

Instructivo Portal de Autoservicios

Pasantía Médica de Ley

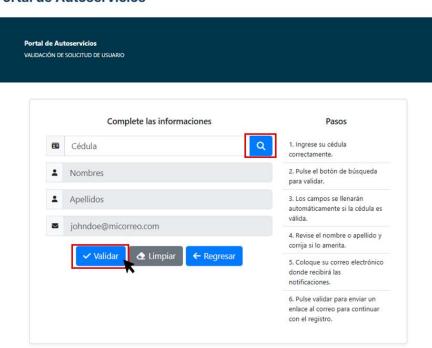
- 1. Ingresa a sns.gob.do/autoservicios/.
- 2. Si no tienes una cuenta, selecciona la opción "¿No tienes cuenta? Regístrate aquí" y crea tu usuario.

Si ya tienes una cuenta, inicia sesión directamente con tus credenciales.



3. Escribe tu número de cédula en el campo correspondiente y haz clic en el icono de la lupa. Cuando aparezcan tus datos, completa el campo de correo electrónico y presiona el botón "Validar".

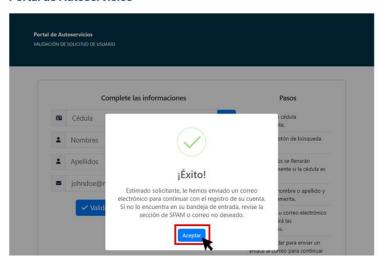
Portal de Autoservicios



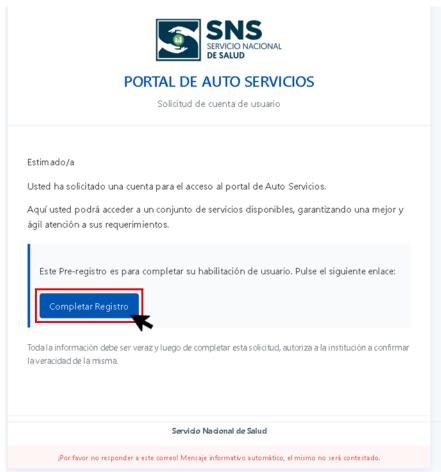


4. Una vez validada la información, aparecerá un mensaje indicando que **recibirás un correo electrónico** para continuar con el registro.

Portal de Autoservicios

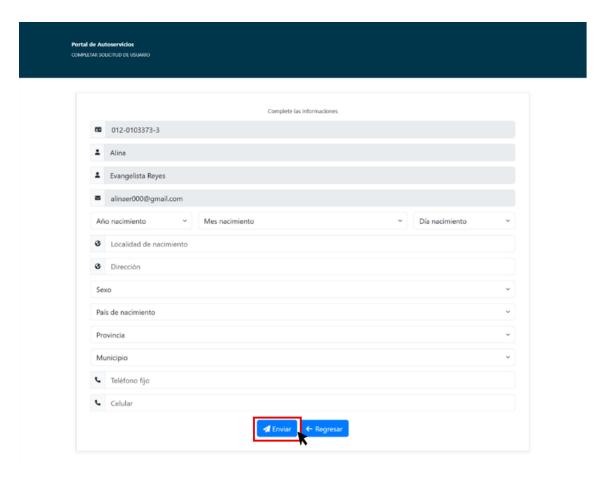


5. Revisa tu bandeja de entrada y haz clic en el botón "**Completar registro**" del correo recibido.





6. Completa los campos solicitados en el formulario y presiona "Enviar".

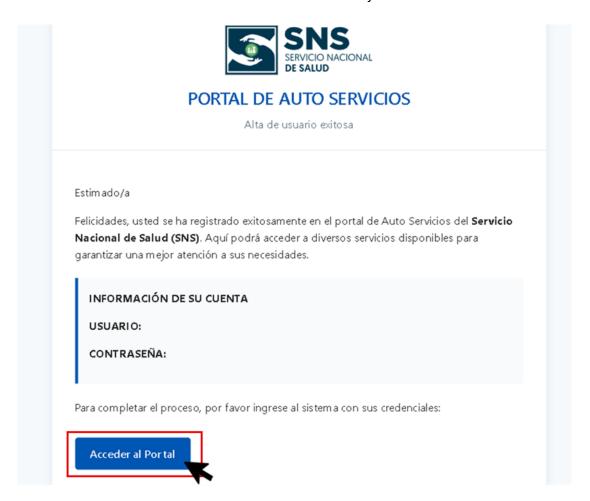


7. Al enviar el formulario, se presentará una ventana emergente indicando que se te enviará por correo electrónico tu **usuario y contraseña**.

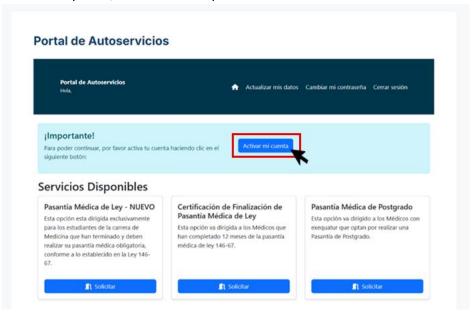




8. Cuando recibas tus credenciales, haz clic en el botón "**Acceder al portal**" del correo o entra nuevamente al sitio e **inicia sesión** con tu **usuario** y **contraseña**.



9. Una vez dentro del portal, selecciona la opción "Activar mi cuenta".



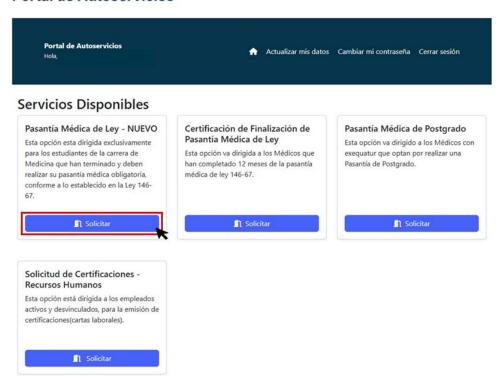
¡Tu cuenta ya estará lista para solicitar la pasantía médica!



PARTE 2: Solicitud de Pasantía Médica

10. Dentro del portal de autoservicios, selecciona la opción "Pasantía Médica de Ley".

Portal de Autoservicios



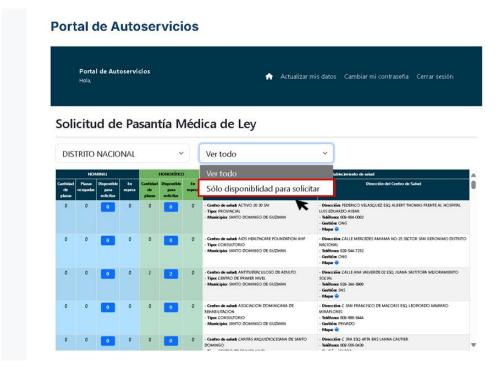
11. Elige la provincia donde deseas realizar tu pasantía médica.





- 12. Identifica el centro de salud de tu preferencia. Podrás visualizar la siguiente información:
 - Cantidad total de plazas disponibles.
 - Plazas ocupadas.
 - Disponibilidad por modalidad (Nominal u Honorífica).

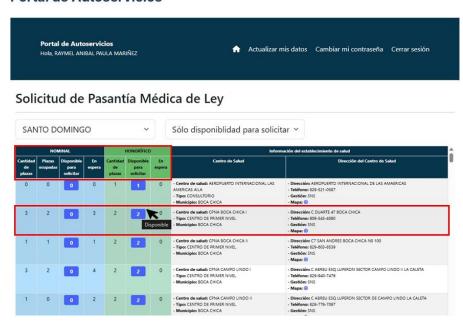
Nota: Puedes filtrar la vista seleccionando la opción **"Solo disponible para solicitar"** para mostrar únicamente los centros con plazas disponibles.



13. Selecciona la **modalidad** (Nominal u Honorífica) y verifica la disponibilidad de plazas.

Una vez identifiques un centro con plazas disponibles, haz clic en el botón con el **número de disponibilidad** dentro de la columna correspondiente (Nominal u Honorífica).

Portal de Autoservicios



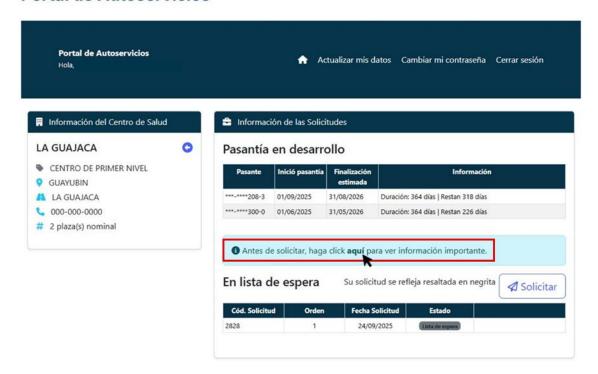


- 14. Se abrirá una pantalla con los detalles del centro de salud, donde podrás ver:
 - Las pasantías actualmente en desarrollo.
 - Las personas en lista de espera.
 - La cantidad total de plazas disponibles.

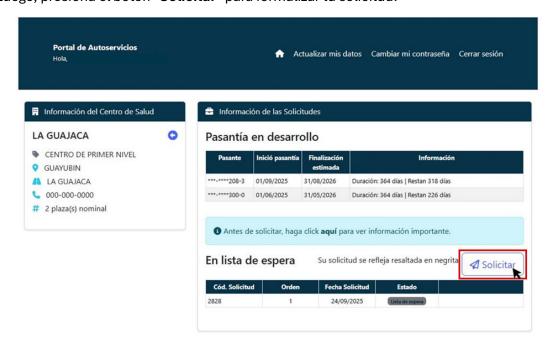
Antes de solicitar, haz clic en el mensaje:

"Antes de solicitar, haga click aquí para ver información importante."

Portal de Autoservicios



15. Luego, presiona el botón "Solicitar" para formalizar tu solicitud.



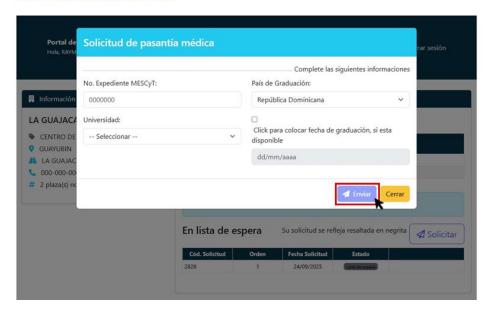


⚠ Si el número de personas en lista de espera iguala o supera la cantidad de plazas disponibles, el sistema mostrará un mensaje indicando que **no hay cupos disponibles**.



16. Al hacer clic en "**Solicitar**", aparecerá una ventana emergente. Completa los campos solicitados y haz clic en "**Enviar**".

Portal de Autoservicios



17. Una vez enviada la solicitud, la pantalla mostrará nuevamente la lista de espera. Tu solicitud aparecerá **resaltada en negrita**, para que puedas identificarla fácilmente.

