ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA LA ORGANIZACIÓN, LOGISTICA Y PREPARACION DE TALLER

1. **Informaciones Generales del Taller**

Nombre de la Actividad: *Taller de Capacitación de los Módulos Avanzados II y III de la Guía de Adherencia al Tratamiento ARV*
Total de Participantes: 75
Fechas de Ejecución: Por confirmar
Organizado por: Dirección de Asistencia a la Red, Servicio Nacional de Salud (SNS)

2. **Especificaciones Técnicas: Empresa Facilitadora**

- **Objeto de la contratación**

La presente tiene como objeto lo de empreso para la orgonización, logística y preparación del toller de Capacitación de los Módulos Avanzados II y III de la Guía de Adherencia al Tratamiento ARV, el cual está dirigido al personal de psicología que previamente ha sido capacitado en el Módulo Básico de los Servicios de Atención Integral" Dicho taller está Contemplado en el plan de trabajo SNS/AHF.

Temario para Capacitación:

El objetivo de este taller es dotar al personal de psicología de información sobre la correcta aplicación de las Evaluaciones Psicológicas y Neurológicas para la Educación en Adherencia y un curso básico sobre VIH y manejo de medicamentos ARV. El grado de adherencia optima es un factor determinante para lograr la supresión viral en las personas que viven con VIH, lo que se traduce en una reducción significativa del avance a la etapa Sida, lo que impacta la epidemia.

1. **Especificaciones del Personal Facilitador**

El equipo de facilitadores deberá tener las competencias necesarias para llevar adelante la capacitación, a saber:

- Doctor especialista en Infectología.
- Licenciado (a) en Psicología con especialidad en Neuropsicología.
- Tener como mínimo dos (2) años de ejercicio.
- Experiencia como conferencistas en los temas relacionados al taller.

2. Especificaciones para la organización del evento

Lugar: Salón del Servicio Nacional de Salud
Dias del taller : 5
75 participantes
10 mesas redondas cada una con mantel y 8 sillas
Proyector y laptops para proyección
Pantalla
1 Mesa rectangular para personal de apoyo logístico con 2 sillas (dentro del salón).
Logística requerida por cinco (5) días

Refrigerio variado Matutino dentro del salón.
Hora: 8: 30 a.m.
Almuerzo 1:00 p.m.
Mesa con café, leche, te y agua permanente dentro del salón de conferencias.

Servicio de Refrigerio Matutinos

- Mini Bowl de Frutas
- Mini Wrap de Pollo
- Pinchitos de Caprese
- Otras Variedades (a requerimiento)

Servicio de Refrigerio Vespertino que incluya:

- Mini Crepe Queso Crema y Puerro
- Croquetas de Pollo
- Mini Muffins de Chocolate
- Croissants con rellenos variados
- Otras Variedades (a requerimiento)

Servicio de Almuerzo

- Arroces variados (1 variedad)
- Pechuga cordón blue – Bistec – carne de res o pollo (1 variedad)
- Lasaña de carne de res y vegetales, pastelones variados (1 variedad)
- Ensaladas variadas
- Panecillos y casabe tostado
- Otras variedades (a requerimiento)

Servicio de Bebidas

- Jugos Naturales variados

Servicio de Postre

- Muffins de Zanahoria o Coco Horneado u otros variados

Servicio de Utilería

- Incluir Utilería (platos de cristal, cubertería, servilletas de papel biodegradable, vasos de cristal)
- 1 Mesa con bambalina y mantel

- Servicio de transporte de platos preparados y Utilería
- Incluir Camareros