamente completado, firmado y sellado	
3. El Oferente demostró contar con planilla de personal calificado para la prestación del servicio	Cumple si presenta Formulario (SNCC.F.037) Personal de Plantilla del Oferente: choferes con los permisos correspondientes, experiencia y tiempo en el servicio, certificado de no antecedentes penales.	
4. El oferente demostró estar habilitado para proveer al Estado	Cumple si presenta Registro de Proveedor del Estado (RPE)	
5. El Oferente demostró estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales	Cumple si presenta certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente	
6. El Oferente demostró estar al día en el pago de la Seguridad Social de sus empleados	Cumple si presenta certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente	
7. El Oferente demuestra que está autorizado a realizar actividades industriales, comerciales y de servicios	Cumple si presenta copia del certificado de Registro Mercantil , actualizado	





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

8. El Oferente demuestra que está formalmente constituido	Cumple si presenta copia de los Estatutos Sociales , debidamente registrados y certificada por la Cámara de Comercio y Producción	
9. El Oferente demuestra que está formalmente constituido	Cumple si presenta lista de nómina de accionistas con composición accionaria actualizada, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción	
10. El Oferente demuestra que está formalmente constituido	Cumple si presenta lista de presencia y última asamblea general ordinaria anual, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción	
11. El Oferente demuestra que está formalmente constituido	Cumple si presenta copia de Acta de la última Asamblea Ordinaria u Ordinaria Anual, por la cual se nombre el actual Gerente o Consejo de Administración (registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda), en caso de ser persona jurídica.	
12. El Oferente presenta el documento de identidad del responsable legal de la empresa	Cumple si presenta copia de Cédula y/o Pasaporte del Responsable Legal del Contrato	
13. El Oferente demuestra que no ha tenido inconvenientes con la ley y el orden público	Cumple si presenta certificación de No Antecedentes Penales (original y actualizada) del representante legal de la empresa	
14. El Oferente presenta la documentación legal donde queda expresado que su representante tiene plena facultad para realizar actividades comerciales en su nombre	Cumple si presenta poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de selección (No. de Referencia) que se está autorizando. Si aplica	





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

15. El Oferente demuestra que no se encuentra dentro de las prohibiciones para ser contratado por el Estado	Cumple si presenta Declaración Jurada del proveedor en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN		





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

II. SITUACIÓN FINANCIERA

El oferente debe demostrar que posee la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato, esto **contando con una capacidad de Financiamiento del 50% del monto total de la contratación**. Se evaluarán los estados financieros auditados de los últimos dos años para determinar los índices financieros correspondientes

Criterio a evaluar	Método de comprobación	Cumple/ No Cumple
16. El Oferente demostró contar con buenas referencias bancarias	Cumple si presentó al menos dos cartas de referencias bancarias favorables emitidas por entidades de intermediación financiera (bancos) reconocidas por la Junta Monetaria	
17. El Oferente demostró contar con solvencia suficiente para la ejecución del proyecto	Cumple si presentó Estados Financieros de los últimos dos años -2017 y 2016- y si éstos acreditan que su situación financiera no es deficitaria	
17.1 El Oferente demostró contar con un buen índice de liquidez	Cumple si presentó Estados Financieros de los últimos dos años y si éstos acreditan que cuenta con buen índice de liquidez	
18. El Oferente cuenta con una línea de crédito de al menos el 50% del monto del presupuesto, para solventar cualquier retraso de desembolso que pueda presentarse	Cumple si presenta al menos dos (2) referencias bancarias del presente año, dirigidas al Servicio Nacional de Salud, donde indique las líneas de crédito disponibles presentando el monto en cifras por el 50% de la contratación, o movimientos que validen esta suma. Es válido presentar varias cartas cuyos montos de líneas de crédito sumados alcancen el monto mínimo requerido	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN		





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

III. EXPERIENCIA		
<i>El oferente debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años realizando actividades de magnitudes similares.</i>		
Criterio a evaluar	Método de comprobación	Cumple/ No Cumple
19. El Oferente demostró contar con referencias satisfactoria de clientes	Cumple si presenta cartas constancias de instituciones donde haya brindado servicio de alquiler de vehículos utilitarios, en los tres últimos años 2016, 2017 y 2018. Mínimo dos (2)	
20. El oferente está de acuerdo con las condiciones y tiempos de entrega requeridos en el pliego de condiciones	Cumple si presenta carta aceptación de los tiempos de entrega y las condiciones de pago establecidas	
21. El Oferente demostró estar habilitado para ofrecer los servicios de ambulancias	Cumple si presenta certificación del Ministerio de Salud Pública –MSP- con la habilitación de las ambulancias ofertadas para el Lote 1	
22. El oferente presentó formulario (SNCC.F.056) entrega de muestra: Fotos en formato impreso y digital (CD).	Cumple si presenta Formulario (SNCC.F.056) entrega de muestra: Fotos en formato impreso y digital (CD).	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN		

Nota: Los Oferentes que no sobrepasen las Evaluaciones Técnicas y Legales, que serán realizadas por los Peritos Designados al efecto, en base a la documentación depositada, no podrán optar por la Lectura de su Oferta Económica "Sobre B".





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

3.5 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Término de Referencia y que hayan sido evaluadas técnicamente como Conformes y que **CUMPLEN**; bajo el criterio de ponderación de puntos donde el oferente que obtenga la mayor calificación será el adjudicado siempre y cuando los precios ofertados dentro del rango del mercado.

Los oferentes deben ofertar por cada tipo de servicio que se le pide en el lote único y al final se le sumarán cada uno de los montos ofrecidos por cada servicio. Los detalles se describen según la tabla siguiente:

Servicios	Ofertas
Servicio de alquiler de ambulancia	Presentar precio unitario por tipo de vehículo.
Servicio de alquiler de minibús	Presentar precio unitario por tipo de vehículo.
Servicio de alquiler de camionetas doble cabina	Presentar precio unitario por tipo de vehículo.

3.6 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de mínimo **sesenta (60) días** hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

3.7 Criterios para la Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables. La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio total, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Término de Referencia. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en este Término de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Se adjudicará única y exclusivamente a la empresa o persona física que oferte o cotice el servicio que se está requiriendo en su totalidad. Serán rechazadas las ofertas que presenten cotizaciones por centros de manera individual.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

3.8 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas del servicio a ser requerido.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque no sean convenientes para los intereses nacionales o institucionales, todas las Ofertas o la única presentada. Que la institución detecte que la oferta esta sobreevaluada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

3.9 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación emitidos por los peritos técnicos responsables, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la **Resolución de Adjudicación**. Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas. En caso de que más de una empresa oferte el mismo precio para el mismo renglon o items, el Comité procederá adjudicar de manera equitativa haciendo una división de los bienes entre las empresas empatadas.

3.10 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta solicitud de disponibilidad", al siguiente Oferente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados.

3.11 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos. **El oferente deberá cubrir los costos de legalización del presente Contrato, de acuerdo a las tarifas establecidas por las leyes vigentes. Para esto, el adjudicatario debe hacer uso de los servicios de legalización que considere oportuno.**

3.12 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Término de Referencia; no obstante a ello, y de ser necesario, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación. Si el oferente que resulte adjudicatario en éste Proceso, luego de las correspondientes notificaciones y procedimientos de lugar, no presenta interés en suscribir dicho contrato o que, en su defecto, manifieste de forma escrita dicha voluntad, el Comité de Compras y Contrataciones podrá valorar la posibilidad de adjudicar según orden de lugares ocupados.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

3.13 Incumplimiento de Contrato y Sanciones

Los servicios brindados por el proveedor serán revisados bajo los criterios de calidad establecidos; de no cumplir con uno de los criterios se le contará como una (1) falta leve.

Párrafo I: se le denomina falta leve a lo siguiente:

- a) Llegada a destiempo del servicio solicitado.
- b) Fallas constantes durante la prestación del servicio.
- c) Prestación del servicio, sin conduce firmado el mismo día del servicio o un día hábil como máximo.

Párrafo II: se le denomina falta grave la siguiente:

- a) La no prestación de los servicios
- b) La acumulación de 2 (dos) faltas leves

Durante la contratación de los servicios de alquiler, serán realizadas evaluaciones mensuales con los criterios establecidos. De no cumplir, se le contará como una (1) falta leve. La acumulación de dos (2) faltas leves, será considerada como una falta grave.

Las faltas leves deberán de ser enmendadas por el suplidor en el próximo servicio ofrecido según los criterios establecidos. Al acumular 2 faltas leves se le hará un aviso de falta grave, a la segunda falta grave, el **contratante tendrá la opción de rescindir del contrato de servicios de vehículos utilitarios**, contratando a su vez a la segunda mejor opción.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

3.14 Condiciones para la Prestación de los Servicios

Requerimiento del Servicio: será requerido al proveedor la prestación de los servicios con un mínimo de 36 horas de antelación, indicando el tipo de servicio a ser requerido. **La unidad responsable de realizar los requerimientos será la Unidad Operativa de Compras del SNS.**

Entrega: la entrega de los servicios requeridos y contratados serán realizadas en los lugares, en las fechas y las horas que sea solicitado por la Unidad Operativa de Compras del SNS.

3.15 Condiciones de Pago

Los pagos serán realizados de acuerdo a la prestación de los servicios prestados por la empresa adjudicada. El plazo para la realización de los pagos no excederá los cuarenta y cinco (45) días, luego de la prestación de los servicios y depositada la factura correspondiente.

Para la realización de los pagos, el proveedor contratado deberá:

- ✓ Hacer entrega de los conduce y factura con comprobante, de los servicios prestados en la **Unidad de Compras y Contrataciones**, ubicada en el segundo nivel de la sede principal del **Servicio Nacional de Salud**, Av. Leopoldo Navarro Esq. César Nicolás Penson, Gascue, Distrito Nacional, República Dominicana, a los fines de que sean procesados los pagos en un plazo no mayor a los **treinta (30)** días a partir de la entrega de los documentos indicados.
- ✓ Las facturas deben presentar los precios con los impuestos y tasas que correspondan al tipo de servicio contratado.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción Por Urgencia: (SNS-MAE-PEUR-2019-0001)

3.16 Formularios Tipo

El Oferente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Término de Referencia, **los cuales se anexan como parte integral y vinculante del mismo.** La entrega de estos formularios es de carácter obligatorio para todos los Oferentes. Si el Oferente omite entregar cualquiera de éstos formularios, se entenderá que el mismo desiste de su propuesta y que la misma no será tomada en cuenta por no cumplir con los requerimientos establecido por la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

Serán consideradas subsanables y dentro de los plazos que establece el cronograma de actividades, aquellos documentos y formulario que no modifiquen: la propuesta técnica y la propuesta económica inicial dada por el oferente. En caso de que un formulario no sea especificado en los anexos, el oferente podrá consultarlo y descargarlo en el portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas (www.comprasdominicana.gov.do).

Anexos

1. Fichas técnicas
2. Formulario (SNCC.F.033) Presentación de Oferta Económica.
3. Formulario (SNCC.F.034) Presentación de Oferta.
4. Formulario (SNCC.F.037) Personal de Plantilla del Oferente.
5. Formulario (SNCC.F.042) Información sobre el Oferente.
6. Formulario (SNCC.F.056) entrega de muestra: Fotos en formato impreso y digital (CD).
7. Declaración Jurada del solicitante en la que manifiesta que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley no. 340-06

Fin Pliego

No hay nada escrito después de esta línea.

