



REPÚBLICA DOMINICANA

Servicio Nacional de Salud

"Año de la Innovación y la Competitividad"



**CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL ABASTECIMIENTO DE
INSUMOS PARA BOMBAS DE INFUSIÓN PERTENECIENTES AL
SERVICIO NACIONAL DE SALUD**

**PROCESO DE EXCEPCIÓN POR PROVEEDOR ÚNICO
SNS-CCC-PEPU-2019-0001**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
FEBRERO, 2019



Handwritten signatures and initials on the right margin.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

GENERALIDADES

Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación se incluye una breve descripción de su contenido.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS PARA LA EXCEPCIÓN

Sección I. Instrucciones al Oferente (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir al Oferente en la preparación de su Oferta. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de la oferta y la adjudicación del contrato.

Sección II. Datos del Proceso de Excepción por Proveedor Único (PEPU)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones al Oferente.

Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Oferta, Técnica y Económica, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

Handwritten signature/initials in blue ink.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

PARTE 2 - CONTRATO

Sección V. Disposiciones sobre el Contrato

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones al Oferente y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en el contrato.

PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCIÓN

Sección VI. Recepción de los Productos

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción de los insumos, así como las obligaciones del proveedor.

Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el Oferente, presentación de oferta y garantías que el Oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

Handwritten signature/initials in blue ink.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

PARTE I PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE EXCEPCIÓN POR PROVEEDOR ÚNICO

Sección I Instrucciones al Oferente (IAO)

1.1 Antecedentes

En la actualidad la institución cuenta con alrededor de seiscientas (600) unidades de bombas de infusión de la marca **BAXTER**, distribuidas en diferentes hospitales de la red. A los fines de dar continuidad al uso de estos equipos, se hace imperioso el despacho oportuno de los insumos necesarios para el funcionamiento de los mismos.

En ese orden, **EL SERVICIO NACIONAL DE SALUD (SNS)** en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), Solicita a la empresa **Macrotech Farmacéutica, SRL** (proveedor identificado como **Distribuidor Autorizado** por la empresa **Baxter Export Corporation** para la comercialización de los productos relacionados con la marca **BAXTER en el ramo de insumos para bombas de infusión**) presentar su mejor propuesta como Proveedor Único para la contratación de empresa para el **"Abastecimiento de Insumos para Bombas de Infusión pertenecientes al Servicio Nacional de Salud"** de referencia **SNS-CCC-PEPU-2019-0001** con base al siguiente pliego de condiciones específicas.

Handwritten signature and initials in blue ink.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

1.2 Objetivos y Alcance

a) El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que participan en el proceso de referencia.

Este documento constituye la base para la preparación de la Oferta. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

La contratación abarcará el abastecimiento de los insumos necesarios para el buen funcionamiento de las bombas de infusión en existencia, propiedad del Servicio Nacional de Salud (SNS), ubicadas en hospitales de la red única pública de servicios de salud.

1.3 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.

Bienes: Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

Bomba de Infusión: Dispositivo o equipo electromecánico utilizado para el suministro continuo o Intermitente de soluciones o fluidos por vías clínicamente aceptadas como: Intravenosa (I.V.), Intraarterial (I.A.), subcutánea (S.C.) Epidural, o la irrigación de áreas con fluidos.

Circular: Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por el Oferente/Proponente con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Consorcio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

Cronograma de Actividades: Cronología de los acontecimientos relativos al proceso de referencia.

Día: Significa días calendarios.

Días Hábiles: Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

Documentos Encuadernados forma de presentación de los documentos requerida en el presente pliego de condiciones. Las opciones de encuadernado pueden ser: argollas, canutillo, espiral o grapa.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Fichas Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes o servicios a ser adquiridos/contratados.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso de y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Handwritten signature/initials.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en el presente proceso.

Proveedor: Oferente/Proponente que habiendo participado en el proceso de referencia, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Específicas.

Proveedor Único: Proceso de adquisición de bienes o servicios que sólo puedan ser suplidos por una determinada persona natural o jurídica.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/Proponente.

Resolución de la Adjudicación: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los Oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

1.5 Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término **“por escrito”** significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días hábiles", en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

Handwritten signature/initials in blue ink.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

1.6 Idioma

El idioma oficial del presente proceso es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

1.7 Precio de la Oferta

Los Precios deberán ser presentados en el formulario de Presentación de la Oferta Económica (**SNCC.F.033**). La Oferta debe ser presentada única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican en el presente pliego de condiciones, numeral 2.6 Descripción de los Bienes.

Todos los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún ítem o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica será el precio unitario por cada artículo detallado en el numeral 2.6 Descripción de los Bienes. A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **El Servicio Nacional de Salud (SNS)**, podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, **El Servicio Nacional de Salud (SNS)** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **diez (10) días hábiles**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de la Programación Mensual de Entrega de los insumos pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda. No se acepta cotización de los ítems requeridos en moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **esto le auto-descalifica para ser adjudicatario.**

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

1.8 Normativa Aplicable

El proceso de referencia, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- 5) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016 sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.
- 7) Las políticas emitidas por el Órgano Rector.
- 8) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 9) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 10) La Adjudicación;
- 11) El Contrato;
- 12) La Orden de Compra.

Handwritten signature





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

1.9 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

1.10 Proceso Arbitral

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

1.11 Órgano de Contratación

El Órgano Administrativo competente para la adquisición de los Bienes a ser adquiridos, es la Entidad Contratante Representada por el **Servicio Nacional de Salud, SNS**, en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.12 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierto o nulo, total o parcialmente el proceso de Excepción, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otro proceso en los términos y condiciones que determine.

[Handwritten signature]





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

1.13 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable de éste proceso de compras es el **Comité de Compras y Contrataciones** del Servicio Nacional de Salud, SNS, integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

1.14 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.15 Prohibición a Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y

Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;

Handwritten signature/initials in blue ink.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;

[Handwritten signature]





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.16 Demostración de Capacidad para Contratar

El Oferente/Proponente debe demostrar que:

- 1) Posee las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No se encuentra embargado, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Ha cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;

[Handwritten signature]





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

- 4) Ha cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentra legalmente domiciliado y establecido en el país, cuando se trate de procesos de distribución nacional;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

1.17 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro del presente proceso de excepción deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

1.18 Subsanaciones

A los fines del presente proceso, se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales del Oferente es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos requeridos en el proceso, se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que la Oferta debe ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

El Comité de Compras y Contrataciones del Servicio Nacional de Salud informa que la notificación de resultados de la evaluación de propuesta técnica y económica, así como la notificación de resultados de proceso de Subsanación, serán notificadas a través de



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

nuestro portal institucional, del portal del órgano rector DGCP, por el correo electrónico suministrado por el participante y en físico en el Departamento de Compras y Contrataciones de este Servicio Nacional de Salud (SNS).

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.19 Errores No Subsanales del Proceso

- a) La omisión de la Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original. Correspondiente una Garantía Bancaria o Póliza de Seguros, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$), con una vigencia mínima de sesenta días.
- b) Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido suministrado por Servicio Nacional de Salud, SNS.
- c) Presentar cantidades o características diferentes a los solicitados, o excluir algún ítem necesario para la realización de la propuesta.
- d) Corregir precios y cantidades en las propuestas que impliquen que el monto total afecte su posición en el presente proceso.
- e) Oferta presentada con rasgaduras o sin firmar ni sellar, según corresponda.
- f) La oferta económica que no tenga reflejado los impuestos.
- g) La oferta económica que no esté expresada en Pesos Dominicanos.

Handwritten signature in blue ink.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

1.20 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.21 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

El Oferente/Proponente deberá presentar las siguientes garantías:

1.21.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

1.21.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

1.22 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** una vez entregada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.23 Consultas

El Oferente/Proponente podrá solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha indicada en el presente pliego de condiciones. Las consultas serán formuladas por escrito, por sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

Podrán presentarse consultas o solicitudes de aclaraciones dentro del plazo establecido en el Cronograma del procedimiento. Estas se presentarán por escrito vía correo electrónico compras@sns.gob.do mediante comunicación escrita remitidas al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Servicio Nacional de Salud –SNS–

Referencia: **SNS-CCC-PEPU- 2019-0001**

Dirección: **Calle Leopoldo Navarro Esquina César
Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, D.N**

Teléfonos: **809-221-3637 Exts. 3018/3046/3059**

Correo electrónico: **compras@sns.gob.do**

1.24 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por el Oferente/Proponente con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento debiendo ser notificadas al Oferente y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

1.25 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas serán dadas a conocer debiendo ser notificadas al Oferente y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

Sección II

Datos del Proceso Excepción por Proveedor Único (PEPU)

2.1 Objeto del Proceso de Excepción por Proveedor Único

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de empresa para el **"Abastecimiento de Insumos para Bombas de Infusión pertenecientes al Servicio Nacional de Salud"** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.2 Procedimiento de Selección

El Procedimiento de Selección aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones del **Servicio Nacional de Salud –SNS-** para llevar a cabo el presente proceso es el de **Excepción por Proveedor Único** y se realizará mediante **Etapas Únicas**.

2.3 Fuente de Recursos

El **Servicio Nacional de Salud**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previas necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto de los años 2019, 2020 y 2021 que sustentará el pago de todos los Bienes adjudicados y adquiridos mediante el proceso de referencia. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.4 Condiciones de Pago

Las condiciones de pago establecidas son, un plazo no mayor a los sesenta (60) días luego de realizados los despachos de los insumos contratados. Los pagos serán realizados de acuerdo a las cantidades y tipo de insumos despachados; luego de ser depositados el conduce de entrega y facturas en la Unidad de Compras y Contrataciones, ubicada en el segundo nivel de la sede principal del Servicio Nacional de Salud, Av. Leopoldo Navarro Esq. César Nicolás Penson, Gascue, Distrito Nacional, República Dominicana.

El proveedor deberá depositar conduce(s) y factura(s), luego de emitida la orden de compra correspondiente; y el monto de la facturación debe corresponderse con el monto de la orden de compra, sin exceder el mismo.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

2.5 Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el proceso de excepción por proveedor único	Jueves (28) de febrero del año 2019
2. Período para realizar consultas	Hasta el miércoles (6) de marzo del año 2019
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el lunes (11) de marzo del año 2019
4. Recepción y Apertura de Propuesta"	Viernes (15) de marzo del año 2019 Hora: 10:00 am Salón de Reuniones Edificio 1, SNS
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas y Económicas	Miércoles (20) de marzo del año 2019
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Viernes (22) de marzo del año 2019
7. Periodo de subsanación de ofertas	Miércoles (27) de marzo del año 2019
8. Período de Ponderación de Subsanaciones	Viernes (29) de marzo del año 2019
9. Adjudicación	Miércoles (3) de abril del año 2019
10. Notificación y Publicación de Adjudicación	2 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
11. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
12. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
13. Publicación del contrato en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

2.6 Descripción de los Bienes

Los insumos a ser despachados con cada Programación Mensual de Insumos, son los que a continuación se detallan:

Ítem	INSUMOS
1	Bajante Primario de Infusión de Flujo Continuo
2	Set de Catéter Tipo y Conector de Acceso sin Aguja, Sistema Cerrado
3	Set de Administración para Medicación Secundaria Ventilado
4	Bajante Microgotero con Bureta
5	Bajante de Transfusión Sanguínea
6	Set de Infusión para Paclitaxel
7	Set Infusión para Aminoácidos-Nitroglicerina
8	Bolsa de Solución de 100 ml para Dilución de Medicamentos con Adaptador de Vial Integrado

Observaciones Generales:

- Las cantidades de los insumos descritos, serán solicitadas mensualmente. Previo requerimiento de la entidad contratante y conforme al número de bombas de infusión en funcionamiento en los hospitales, la entidad contratante realizará una Programación Mensual de Entrega y emitirá la orden de compra correspondiente.
- Quedando entendido que por cada Programación Mensual de Entrega para el despacho de los insumos, será emitida una orden de compra por la entidad contratante donde serán incluidos las cantidades, los tipos de insumo, los precios acordados con sus respectivo ITBIS.
- Los insumos despachados deben tener un sistema cerrado integral para la terapia de fluidos: transparente, autosellable y de superficie lisa sin presentar alteraciones.
- Cada uno de los insumos a ser despachados debe tener envoltura individual.
- Para la presentación de los insumos, cada bajante e insumo deberá tener en la envoltura individual, la fecha de vencimiento por un plazo no menor a los dos (2) años y el número de lote como garantía de control de calidad de estos.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

2.7 Presentación de Propuesta

La propuesta se presentará en un (1) solo Sobre, cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Servicio Nacional de Salud –SNS–

Referencia: **SNS-CCC-PEPU- 201-0001**

Dirección: **Calle Leopoldo Navarro Esquina César
Nicolás Penson, Gascue, Santo Domingo, D.N**

Teléfonos: **809-221-3637 Exts. 3018/3046/3059**

Correo electrónico: **compras@sns.gob.do**

2.8 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la Propuesta.

Los documentos contenidos en la propuesta, deberán ser presentados en original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

El original, deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y llevar el sello social de la compañía, en cada una de sus páginas.

2.9 Documentación a Presentar

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
2. Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.33**).
3. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a una **Póliza de Fianza de una compañía aseguradora o Garantía Bancaria** correspondiente al monto de un uno por ciento (1%) del monto total de la oferta. La vigencia de la garantía será de sesenta (60) días mínimos, contados a partir de la constitución de la misma hasta la fecha de presentación de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

4. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
5. Registro de Proveedores del Estado (**RPE**) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
6. Certificación emitida por la Dirección General de Impuesto Internos (**DGII**) donde demuestre que el Oferente se encuentra al día con el pago de sus obligaciones fiscales.
7. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
8. Copia del **Registro Mercantil** vigente de la empresa.
9. Copia de los Estatutos Sociales de la empresa, registrados y certificados en la Cámara de Comercio y Producción.
10. Lista de nómina de accionistas con composición accionaria actualizada, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
11. Lista de presencia y copia de Acta de la última Asamblea Ordinaria u Ordinaria Anual, por la cual se nombre al actual Gerente o Consejo de Administración (registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda), en caso de ser persona jurídica.
12. Copia de Cédula y/o Pasaporte del Responsable Legal del Contrato.
13. Certificación de **No Antecedentes Penales** (original y actualizada) del representante legal de la empresa.
14. Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de selección (No. de Referencia) que se está autorizando. **Si aplica**.
15. Declaración Jurada del proveedor en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.
16. Copia de Registros Sanitarios emitidos por la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y productos Sanitarios (**DIGEMAPS**) vigente de cada producto, o en su defecto copia de la solicitud de renovación del registro del producto, en los casos que aplique.
17. Copia de Certificado de Registro de Distribuidora emitido por el Ministerio de Salud Pública. (No subsanable)
18. Constancia de autorización de representación de distribuidor autorizado para la República Dominicana, debidamente apostillada y en idioma español.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

19. Formulario Autorización del fabricante en los casos de que los insumos no sean fabricados por el oferente (**SNCC.F.047**).
20. Formulario Experiencia Profesional Personal Principal (**SNCC.F.048**).
21. Copia Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución.
22. Certificación de entrenamiento o capacitación para proveer el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
23. Copia Certificación de Calidad del Fabricante, avalado por el organismo estatal regulador o certificador según el país de origen.
24. Mínimo dos (2) cartas de satisfacción de clientes, con sus respectivas órdenes de compra y/o contrato, de empresas que hayan adquirido de los artículos solicitados en el presente proceso, cuya entidad contratante no sea el Servicio Nacional de Salud SNS y su red de hospitales-.
25. Carta donde indica estar de acuerdo con las condiciones de pago, establecidos en el presente pliego de condiciones.
26. Carta compromiso de despacho de los insumos, donde el Oferente se compromete a realizar la entrega de los ítems ofertados en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles.
27. Carta compromiso de despacho de los insumos en lotes con caducidad en un plazo no menor a los dos (2) años.
28. Carta compromiso del Oferente donde indique que el tiempo de respuesta a las reclamaciones (reemplazo de insumos, según lo amerite) debe ser de un máximo de cinco (5) días hábiles.
29. Estados Financieros de los **dos (2)** últimos ejercicios contables consecutivos, 2017-2016.
30. Referencia bancaria del presente año, mínimo una (1) dirigida al Servicio Nacional de Salud, donde indique las líneas de crédito disponibles y el monto expresado en cifras.

En caso de consorcio:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, el consorcio debe presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

La documentación contenida en la Oferta, debe ser presentada:

- ✓ Un (1) original impreso con los documentos debidamente encuadernados y en el orden presentado, llevando consigo el nombre del Oferente en la portada de la misma.
- ✓ Una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "**COPIA**".
- ✓ Un CD con formato digital (escaneado) de toda la documentación presentada.



[Handwritten signature]



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

Sección III Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobre se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma del Proceso por Excepción por Proveedor Único.

El Notario Público actuante procederá a la apertura de la propuesta, procediendo a verificar que la documentación contenida en la misma esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas del ejemplar en original de los documentos contenidos en el sobre, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura del sobre, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de apertura, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para el Oferente/Proponente, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.2 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en la propuesta. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

Antes de proceder a la evaluación detallada de la propuesta presentada, los Peritos determinarán si se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.18 del presente documento.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.4 Plazo de Mantenimiento de Oferta

El Oferente/Proponente deberá mantener la Oferta por el término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar al Oferente/Proponente una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de su Oferta, con indicación del plazo. El Oferente/Proponente podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que ha retirado su Oferta, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. En caso de que la consientan, no podrán modificar su Oferta y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.



[Handwritten signature]



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

Sección IV Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará la Oferta dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente el resultado de la evaluación. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

Una vez sea demostrado que la propuesta del Oferente/Proponente cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas, se procederá a emitir el acta contentiva de la adjudicación.

4.2 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Oferta.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque no sea conveniente para los intereses nacionales o institucionales la oferta presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

4.3 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos al Oferente, conforme al procedimiento y **plazo establecido** en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

PARTE 2 CONTRATO

Sección V Disposiciones Sobre el Contrato

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **una Póliza de Fianza de una compañía aseguradora o Garantía Bancaria correspondiente al monto de un cuatro por ciento (4%) del monto total adjudicado.** La constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato debe ser por una vigencia de doce (12) meses contados a partir de la adjudicación y deberá ser renovada cada año, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato

El contrato deberá celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación. El oferente no estará exento del pago de los impuestos que pudieren generarse a la hora de notarización del presente Contrato.

El contrato será notariado por un Notario Público con facultad para tales fines. Esto de acuerdo con el listado enviado por el Colegio de Notario de la República Dominicana, así mismo la relación entre el notario y el oferente adjudicatario será regida según la escala establecida en el artículo 66 de la Ley 140-15, que regula el notariado dominicano e instituye el Colegio Dominicano de Notarios. Siendo **los gastos de notarización del contrato cubiertos por el/los oferente (s) que resultara (n) adjudicados en el presente proceso.**

5.1.5 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los insumos.
- b. La falta de calidad de los insumos entregados de acuerdo a lo indicado en el presente pliego de condiciones y su numeral 2.6 Descripción de los Bienes y sus Observaciones Generales.
- c. La entrega de menos cantidades de las solicitadas, no siendo aceptadas partidas incompletas, sin causa justificada y no habiendo sido informado a la entidad contratante.
- d. Que al momento de la entrega, los ítems adjudicados no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por esta institución y previamente establecidas en este Pliego de Condiciones.

Handwritten signature/initials in blue ink.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

5.1.6 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los insumos entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.1.7 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

5.1.8 Subcontratos

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

Handwritten signature/initials.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento. El plazo estipulado para esta contratación es de treinta y seis (36) meses/tres (3) años.

5.2.2 Inicio del Contrato

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Servicios entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará la entrega de los insumos que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en la Programación Mensual de Entrega, que formará parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

5.2.3 Modificación de la Programación Mensual de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar la Programación Mensual de Entrega, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución. En caso de la ocurrencia de esta modificación, será de conocimiento del Proveedor en un plazo no menor a los diez (10) días hábiles.

Handwritten signature/initials in blue ink.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

PARTE 3 ENTREGA Y RECEPCIÓN

Sección VI Recepción de los Productos

6.1 Requisitos de Entrega

La entrega de los insumos requeridos y contratados será realizada en los Almacenes de la entidad contratantes.

Todos los ítems adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir los insumos adjudicados y con el encargado del almacén con fines de dar la entrada correspondiente con la documentación que será soporte para la realización de los pagos.

6.2 Recepción Provisional

El Encargado de Almacén debe recibir los insumos de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los ítems adjudicados. Para la recepción definitiva, la entidad contratante tendrá un plazo no mayor a cinco (5) días laborables.

A los fines de evitar contradicciones entre lo entregado y lo recibido por el Almacén, el Proveedor debe incluir en los conduces de entrega la información correspondiente a los insumos entregados: cantidades, descripción, número de lote (s) y otros que considere relevantes para el control de calidad.

6.3 Recepción Definitiva

Si los insumos son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los insumos que no hayan sido objeto de recepción definitiva por los designados al efecto y dejado en funcionamiento, para aquellos que los requieran.



Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

6.4 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer los insumos deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados insumos no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con las entregas de los renglones que les sean adjudicados y requeridos, en las condiciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

El Proveedor se compromete a mantener en buen estado y en funcionamiento las unidades de bombas de infusión haciendo evaluaciones mensuales de los equipos y su buen funcionamiento.

6.5 Duración del Suministro

Las entregas de los insumos serán realizadas a partir de la emisión de la orden de compra correspondiente y el contrato realizado entre las partes, hasta la entrega definitiva de los bienes contratados, conforme sea establecido en cada Programación Mensual de Entrega.

6.6 Consideraciones Generales:

- a) La entidad contratante, entregará al inicio de cada mes la Programación Mensual de Entrega de los insumos a ser requeridos y entregados por el Proveedor contratado.
- b) Las entregas de los insumos se realizarán de acuerdo con la Programación Mensual de Entrega.
- c) El Proveedor se compromete a entregar un informe mensual del mantenimiento realizado a las bombas de infusión que incluya las eventualidades presentadas y las soluciones dadas durante el período establecido.
- d) El SNS realizará el pago contra entrega de los insumos con su (s) conduce (s) y la factura (s) correspondiente (s).
- e) La formalización de dicho pago no podrá exceder un período de sesenta (60) días.





Términos de Referencia

Proceso de Excepción por Proveedor Único: (SNS-CCC-PEPU-2019-0001)

Sección VII

Formularios

7.1 Formularios Tipo

El Oferente deberá presentar en sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como **parte integral y vinculante del mismo**. La entrega de estos formularios es de carácter obligatorio. Si el Oferente omite entregar cualquiera de éstos formularios, se entenderá que el mismo desiste de su propuesta y que la misma no será tomada en cuenta por no cumplir con los requerimientos establecido por la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

7.2 Anexos

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de Autorización del Fabricante (SNCC.F.047)
5. Formulario Experiencia Profesional Personal Principal (SNCC.F.048)
6. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06.

Fin Pliego

No hay nada escrito después de esta línea.

