

MANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Director Ejecutivo

Chanel Rosa Chupany

Directora Asistencia a la Red

Cecilia Villaman

Encargada de Gestión de Redes

Dra. Claribel Vargas

Directora de Primer Nivel de Atención

Hilda Cruz

Director de Tecnología de la Información

Santos Leonardo Ramos Medina

Encargada de Desarrollo de los Servicios del PNA

Amelia de Leon

Asesor del SNS

Donatilo Rafael Santos Rosario

Encargada de gestión de Servicios del Primer Nivel de Atención

Mirna Jimenez

Coordinadora Unidad de Seguimiento centros de Mediana complejidad

Raiza Santana

Seguimiento a los Servicios del PNA

Isabel Santiago Fernández

Desarrollador

Joskin Villaman

Supervisora Nacional de Redes

Anny Sumaya Quiñones Taveras

Digitador

Junior Toledo Fernández

Diseño y Diagramación

Departamento de Identidad Institucional

Este manual fue reproducido gracias al apoyo del Pueblo de los Estados Unidos de América a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

MANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS



**MANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS DEL PRIMER
NIVEL Y NIVEL ESPECIALIZADO**

Distribución

Número de copias: 3252 copias

Número de copias controladas: 3252 copias

Dirección Ejecutiva Dirección Jurídica Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección Administrativa Financiera Dirección Tecnología de la Información Dirección de Comunicaciones Dirección de Recursos Humanos Dirección Gestión Institucional Dirección de Gestión de Servicios Dirección de Gestión Técnica Dirección de Gestión de la información Oficina de Libre Acceso a la Información Pública		Servicios Regionales de Salud Establecimientos de Salud
Creado	Responsable	Fecha
Elaborado	Claribel Vargas Encargada de Gestión de Redes <i>Claribel Vargas</i> Raiza Santana Coordinadora Unidad de Seguimiento Centros de Mediana Complejidad <i>Raiza Santana</i> Mirna Jiménez Encargada de Gestión de Servicios del Primer Nivel de Atención <i>Mirna Jiménez</i>	Enero, 2020
Revisado	Cecilia Villamán Directora de Asistencia a la Red de Servicios de Salud <i>Cecilia Villamán</i> Escania Navarro Encargada de Calidad en la Gestión <i>Escania Navarro</i> Michelle Guzmán Directora de Planificación y Desarrollo <i>Michelle Guzmán</i>	Enero, 2020
Autorizado	Chanel Rosa Chupany Director Ejecutivo <i>Chanel Rosa Chupany</i>	Enero, 2020

INDICE

1.	Introducción	8
2.	Objetivo	9
3.	Alcance	9
4.	Definiciones.....	9
5.	Normativas.....	10
6.	Referencias.....	11
7.	Políticas Generales	11
	Del Seguimiento y Revisión.....	13
	De la Plataforma de Cartera de Servicios	13
	Lista de Carteras de Servicios	14
8.	Responsabilidades.....	16
9.	Procedimientos.....	18
	9.1 Descripción del Procedimiento - Actualización Nacional de Cartera de Servicios.....	18
	9.2 Diagrama de Flujo del Proceso - Actualización Nacional de Cartera de Servicios	20
	9.3 Descripción del Procedimiento - Incorporación de un Servicio a la Cartera de EESS	22
	9.4 Diagrama de Flujo del Proceso - Incorporación de un Servicio a la Cartera de EESS	24
	9.5 Descripción del Procedimiento - Desmonte de un Servicio en la Cartera de EESS.....	26
	9.6 Diagrama de Flujo del Proceso - Desmonte de un Servicio en la Cartera de EESS.....	28
	9.7 Descripción del Procedimiento - Actualizar Cartera de Servicio de un EESS con Servicios diferentes a la Cartera establecida por el SNS	30
	9.8 Diagrama de Flujo del Proceso - Actualizar Cartera de Servicio de un EESS con Servicios diferentes a la Cartera establecida por el SNS	31
	9.9 Descripción del Procedimiento - Plataforma Electrónica para Difusión de las Carteras de Servicios de sus Establecimientos [Primer Nivel y Nivel Complementario]	32
	9.10 Diagrama de Flujo del Proceso - Plataforma Electrónica para difusión de las Carteras de Servicios de sus establecimientos.....	34
10.	Anexos.....	36
	10.1 Carteras de Servicios.....	36
	10.2 Imágenes del Módulo de Cartera de Servicios	36
	Cartera de servicios centro de primer nivel de atención	38
	Cartera de servicios centro clínico y de diagnostico de atencion primaria.....	40
	Cartera de servicios hospital de mediana complejidad.....	42
	Cartera de servicios hospital de alta complejidad o altamente especializado	43
	Cartera de servicios hospital traumatológico.....	46
	Cartera de servicios hospital materno infantil.....	48
	Cartera de servicios hospital infantil.....	50
	Cartera de servicios hospital infantil	52

1. INTRODUCCIÓN

La Cartera de Servicios es el instrumento clave para la organización del conjunto de atenciones y de gestión de los servicios de salud de una red de establecimientos que se ofertan a una población determinada, independientemente del nivel de complejidad. Es de carácter dinámico, basado principalmente en la revisión periódica y en su correspondiente actualización.

El Plan Básico de Salud garantiza el conjunto de servicios de salud, de carácter integral, en forma gradual y progresiva, a toda la población dominicana, independientemente de su condición social, laboral, económica y del régimen financiero al que pertenezca.

El Reglamento de Rectoría y Separación de Funciones Básicas del Sistema Nacional de Salud establece que se definirán como requisito previo a la delegación de competencias hacia los Servicios Regionales de Salud, la cartera de servicios de los establecimientos que pertenezcan al Servicio Nacional de Salud, en función de lo que establezca el Plan Básico de Salud y las prioridades del sector nacional de salud.

El modelo de atención establece la organización de la provisión por el Primer Nivel de Atención y el Nivel Complementario.

En el marco de la estrategia de Atención Primaria, la cartera de servicios es el pilar fundamental para el desarrollo y la mejora de los servicios de salud. En el Primer Nivel de Atención se integran los servicios mínimos correspondientes a la atención individual de tipo clínico y administrativo y los poblacionales o comunitarios que están identificados como garantizados a través de los contenidos del Plan Básico de Salud y el Plan de Servicios Preventivos de carácter general.

El Nivel Complementario se estructura en un nivel secundario y terciario. El nivel secundario comprende los servicios de atención especializada básica y con régimen de internamiento que, articulado con el Primer Nivel, permiten completar la atención a los beneficiarios de la Red para todos los casos que no requieran intervención compleja.

El Ministerio de Salud Pública define el Reglamento Técnico para la Habilitación de Servicios Clínicos y Quirúrgicos, donde establece las carteras de servicios por niveles de atención. El Servicio Nacional de Salud, basado en estas leyes, reglamentos, decretos y resoluciones, ha trabajado arduamente en la definición y actualización de las carteras de servicios que deben tener los establecimientos de la Red Única Pública.

El contenido que recoge este documento es fruto de investigaciones de diferentes carteras de servicios, tanto nacionales como internacionales, además de las conclusiones elaboradas por un gran número de profesionales y de la firme creencia que tenemos sobre la necesidad de que la cartera de servicio debe estar sometida a un proceso continuo de actualización, para que pueda seguir garantizando la calidad de la atención prestada a nuestra población.

Este documento ha de ser una guía para readecuar la oferta de servicios según demanda y perfil epidemiológico de la población, garantizando así la accesibilidad a los servicios y la continuidad asistencial.

2. OBJETIVO

- 2.1** Establecer el manual de actualización de cartera de servicios, para asegurar que los establecimientos de salud de la Red Única Pública actualicen las carteras de servicios según su nivel de complejidad y perfil epidemiológico de su área de influencia, bajo el lineamiento establecido por el SNS.

3. ALCANCE

- 3.1** Aplica para todos los establecimientos de salud de la Red Única Pública de la República Dominicana. Abarca el proceso de identificación, definición, actualización e implementación de la cartera de servicio.

4. DEFINICIONES

- 4.1 Accesibilidad:** facilidad con que la población puede alcanzar y utilizar los servicios de salud en igualdad de condiciones ¹.
- 4.2 Análisis Situacional:** se define como el estudio del entorno en el que se desenvuelve el establecimiento de salud en un momento determinado, donde se toman en cuenta factores externos e internos que intervienen en cómo se proyecta la empresa en su ambiente.
- 4.3 Análisis de Factibilidad:** es un instrumento que sirve para orientar la toma de decisiones en la evaluación en los servicios.
- 4.4 Cartera de Servicios:** instrumento clave para la organización del conjunto de atenciones y de gestión de los servicios de salud de una red de establecimientos que se ofertan a una población determinada, independientemente del nivel de complejidad.
- 4.5 Contra Referencia:** es aquel procedimiento, mediante el cual se retorna al paciente al establecimiento de origen y/o al que pudiese asegurar la continuidad del caso, luego de haberse atendido satisfactoriamente el requerimiento. Este procedimiento debe incluir la respuesta del especialista respecto a la consulta solicitada.
- 4.6 DTI:** Dirección de Tecnología de la Información.
- 4.7 DPNA:** División Primer Nivel de Atención.
- 4.8 EESS:** Establecimientos de Salud.
- 4.9 Provisión de Servicios de Salud:** es la organización por niveles de complejidad creciente de los servicios de atención a las personas, de parte de las estructuras de salud y por medio del personal sanitario, en todo proceso asistencial, individual y colectivo.
- 4.10 RRHH:** Recursos Humanos.
- 4.11 Red Única de Servicios de Salud:** es un conjunto articulado y complementario de establecimientos de servicios de salud de diversa complejidad y de carácter público, acorde al modelo de atención, que funciona en un territorio capaz de atender las demandas y las

necesidades de salud de la población de dicho territorio.

4.12 Redes Integrales de Prestadores de Servicios de Salud: se define como el conjunto articulado de prestadores de servicios de salud u organizaciones funcionales de servicios de salud, públicos y privados, ubicados en un ámbito territorial definido.

4.13 Red Integrada de Servicios de Salud: una red de organizaciones que presta o hace los arreglos para prestar servicios de salud equitativos e integrales a una población definida y que está dispuesta a rendir cuentas por sus resultados clínicos y económicos y por el estado de salud de la población a la que sirve.

4.14 Referencia (sinónimo de derivación): es la solicitud de evaluación diagnóstica y/o tratamiento de un paciente derivado de un establecimiento de salud de menor capacidad resolutive a otro de mayor capacidad, con la finalidad de asegurar la continuidad de la prestación de servicio.

4.15 Servicios de Primer Nivel de Atención: es la puerta de entrada a la Red de Servicios, con atención profesional integral básica a la población a su cargo, con abordaje familiar, comunitario y laboral, dotado de capacidad resolutive, centrado en la prevención, fomento de la salud, acciones de vigilancia, atención continua e integral de pacientes y atención domiciliaria.

4.16 Servicios de Hospitalización General y Complejo: es el servicio dotado de los recursos humanos y tecnológicos para atender la demanda de pacientes que requieran internamiento y cirugía, referidos por el Primer Nivel de Atención o por emergencias.

4.17 Sistema de Referencia y Contra Referencia: es el conjunto de actividades administrativas y asistenciales, que definen la referencia del usuario de un establecimiento de salud de menor a otro de mayor capacidad resolutive y la contra referencia de este a su establecimiento de origen, con el propósito de asegurar la continuidad de atención y cuidado de su salud.

4.18 SNS: Servicio Nacional de Salud.

4.19 SRS: Servicio Regional de Salud.

5. NORMATIVAS

5.1 Ley 1-12 que define la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

5.2 Ley General de Salud 42-01, con sus Reglamentos del 8 de marzo del año 2001.

5.3 Ley 87-01 del Sistema Dominicano de Seguridad Social, Seguro Familiar de Salud, artículo 118, 129 y 130.

5.4 Ley 87-01 del Sistema Dominicano de Seguridad Social, Plan Básico de Salud.

5.5 Ley 123-15, que crea el Servicio Nacional de Salud, del 16 de julio del año 2015.

5.6 Modelo de Atención en Salud para el Sistema Nacional de Salud de la República Dominicana, ratificado mediante la Resolución Ministerial no. 000022 del año 2015, que establece la organización de la provisión por el Primer Nivel de Atención y el Nivel Complementario.

- 5.7** Reglamento Técnico para la Habilitación de Servicios Clínicos y Quirúrgicos 2017.
- 5.8** Reglamento 434-07, de los Centros Especializados de Atención en Salud [CEAS], del 18 de agosto del año 2007.
- 5.9** Decreto no. 635-03 que aprueba el reglamento de Rectoría y Separación de Funciones Básicas del Sistema Nacional de Salud.
- 5.10** Resolución no. 000006 de la Estructura del Servicio Nacional de Salud, del 5 de febrero del año 2016.
- 5.11** Resolución no. 0000014 que define la Estructura Organizativa del Modelo de Red de los Servicios Regionales de Salud, del 16 de noviembre 2007.

6. REFERENCIAS

- 6.1** Modelo de Atención en Salud para el Sistema Nacional de Salud.
- 6.2** Modelo de Red de los Servicios Regionales de Salud.
- 6.3** Manual del Promotor y Promotora de Salud.

7. POLÍTICAS GENERALES

- 7.1** La Dirección de Asistencia a la Red, a través de la Gestión de Redes del SNS, liderará el proceso de actualización y estandarización de las carteras de servicios a nivel nacional.
- 7.2** Este proceso se realiza en coordinación con las áreas sustantivas del SNS [Dirección de Primer Nivel y Dirección de Centros Hospitalarios] y los SRS.
- 7.3** La persona encargada del Departamento de Centros de Salud del SRS liderará los procesos de actualización de las carteras de servicios de los establecimientos bajo su responsabilidad.
- 7.4** La actualización de las carteras de servicios debe responder a los cambios en las necesidades de salud de la población, identificadas a partir de los resultados del análisis de situación de salud, perfil epidemiológico y demanda de la población de sus respectivos territorios asignados.
- 7.5** La actualización de las carteras de servicios se fundamenta en los lineamientos establecidos en el Modelo de Atención, el Modelo de Red de los SRS y los criterios establecidos por el Ministerio de Salud Pública, apegados al reglamento para la habilitación de Servicios Clínicos y Quirúrgicos.
- 7.6** Para la actualización de las carteras de servicios de los establecimientos de la Red Única Pública, se requiere la autorización de la Dirección Ejecutiva del SNS en los siguientes procesos:
 - 7.6.1** Cuando un establecimiento de la Red planifica la incorporación de servicios fuera de la cartera de servicios establecidas para el nivel de complejidad.
 - 7.6.2** Cuando un establecimiento de la Red planifica el desmonte de servicios que

para el nivel de complejidad está prevista ofertar.

- 7.7** La actualización de las carteras de servicios implica las siguientes acciones en el orden indicado:
- Identificación y/o readecuación de la infraestructura en el EESS.
 - Equipamiento de EESS.
 - Horario del personal asistencial.
 - Dotación de personal.
 - Sensibilización del servicio al usuario.
- 7.8** La cartera estándar nacional de servicios de los establecimientos de la Red Pública de Servicios de Salud, según su nivel de complejidad, debe revisarse según necesidad y de acuerdo con lo establecido en los procesos definidos en el punto 5.6.
- 7.9** Los Servicios Regionales de Salud realizarían la actualización de la cartera de servicios en los siguientes casos:
- 7.9.1** Cuando se trate de una actualización para acercar la cartera de servicios del EESS a los estándares nacionales establecidos para su nivel de complejidad, la cual debe ser identificada por la Dirección del SRS correspondiente.
- 7.9.2** Cuando se necesite concentrar un servicio en un EESS, ya sea por la demanda o perfil epidemiológico de la población.
- 7.9.3** Cuando el EESS identifique la necesidad de actualización y que reúnan las condiciones necesarias para la actualización de las carteras de servicios, siempre y cuando estos posean los recursos para realizar este proceso.
- 7.10** Los cambios realizados en las carteras de servicios de los establecimientos de la Red, cuya autorización corresponda al SRS, deberá ser notificado al SNS a través de sus áreas sustantivas y la Dirección de Asistencia a la Red.
- 7.11** Toda incorporación de un nuevo servicio debe tener un análisis de factibilidad y sostenibilidad financiera previa a su autorización.
- 7.12** Para la habilitación de un nuevo servicio, los EESS deben respetar los procedimientos establecidos por el SNS.
- 7.13** El SNS y sus expresiones desconcentradas (SRS con su red de establecimientos) publicarán mediante las herramientas disponibles las carteras de servicios vigentes para sus establecimientos, incluyendo una versión impresa que se colocará en un lugar visible en cada establecimiento.
- 7.14** Las carteras de servicios deben de estar disponibles en físico y digital.
- 7.15** Para la difusión de las carteras de servicios, se utilizarán los formatos y diseños establecidos por la Dirección de Comunicaciones del SNS.
- 7.16** La Dirección de Asistencia a la Red y las áreas sustantivas del SNS deben promover y supervisar las ofertas de servicios, acordes a la cartera de servicios estandarizadas correspondientes a su nivel de complejidad.
- 7.17** En caso de la creación de un nuevo EESS, el SRS le asignaría la cartera de servicio de acuerdo con el nivel de complejidad correspondiente, según el modelo de red.

DEL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN

- 7.18** Una vez aprobado y notificado al SRS un cambio o novedad en las carteras de servicios de los EESS de su demarcación, dispondrán de un máximo de tres meses para hacer el cambio efectivo, esto como medida para los casos que ameriten recursos.
- 7.19** Los mecanismos de revisión y validación de que los cambios fueron efectivos serán:
 - 7.19.1** Fotografías de la publicación de la cartera visible para el usuario.
 - 7.19.2** Lista de asistencia del establecimiento socializando los cambios y novedades con el personal.
- 7.20** El Departamento de Centros de Salud, en coordinación con el Área de Gestión de Redes del SNS, debe realizar seguimiento al cumplimiento de la cartera de servicios.
- 7.21** Las evidencias de validación de que los cambios fueron efectuados, deben ser remitidas al Área de Gestión de Redes.

DE LA PLATAFORMA DE CARTERA DE SERVICIOS

- 7.22** Se dispondrá de un módulo web como mecanismo de difusión de las novedades y cambios en las carteras de servicios de los diferentes establecimientos.
- 7.23** El módulo de cartera de servicios es diseñado y administrado por la Dirección de Tecnología de la Información [DTI] del SNS.
- 7.24** Para la aplicación de mejoras a la plataforma tecnológica:
 - 7.24.1** La Dirección de Asistencia a la Red debe coordinar con la Dirección de Tecnología [DTI] y las Áreas Sustantivas del SNS, mesas técnicas para identificar las mejoras a la plataforma de gestión de las carteras de servicios.
 - 7.24.2** La DTI es responsable de actualizar la plataforma electrónica en línea.
 - 7.24.3** Los cambios y mejoras realizadas en la plataforma tecnológica electrónica deben ser socializados con la Dirección de Asistencia a la Red y las Áreas Sustantivas del SNS. [Ver imágenes en el Anexo 10.2 de la plataforma de cartera de servicios].

LISTA DE CARTERAS DE SERVICIOS

7.25 Primer Nivel de Atención:

Centros del Primer Nivel de Atención:

- Servicios Médicos
- Servicios Dirigidos a la Mujer
- Servicios Dirigidos a la Niñez
- Servicios de Atención a Adolescentes
- Servicios Dirigidos a la Familia
- Servicios Dirigidos al Hombre
- Servicios de Odontología
- Servicios de Atención a Personas Adultas
- Servicios de Prevención, Detección y Seguimiento a Condiciones Priorizadas
- Servicios de Promoción de la Salud
- Vigilancia de la Salud
- Referencia
- Dispensación de Medicamentos
- Servicios de Laboratorio
- Servicios de Urgencias

Centro Clínico y Diagnóstico de Atención Primaria:

- Servicios de Ginecología y Obstetricia
- Servicios Dirigidos a la Niñez (Pediatria)
- Servicios Médicos
- Servicios Dirigidos a la Familia
- Servicios Dirigidos al Hombre
- Servicios de Atención a Personas Adultas
- Servicios de Prevención y Control de Condiciones Priorizadas
- Servicios de Odontología
- Servicios de Salud Mental
- Servicios de Fisiatria
- Servicios de Diagnóstico (Imágenes y Laboratorio)
- Servicios de Vigilancia de la Salud
- Referencias y Contra Referencias
- Servicios de Promoción de la Salud
- Servicios de Urgencias

7.26 Mediana Complejidad o Segundo Nivel:

Hospital de Mediana Complejidad o Segundo Nivel:

- Especialidades Clínicas
- Especialidades Quirúrgicas
- Servicios de Odontología
- Servicios de Urgencias y Emergencias
- Servicios de Ambulancia
- Servicios de Hospitalización
- Servicios de Laboratorio Clínico

- Servicios de Imágenes
- Programas
- Actividades de Promoción de la Salud
- Servicios Centrales
- Referencias y Contra Referencias

7.27 Alta Complejidad o Tercer Nivel:

Hospital de Alta Complejidad o Altamente Especializado:

- Especialidades Clínicas
- Especialidades Quirúrgicas
- Servicios de Urgencias y Emergencias
- Servicios de Ambulancia
- Servicios de Hospitalización
- Servicios de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre
- Servicios Odontológicos
- Servicios de Imágenes
- Programas
- Actividades de Promoción de la Salud
- Servicios Centrales

Hospital Materno:

- Servicios Maternos
- Especialidades Clínicas
- Especialidades Quirúrgicas
- Servicios de Urgencias y Emergencias
- Servicios de Ambulancia
- Servicios de Hospitalización
- Servicios de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre
- Servicios Odontológicos
- Servicios de Imágenes
- Programas
- Actividades de Promoción de la Salud
- Servicios Centrales

Hospital Materno Infantil:

- Servicios Maternos
- Especialidades Clínicas
- Especialidades Quirúrgicas
- Servicios de Urgencias y Emergencias
- Servicios de Ambulancia
- Servicios de Hospitalización
- Servicios de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre
- Servicios Odontológicos
- Servicios de Imágenes
- Programas
- Actividades de Promoción de la Salud
- Servicios Centrales
- Especialidades Clínicas Pediátricas
- Especialidades Quirúrgicas Pediátricas

- Servicios Odontológicos Pediátricos
- Servicios Centrales en Pediatría

Hospital Infantil:

- Especialidades Clínicas Pediátricas
- Especialidades Quirúrgicas Pediátricas
- Servicios de Urgencias y Emergencias
- Servicios de Ambulancia
- Servicios de Hospitalización
- Servicios de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre
- Servicios Odontológicos Pediátricos
- Servicios de Imágenes
- Programas
- Actividades de Promoción de la Salud
- Servicios Centrales en Pediatría

Hospital Traumatológico:

- Especialidades Clínicas
- Especialidades Quirúrgicas
- Servicios de Urgencias y Emergencias
- Servicios de Ambulancia
- Servicios de Hospitalización
- Servicios de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre
- Servicios Odontológicos
- Servicios de Imágenes
- Programas
- Actividades de Promoción de la Salud
- Servicios Centrales

8. RESPONSABILIDADES

8.1 Dirección Ejecutiva:

- Aprobar este manual y las modificaciones posteriores que considere pertinentes.
- Autorizar la actualización de la cartera de servicios.
-

8.2 Departamento de Calidad en la Gestión:

- Verificar y validar el cumplimiento de la estructura y contenido del manual a fines de estandarizarlo como un documento controlado.
- Auditar los procesos documentados.

8.3 Dirección de Asistencia a la Red:

- Estandarizar las carteras de servicios por niveles de atención en la Red Única Pública.
- Coordinar con las áreas sustantivas el proceso de actualización de cartera de servicios.
- Impulsar la implementación de las carteras de servicios en los establecimientos de salud.
- Acompañar, dar seguimiento y supervisar a los SRS en la implementación de las carteras de servicios para los establecimientos de salud.

8.4 Dirección de Tecnología de la Información (DTI):

- Diseñar la plataforma electrónica para la digitalización de las carteras de servicios en los

establecimientos de salud.

- Mantener actualizada la plataforma electrónica en línea para la digitalización de las carteras de servicios en los establecimientos de salud.
- Publicar de forma digital las carteras de servicios.
- Realizar y/o actualizar el plan de mantenimiento a la plataforma electrónica.
- Brindar asesoría técnica en la implementación de la herramienta electrónica.

8.5 Dirección de Primer Nivel de Atención:

- Supervisar las carteras de servicios en EESS del Primer Nivel de Atención.
- Dar seguimiento al cumplimiento de los servicios establecidos en la cartera de servicios.
- Apoyar el proceso de revisión nacional de las carteras estandarizadas.

8.6 Dirección de Hospitales:

- Supervisar las carteras de servicios en los hospitales.
- Dar seguimiento al cumplimiento de los servicios establecidos en la cartera de servicios.
- Apoyar el proceso de revisión nacional de las carteras estandarizadas.

8.7 Servicio Regional de Salud (SRS):

- Dar a conocer a los establecimientos de salud los lineamientos dados por el SNS, para la implementación de las carteras de servicios estandarizadas.
- Gestionar que los establecimientos de salud de sus dependencias identifiquen la necesidad de actualización de sus carteras de servicios.
- Asegurar que los EESS adecúen las carteras de servicios de acuerdo con la cartera de servicios estándar nacional, oferta existente, demanda, perfil epidemiológico y análisis de factibilidad financiera.
- Acompañar a los establecimientos de salud para la actualización e implementación de las carteras de servicios.
- Dar seguimiento a los establecimientos de salud sobre la actualización de la cartera de servicios.
- Mantener informado al personal de los establecimientos del Primer Nivel de Atención sobre las carteras de servicios actualizadas de los hospitales de referencia.
- Mantener informada a las Direcciones de Hospitales sobre los establecimientos de Primer Nivel de Atención donde deben contra referir.

8.8 Establecimiento de Salud [EESS]:

- Adecuar su cartera de servicios de acuerdo con la cartera de servicios estándar nacional, oferta existente, demanda, perfil epidemiológico de la población, análisis situacional o análisis de factibilidad financiera.
- Mantener comunicación con el SRS cuando se requiera de actualizaciones de las carteras de servicios.
- Cumplir con las normativas establecidas por el SNS y el SRS.
- Asegurar que se presten los servicios de acuerdo a la cartera definida para el Establecimiento de Salud [EESS].
- Publicar la cartera de servicios en el establecimiento, en espacios visibles al usuario.
- Divulgar las carteras de servicios por diferentes medios de comunicación propios.
- Conocer la oferta de servicios de los establecimientos referentes y los criterios de acceso a los mismos, para referir o contra referir a los pacientes que lo ameriten.

9. PROCEDIMIENTOS

9.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO - ACTUALIZACIÓN NACIONAL DE CARTERA DE SERVICIOS

Responsable	Acción y/o Actividades		Registros
Dirección de EESS	9.1.1	Analiza las necesidades de demanda, perfil epidemiológico del sector y factibilidad financiera.	
	9.1.1.1	Si requiere actualizar la cartera de servicios, solicita a la Dirección del SRS la autorización, acorde a los lineamientos establecidos por el SNS en la cartera correspondiente a su nivel de complejidad. Vaya al punto 9.1.2.	
	9.1.1.2	Si no requiere actualizar la cartera de servicios, termina el proceso.	
Dirección de SRS	9.1.2	Recibe solicitud de actualización de cartera de servicios.	
	9.1.3	Remite la solicitud de actualización de cartera de servicios al encargado(a) de Gestión de Redes para revisión.	Comunicaciones escritas de solicitud y autorización
	9.1.4	Recibe solicitud de actualización de cartera de servicios de los SRS.	
Encargado(a) de Gestión de Redes / Director Asistencia a la Red	9.1.5	Revisa la solicitud y se comunica con el SRS para detectar las necesidades de actualización de la cartera de servicios.	
	9.1.6	Verifica si es válida la actualización.	
	9.1.6.1	Si es válida, solicita a la Dirección Ejecutiva del SNS, la autorización para la actualización de las carteras de servicios que corresponda de acuerdo con el nivel. Vaya al punto 9.1.7.	
	9.1.6.2	Si no es válida, se le da respuesta mediante una comunicación al SRS, de que la solicitud de actualización no procede. Vuelva al punto 9.1.2.	
Dirección Ejecutiva	9.1.7	Recibe y aprueba la solicitud de actualización.	Comunicación aprobada por la DE
	9.1.8	Remite solicitud aprobada al encargado(a) de Gestión de Redes.	
Encargado(a) de Gestión de Redes / Director Asistencia a la Red	9.1.9	Conforma mesas de trabajo con las áreas sustantivas [Dirección de Primer Nivel y Dirección de Centros Hospitalarios] del SNS.	Comunicación de: DE autorizando convocatoria, lista de participantes, propuesta de modificación de las carteras.
Encargado(a) de Gestión de Redes / Personal Técnico de las áreas sustantivas del SNS	9.1.10	Presenta borrador de cartera de servicios a las Direcciones del SNS, presenta borrador de cartera de servicios a los equipos de Gestión de los SRS.	Convocatoria, listado de reunión y documento que recoge las sugerencias de modificaciones realizadas en la misma.

**Dirección de
Asistencia a la Red
/ Encargado(a) de
Gestión de Redes /
Dirección Áreas
Sustantivas**

9.1.14

Presenta a la Dirección Ejecutiva las carteras de servicios y propuesta de resolución institucional para la publicación de las carteras de servicios con el fin de aprobación.

Documento de
cartera de servicio
con las sugerencias
modificación de la DE

9.1.15

Recibe y aprueba la cartera de servicios y resolución institucional.

9.1.16

Emite resolución institucional que publica las carteras de servicios actualizadas.

Dirección Ejecutiva

9.1.17

Emite comunicación remitiendo la resolución institucional de actualización de carteras de servicios a las Direcciones de los SRS, Dirección de Tecnología de la Información y a la Oficina de Acceso a la Información.

Cartera de servicios
aprobada y resolución
institucional

9.1.18

Remite la cartera de servicios aprobada al encargado(a) de Gestión de Redes.

**Encargado(a) de
Gestión de Redes
/ Dirección de
Asistencia a la Red**

9.1.19

Recibe y remite cartera de servicios a la Dirección de Comunicaciones para adecuación en el Departamento de Identidad Institucional.

**Dirección de
Comunicaciones**

9.1.20

Recibe la cartera de servicios y adecúa la identidad institucional.

9.1.2.1

Remite a la Dirección de Asistencia a la Red.

**Encargado(a)
Oficina de Acceso
a la Información**

9.1.22

Publica la resolución institucional en el Portal de Transparencia.

Resolución Institucional
publicada en el Portal de
Transparencia

**Dirección de
Asistencia a la Red**

9.1.23

Remite cartera de servicios a los SRS.

Carteras de servicios

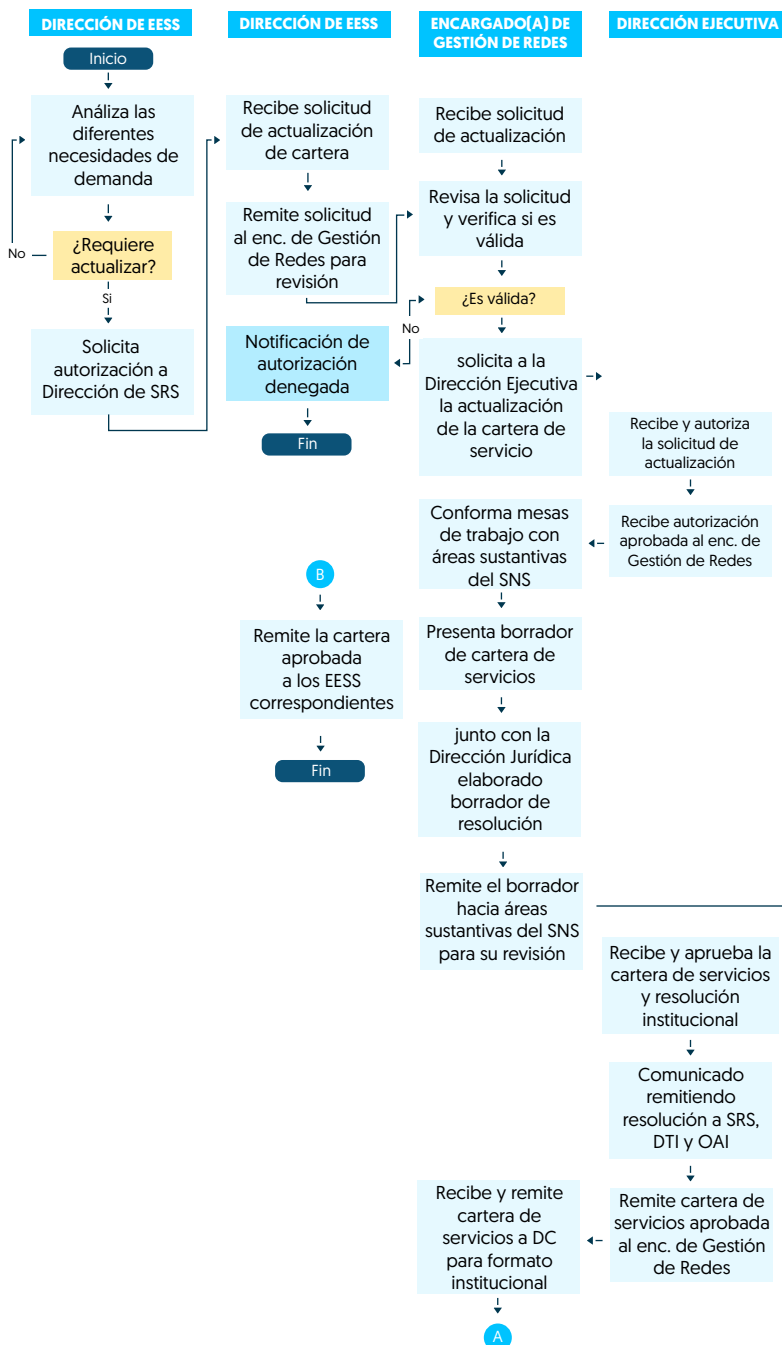
Dirección de SRS

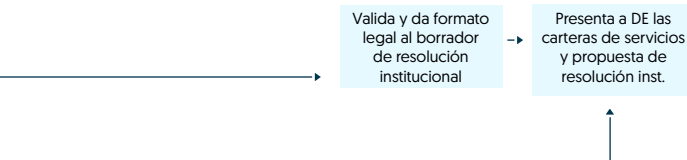
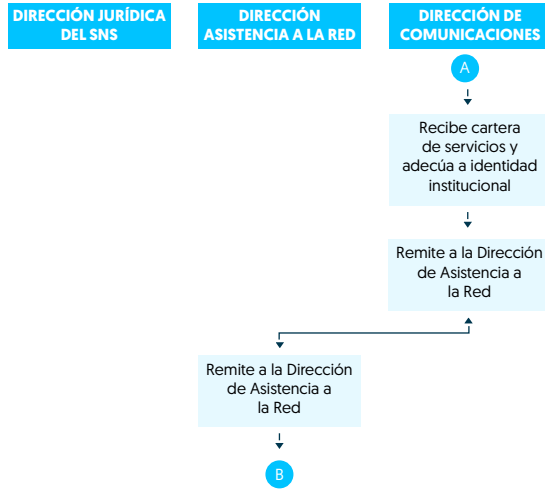
9.1.24

Remite a los establecimientos de salud la nueva cartera de servicios correspondiente; orientando al análisis, tomando como referencia las nuevas carteras vigentes para sugerir las actualizaciones requeridas.

9.2 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO - ACTUALIZACIÓN NACIONAL DE CARTERA DE SERVICIOS

Procedimiento - Actualización Nacional de Cartera de Servicios





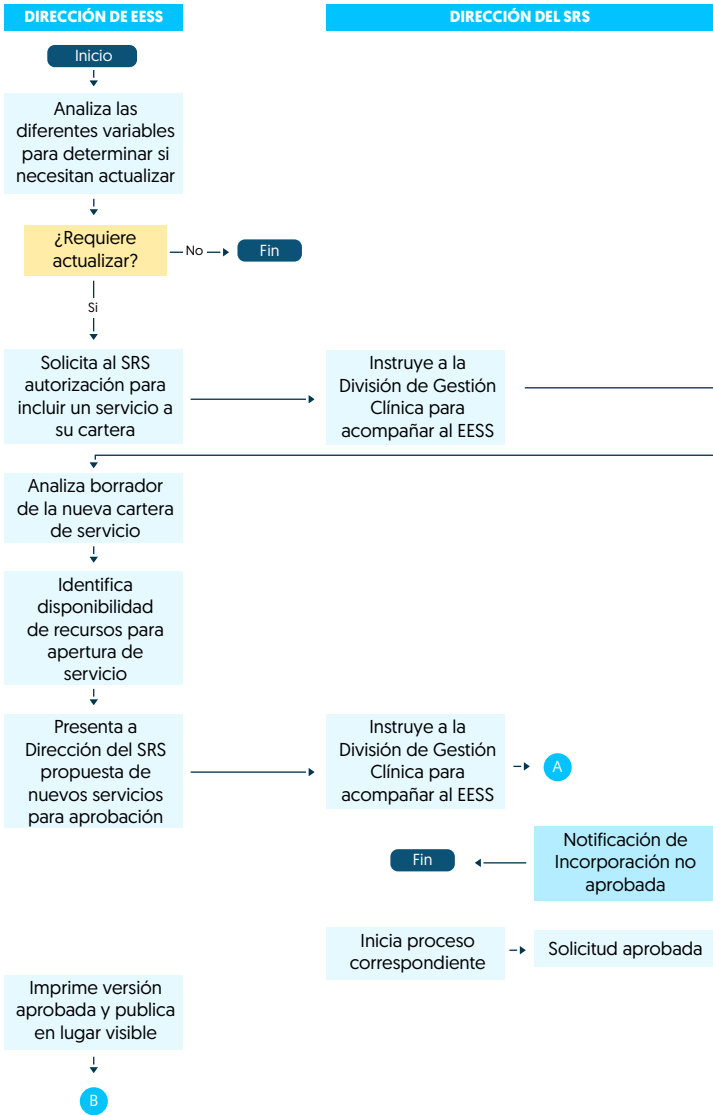
9.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO - INCORPORACIÓN DE UN SERVICIO A LA CARTERA DE EESS

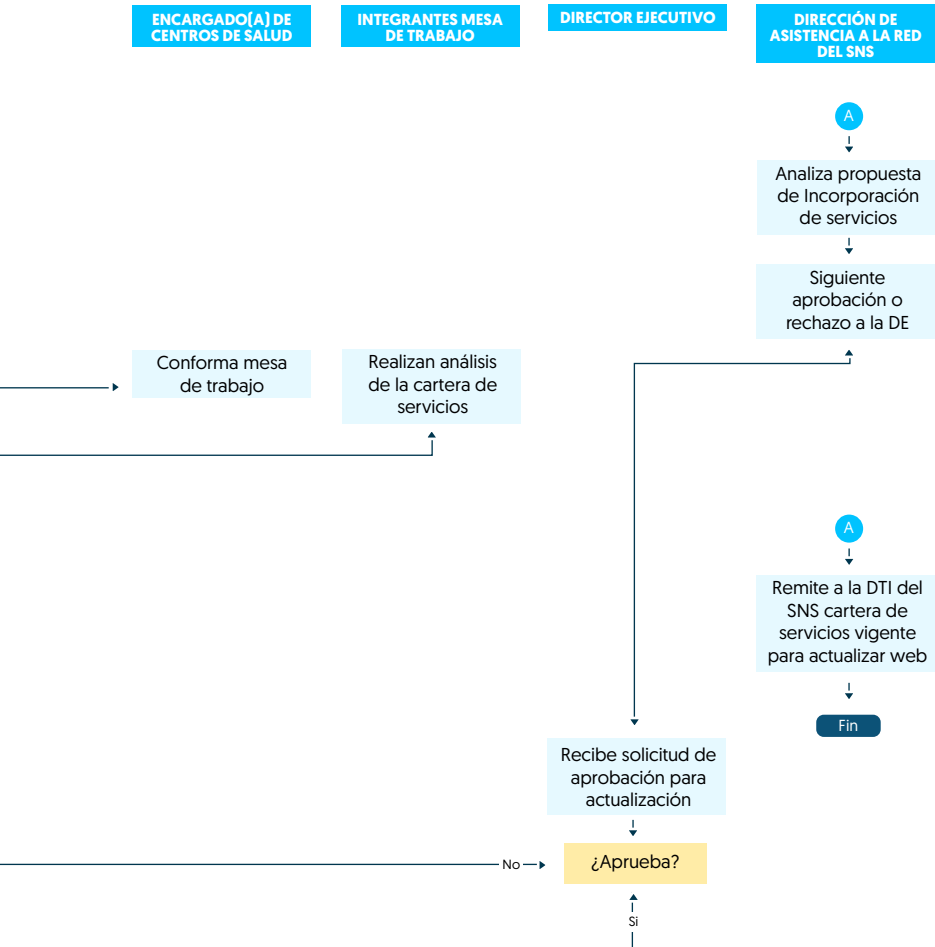
Responsable	Acción y/o Actividades		Registros
Dirección de EESS	9.3.1	Analiza las necesidades de demanda, perfil epidemiológico del sector y de factibilidad financiera.	
	9.3.1.1	Si requiere actualizar la cartera de servicios, solicita a la Dirección del SRS la autorización para su actualización, mediante la inclusión de servicios acorde a los lineamientos establecidos por el SNS en la cartera correspondiente a su nivel de complejidad. Vaya al punto 9.3.2.	Comunicaciones escritas de solicitud, análisis de situación de salud de su área de influencia
	9.3.1.2	Si no requiere actualizar la cartera de servicios, termina el proceso.	
Dirección de SRS	9.3.2	Instruye a la persona encargada del departamento de Centros Salud del SRS, para acompañar al establecimiento en la actualización de su cartera de servicios.	Comunicación escrita con anexo de la solicitud con sus soportes
Encargado(a) del Departamento de Centros de Salud del SRS	9.3.3	Conforma mesa de trabajo con el equipo de gestión del establecimiento, las personas encargadas de las áreas sustantivas, Gestión Clínica y Atención al Usuario del SRS.	Lista de participantes, propuesta de modificación de cartera
Integrantes de la Mesa de Trabajo	9.3.4	Realiza análisis para posible reorganización de los servicios en la red de establecimientos, acorde a las carteras de servicios correspondientes a su nivel de complejidad y el análisis de situación de salud de su área de influencia.	Propuesta de reorganización de servicios, registro de RRHH, análisis de producción
Dirección de EESS / encargado(a) de Gestión de Redes / Personal Gestión de áreas sustantivas del SRS	9.3.5	Analiza el borrador de la nueva cartera de servicios con la persona encargada del departamento de Centros de Salud, y de Calidad Institucional y otras áreas del SRS en reunión de la mesa de trabajo.	Lista de reunión y documento que recoge las sugerencias de modificaciones realizadas en la misma
	9.3.6	Identifica la disponibilidad del RRHH y/o equipamiento para apertura del servicio.	
Dirección de EESS / encargado(a) del departamento de Centros de Salud / encargado(a) de Gestión de Redes / área sustantiva del SRS	9.3.7	Presenta a la Dirección del SRS la propuesta de nuevos servicios incorporados en la cartera con el fin de aprobación.	Documento de Cartera de Servicios con las sugerencias y modificación de la Dirección del SRS
Dirección del SRS	9.3.8	Envía comunicación a Dirección Ejecutiva con atención a la Dirección de Asistencia a la Red del SNS y las direcciones de las áreas sustantivas, las carteras de servicios actualizadas en caso de contar con los recursos humanos y/o equipamiento para apertura de servicios.	Comunicación con anexo de la nueva cartera de servicios del establecimiento y archivo digital de la cartera actualizada

Dirección de Asistencia a la Red / direcciones áreas sustantivas del SNS	9.3.9	Analiza propuesta de incorporación de servicio con las áreas sustantivas, de acuerdo con análisis de situación, estudio de factibilidad financiera, sugiere aprobación o rechazo a la Dirección Ejecutiva	Documento propuesto de incorporación de servicio con sugerencias
	9.3.10	Recibe la solicitud de actualización para aprobación, tomando en cuenta la disponibilidad de recursos.	
Dirección Ejecutiva	9.3.10.1	Si se aprueba, remite la solicitud aprobada a la Dirección del SRS, copiando a la Dirección de Redes. Vaya al punto 9.3.11	
	9.3.10.2	Si no se aprueba, se remite a la Dirección del SRS con comunicado y copia a la Dirección de Redes, informando que la incorporación no fue aprobada.	
Dirección del SRS	9.3.11	Inicia proceso de solicitud al SNS de contratación de RRHH y/o adquisición de equipamiento e insumos en caso de que el SRS no disponga de los recursos requeridos.	Comunicación con anexo solicitando al SNS de contratación de RRHH y/o adquisición de equipamiento e insumos
Dirección de EESS o del SRS, según corresponda	9.3.12	Imprime la versión aprobada de cartera de servicios y la publica en un lugar visible del establecimiento.	Cartera actualizada impresa y publicada, fotos y lista de participantes
Dirección de Asistencia a la Red del SNS	9.3.13	Remite a la Dirección de Tecnología de la Información del SNS el archivo con las carteras de servicios vigentes para su actualización en las herramientas web que correspondan.	Página Web y otras herramientas con cartera actualizada

9.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO - INCORPORACIÓN DE UN SERVICIO A LA CARTERA DE EESS

Procedimiento - Incorporación de un servicio a la cartera de EESS





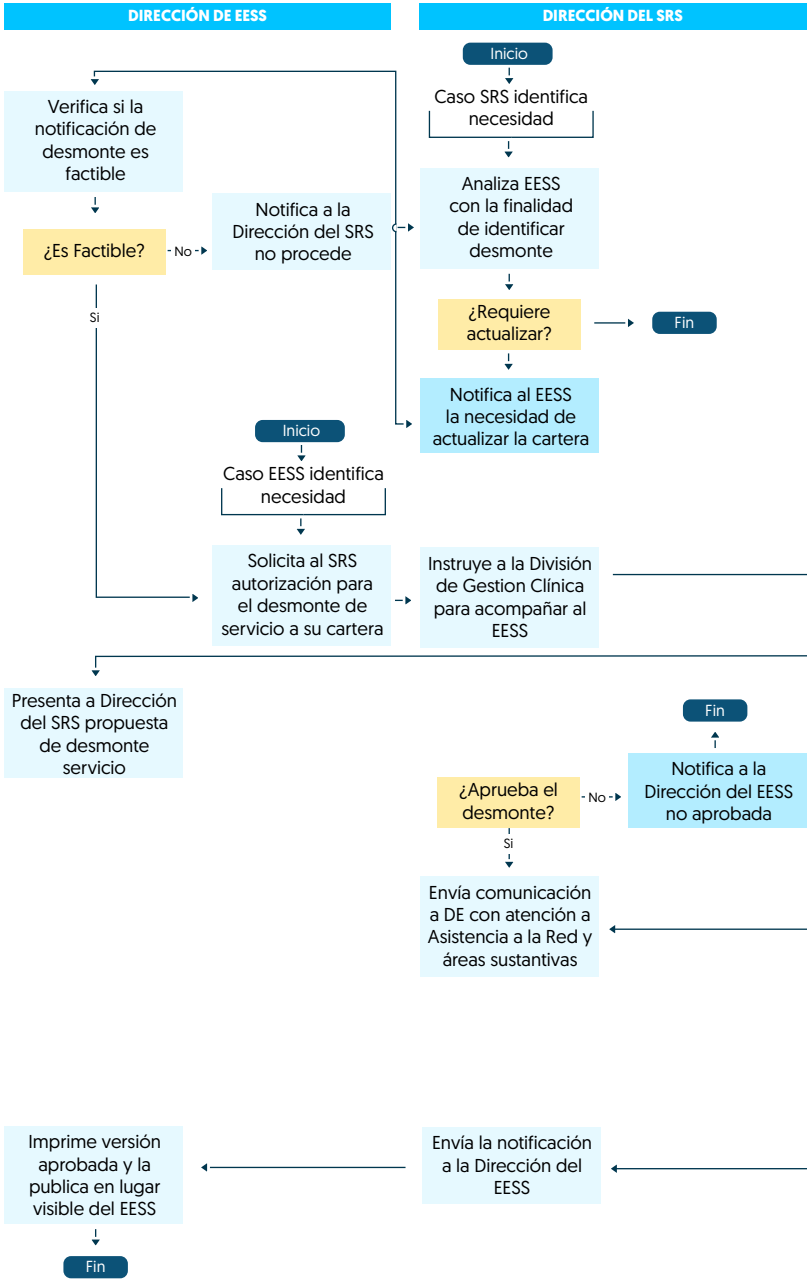
9.5 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO - DESMONTE DE UN SERVICIO EN LA CARTERA DE EESS

Responsable	Acción y/o Actividades		Registros
	En caso de que el SRS identifique la necesidad de Desmonte		
Dirección del SRS	9.5.1	Analiza el EESS, con la finalidad de identificar desmonte de un servicio.	
	9.5.1.1	Si identifica la necesidad de desmontar un servicio, notifica a la Dirección del EESS la necesidad de actualizar la cartera de servicios, mediante el desmonte de servicios. Vaya al punto 9.5.2.	
	9.5.1.2	Si no identifica la necesidad de desmontar un servicio, termina el proceso.	
	9.5.2	Verifica si la notificación de desmonte de servicios es factible.	
Dirección de EESS	9.5.2.1	Si es factible, vaya al punto 9.5.3.	Documentación necesaria para justificar si procede o no el desmonte
	9.5.2.2	Si no es factible, envía una notificación a la Dirección del SRS informando que la solicitud de desmonte no procede. Vuelva al punto 9.5.1.	
En caso de que el EESS identifique la necesidad de Desmonte.			
Dirección del SRS	9.5.3	Solicita a la Dirección del SRS la autorización para la actualización de su cartera de servicios, mediante desmonte de servicios acorde a los lineamientos establecidos por el SNS en la Cartera correspondiente a su nivel de complejidad.	Comunicaciones escritas de solicitud, análisis de situación de salud de su área de influencia
	9.5.4	Instruye al encargado(a) de Centros de Salud, acompañar al establecimiento en la actualización de su cartera de servicios	Comunicación verbal, comunicación escrita con anexo de la solicitud con sus soportes
Encargado(a) de Centros Salud	9.5.5	Conforma mesa de trabajo con el equipo de gestión del establecimiento, las personas encargadas de las áreas sustantivas y Atención al Usuario del SRS.	Lista de participantes, propuesta de modificación de cartera
Integrantes de la Mesa de Trabajo	9.5.6	Realizan análisis de los servicios ofertados, de acuerdo con su nivel de complejidad, producción y el análisis de situación de salud de su área de influencia.	Informe de análisis de producción de servicios
Dirección de EESS / encargado(a) de Centros de Salud / encargado(a) de Gestión de Redes / áreas sustantiva del SRS	9.5.7	Presenta a la Dirección del SRS la propuesta de desmonte de cartera con el fin de su aprobación.	Documento de Cartera de servicio con las sugerencias y modificaciones

Dirección del SRS	9.5.8	Aprueba o rechaza el desmonte del servicio con las sugerencias y modificaciones.	
	9.5.8.1	Si se aprueba, envía comunicación a la Dirección Ejecutiva con atención a la Dirección de Asistencia a la Red y direcciones de las áreas sustantivas del SNS sobre la cartera de servicios actualizada con el desmonte. Vaya al punto 9.5.9	Documento de cartera de servicio con las sugerencias y modificaciones
	9.5.8.2	Si no se aprueba, se envía comunicación al EESS notificando que la solicitud de actualización fue rechazada.	
Dirección de Asistencia a la Red / Direcciones áreas sustantivas del SNS	9.5.9	Analiza propuesta de desmonte de servicio con las áreas sustantivas de acuerdo con análisis de situación, estudio de factibilidad financiera y sugiere aprobación o rechazo a la Dirección Ejecutiva.	Documento propuesto de desmonte de servicio con sugerencias
Dirección Ejecutiva	9.5.10	Recibe propuesta de desmonte de servicio.	
	9.5.10.1	Si aprueba el desmonte del servicio, remite a la Dirección de Asistencia a la Red la propuesta aprobada. Pasar al punto 9.5.11.	Documento propuesto de desmonte de servicio con sugerencias
	9.5.10.2	Si no aprueba el desmonte del servicio, se envía comunicación a la Dirección de Asistencia a la Red notificando que la solicitud de desmonte fue rechazada.	
Dirección de Asistencia a la Red	9.5.11	Recibe y notifica a los SRS la aprobación o no de la solicitud de desmonte del servicio.	Comunicación
	9.5.12	Remite el archivo a la Dirección de Tecnología de la Información del SNS con el servicio que desmonta para su actualización en las herramientas web que correspondan.	Página Web y otras herramientas con cartera actualizada
Dirección del SRS	9.5.13	Envía la notificación de la aprobación o no a la Dirección del EESS, del desmonte del servicio.	Cartera actualizada, impresa y publicada
Dirección del EESS	9.5.14	Si fue aprobado, imprime la versión actualizada de la cartera de servicios y la publica en un lugar visible del establecimiento.	

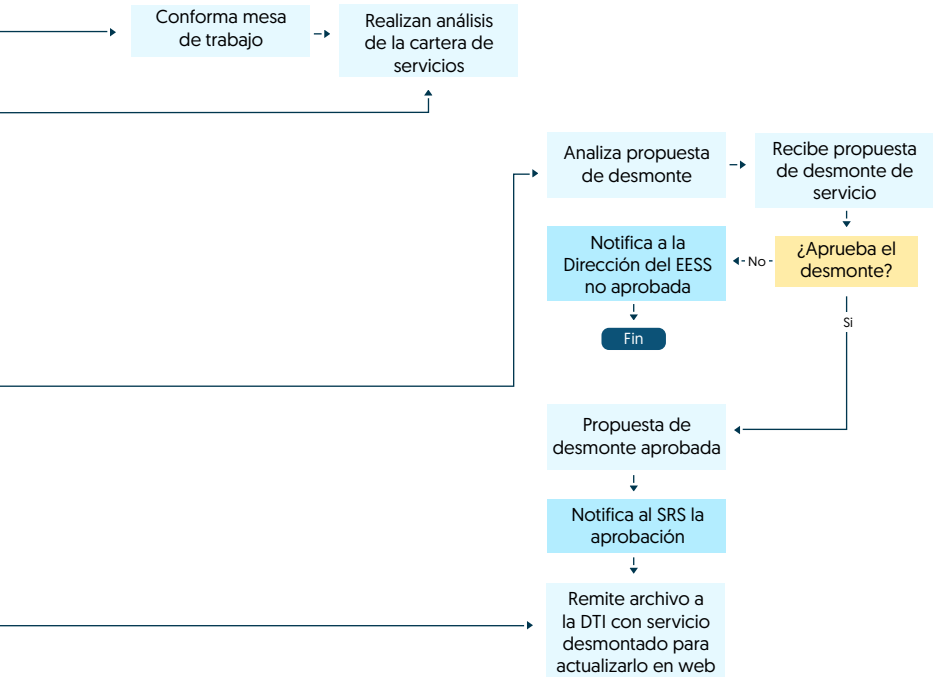
9.6 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO - DESMONTE DE UN SERVICIO EN LA CARTERA DE EESS

Procedimiento - Desmonte de un Servicio a la Cartera de EESS



ENCARGADO(A) DE
CENTROS DE SALUDINTEGRANTES
MESA DE TRABAJODIRECCIÓN DE
ASISTENCIA A LA RED
DEL SNS

DIRECTOR EJECUTIVO

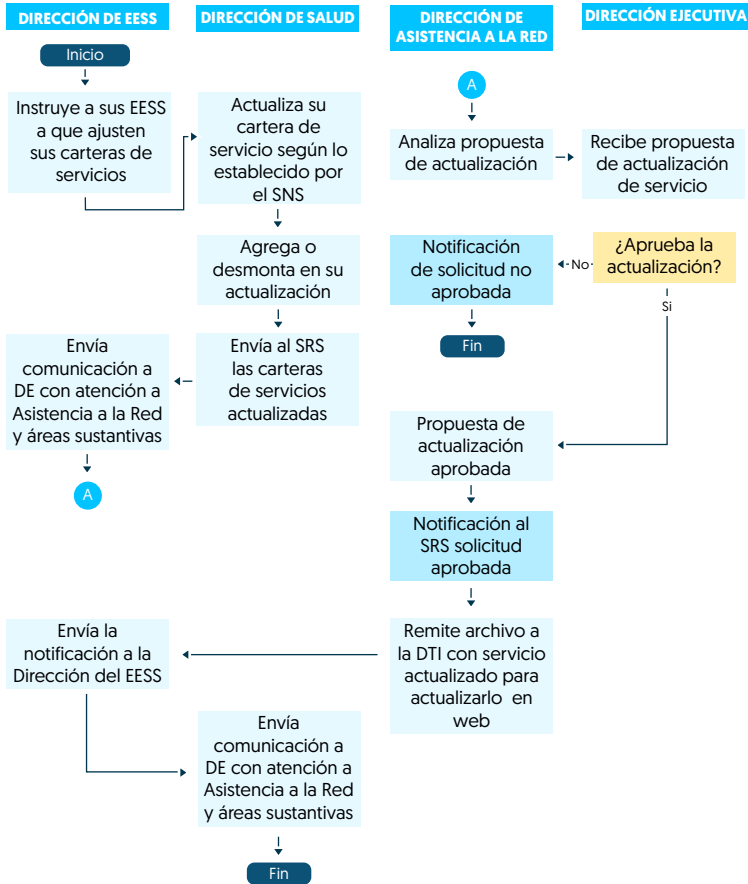


9.7 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR CARTERA DE SERVICIO DE UN EESS CON SERVICIOS DIFERENTES A LA CARTERA ESTABLECIDA POR EL SNS

Responsable	Acción y/o Actividades		Registros
Dirección del SRS	9.7.1	Instruye a los EESS bajo su responsabilidad a que ajusten sus carteras de servicios a lo establecido por la Resolución emitida por el SNS.	Comunicaciones escritas y Resolución del SNS
	9.7.2	Realiza Actualización de sus carteras de servicios según lo establecido en la Resolución del SNS, tomando en cuenta demanda y perfil epidemiológico de la población.	Cartera de Servicios actualizada
Establecimiento de Salud	9.7.3	Agrega o desmonta en su actualización de cartera de servicios cualquier servicio diferente a lo establecido por la resolución del SNS a través de un análisis de situación de salud y estudio de factibilidad financiera.	Cartera de Servicios con sus ajustes
	9.7.4	Envía al SRS las carteras de servicios actualizadas.	
Dirección del SRS	9.7.5	Envía a la Dirección Ejecutiva del SNS con atención a la Dirección Asistencia a la Red las carteras de servicios actualizadas por los establecimientos de salud para aprobación.	Comunicaciones escritas, Cartera de Servicios actualizada// agregar evidencias de cambios efectivos
	9.7.6	Analiza propuesta de actualización de servicios con las áreas sustantivas de acuerdo con análisis de situación, estudio de factibilidad financiera y sugiere aprobación o rechazo a la Dirección Ejecutiva.	
Dirección de Asistencia a la Red / Direcciones áreas sustantivas del SNS	9.7.7	Recibe propuesta de actualización de servicio.	
	9.7.7.1	Si aprueba la actualización del servicio, remite a la Dirección de Asistencia a la Red la propuesta aprobada. Pasar al punto 9.7.8	Documento propuesto de actualización de servicio con sugerencias
Dirección Ejecutiva	9.7.7.2	Si no aprueba la actualización del servicio, se envía comunicación a la Dirección de Asistencia a la Red, notificando que la solicitud de actualización fue rechazada.	
	9.7.8	Recibe y notifica a los SRS la aprobación o no de la solicitud de actualización del servicio.	
Dirección de Asistencia a la Red	9.7.9	Remite el archivo a la Dirección de Tecnología de la Información del SNS para su actualización en las herramientas web que correspondan.	Comunicación
	9.7.10	Envía la notificación de la aprobación o no a la Dirección del EESS, de la actualización del servicio.	
Dirección del SRS	9.7.11	Si fue aprobada, imprime la versión actualizada de la cartera de servicios y la publica en un lugar visible del establecimiento.	Cartera actualizada, impresa y publicada

9.8 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO - ACTUALIZAR CARTERA DE SERVICIO DE UN EESS CON SERVICIOS DIFERENTES A LA CARTERA ESTABLECIDA POR EL SNS

Procedimiento - Actualizar Cartera de Servicio de un EESS con Servicios diferentes a lo establecido por el SNS



9.9 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO - PLATAFORMA ELECTRÓNICA PARA DIFUSIÓN DE LAS CARTERAS DE SERVICIOS DE SUS ESTABLECIMIENTOS (PRIMER NIVEL Y NIVEL COMPLEMENTARIO)

Responsable	Acción y/o Actividades		Registros
Dirección de Tecnología de la Información (DTI)	9.9.1	Crea usuario en intranet a los encargados de División, supervisores de Área y coordinadores de zona en los SRS, para la utilización de la plataforma y el SNS.	Comunicación de solicitud del SRS a la DTI, lista de participantes
	Caso División Primer Nivel de Atención digital:		
Coordinación de Zona	9.9.2	Registra y/o actualiza en el sistema, la cartera autorizada por el SRS y/o el SNS según corresponda, para cada uno de los establecimientos del Primer Nivel de su territorio.	
	9.9.3	Revisa el registro y/o la actualización en el sistema de cartera de servicios.	
Supervisor del Área	9.9.3.1	Si la revisión está correcta, notifica al encargado(a) de la División del Primer Nivel de Atención del SRS para autorización del registro y/o actualización de las carteras de servicios de su territorio. Vaya al punto 9.9.4.	Reporte consolidado de actualización de cartera de servicios del área
	9.9.3.2	Si la revisión no está correcta, notifica a la coordinación de Zona para la corrección correspondiente. Vuelva al punto 7.9.2	
	9.9.4	Revisa y valida la información.	
Encargado(a) División Primer Nivel de Atención del SRS	9.9.4.1	Si la revisión está correcta, notifica al encargado(a) de Centros de Salud. Vaya al punto 9.9.8.	Reporte consolidado de actualización de cartera de servicios del PNA del SRS
	9.9.4.2	Si la revisión no está correcta, notifica a la División Primer Nivel de Atención para corregir errores. Vuelva al punto 9.9.3.	
	Caso División de Centros Hospitalarios digita:		
Dirección de Hospitales	9.9.5	Registra y/o actualiza en el sistema la cartera autorizada por el SRS y/o el SNS, según corresponda para cada uno de los establecimientos del Primer Nivel de su territorio.	Reporte de actualización de cartera de servicios de la zona
	9.9.6	Revisa el registro y/o la actualización en el sistema de cartera de servicios.	
Supervisor de Área	9.9.6.1	Si la revisión está correcta, notifica al encargado División de Centros Hospitalarios para autorización del registro y/o actualización de las carteras de servicios de su territorio. Vaya al punto 9.9.7.	Reporte consolidado de actualización de cartera de servicios del área
	9.9.6.2	Si la revisión no está correcta, notifica a la Dirección de Hospitales para corregir errores. Vuelva al punto 9.9.5.	
	9.9.7	Revisa y valida la información.	
Encargado(a) División de Centros Hospitalarios	9.9.7.1	Si la revisión está correcta, notifica al encargado(a) de Centros de Salud. Vaya al punto 9.9.8.	Reporte consolidado de actualización de cartera de servicios de Centros Hospitalarios del SRS
	9.9.7.2	Si la revisión no está correcta, notifica a la División de Centros Hospitalarios para corregir errores. Vuelva al punto 9.9.6.	

Encargado(a) de Centros de Salud del SRS**9.9.8**

Revisa, consolida y valida el registro y/o actualización de las carteras de servicios de los establecimientos de salud del SRS.

9.9.8.1

Si la revisión está correcta, notifica a la Dirección de Asistencia a la Red sobre la actualización de las carteras de servicios en la plataforma. Vaya al punto 9.9.9.

Reporte con la actualización de la cartera de los diferentes niveles de atención del SRS

Encargado(a) de Centros de Salud del SRS**9.9.8.2**

Si la revisión no está correcta, notifica a la División Primer Nivel de Atención o Centros Hospitalarios para corregir errores. Vuelva al punto 9.9.3 o 9.9.6.

Reporte con la actualización de la cartera de los diferentes niveles de atención del SRS

Encargado(a) de Gestión de Redes**9.9.9**

Valida y da seguimiento a los SRS, sobre la actualización de las carteras de servicios en la plataforma electrónica.

Informe con los resultados del seguimiento

Si la autorización final fue realizada por el SNS:**9.9.10**

Revisa y consolida las carteras de servicios actualizadas.

Encargado(a) de Gestión de Redes**9.9.10.1**

Si la revisión está correcta, remite a la Dirección de Asistencia a la Red, en coordinación con Áreas Sustantivas, para autorización de la publicación de las carteras. Vaya al punto 9.9.12.

9.9.10.2

Si la revisión no está correcta, notifica al encargado(a) de Centros de Salud para la corrección correspondiente. Vuelva al punto 9.9.8.

Publicación o Reporte al SNS de la cartera de servicios actualizadas

Si la autorización final fue realizada por el SRS:**9.9.11**

Revisa el documento de actualización de las carteras de servicios actualizadas.

Director del SRS**9.9.11.1**

Si la revisión está correcta, remite a la Dirección de Asistencia a la Red del SNS el reporte de las carteras de servicios actualizadas. Vaya al punto 9.9.12

9.9.11.2

Si la revisión no está correcta, notifica a la Encargado(a) de Centros de Salud del SRS para corrección. Vuelva al punto 9.9.8

9.9.12

Recibe notificación para autorización de la publicación de las carteras de servicios.

Dirección de Asistencia a la Red del SNS**9.9.13**

Revisa la publicación de las carteras de servicios actualizadas en coordinación con las áreas sustantivas.

Publicación de la cartera de servicios actualizada

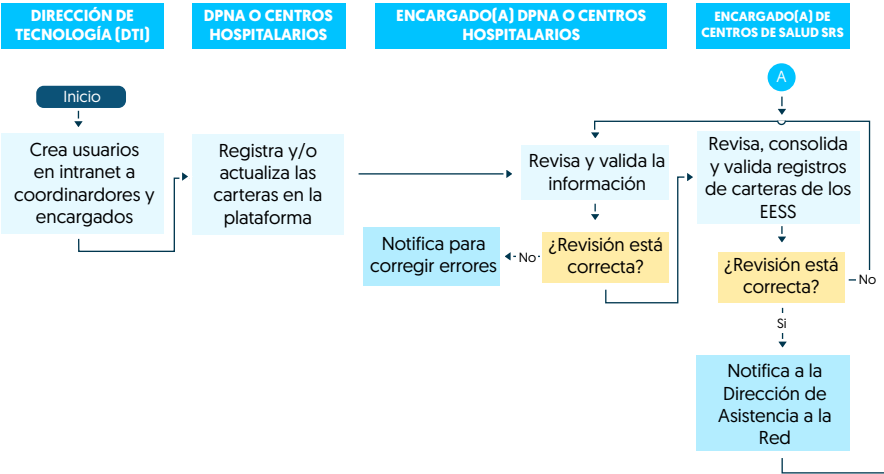
9.9.13.1

Si la revisión está correcta, aprueba la difusión y notifica al director ejecutivo.

9.9.13.2

Si la revisión no está correcta, notifica al encargado(a) de Gestión de Redes o director del SRS para la corrección correspondiente. Vuelva al punto 9.9.10 o 9.9.11

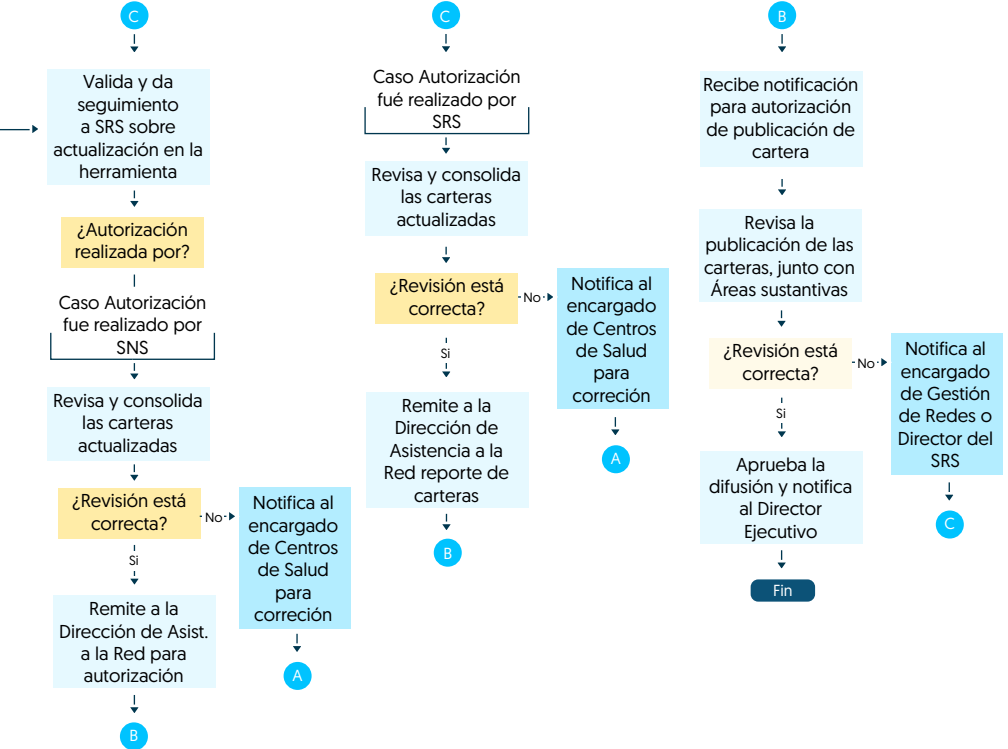
9.10 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO - PLATAFORMA ELECTRÓNICA PARA DIFUSIÓN DE LAS CARTERAS DE SERVICIOS DE SUS ESTABLECIMIENTOS



ENCARGADO(A) DE GESTIÓN DE REDES


DIRECCIÓN DEL SRS

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA RED




10. ANEXOS

10.1 CARTERAS DE SERVICIOS
10.2 IMÁGENES DEL MÓDULO DE CARTERA DE SERVICIOS



SERVICIO NACIONAL DE SALUD



JOSHN VILLAMAN

Online

Aplicaciones

Consultas

Reportes

Externas

Documentos

Modulo Cartera Servicio

Esta es una versión de Desarrollo de la Intranet Institucional del SNS!!

Vincular Médicos

Cédula

Q

Nombres

Apellidos

Es Pasante?

Vincular

Limpiar

Guardar

Regresar


Información

Buscar


Buscar

#	Especialidad	Categoría	Nivel
---	--------------	-----------	-------

#	Médico	Especialidad	Categoría	Nivel
---	--------	--------------	-----------	-------



SERVICIO NACIONAL DE SALUD



JOSHN VILLAMAN

Online

Aplicaciones

Consultas

Reportes

Externas

Documentos

Modulo Cartera Servicio

Esta es una versión de Desarrollo de la Intranet Institucional del SNS!!

Cartera de Servicios

Nivel(*)

Primer Nivel

Guardar

MEDICO










Categoría(*)

Servicio de Odontología


Regresar

Buscar

Buscar


#	Especialidad	
20	Emergencias	
21	Endodoncia (anteriores y posteriores)	
22	Exodoncias (dientes deciduos y permanentes)	
23	Operadores dentales	
24	Profilaxis y aplicación tópica de fluor	
25	Prótesis fija	
26	Prótesis móvil	
27	Prótesis Provisionales	
28	Sellantes de fosas y fisuras	





#	Especialidad	Categoría	Nivel
---	--------------	-----------	-------


 SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

36

MANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS
DAR-MA-004 – Versión: 01
Fecha de aprobación: 13/01/2020





JOSON VILLAMAN

Online

- Aplicaciones
- Consultas
- Reportes
- Externas
- Documentos

Modulo Cartera Servicio

Esta es una version de Desarrollo de la Intranet Institucional del SNS!!

Registrar Jornadas

⚠ Todos los campos marcados con (*) son obligatorios

Jornada Laboral (*)

Jornada Laboral jueves (08:00:00 a 12:00:00) jueves (14:00:00 a 18:00:00)

Información

#	Medico	Especialidad	Categoria	Nivel	
---	--------	--------------	-----------	-------	--

CARTERA DE SERVICIOS CENTRO DE
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO	SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios Médicos	Consulta Programada y a la Demanda	Servicios Dirigidos al Hombre	Prevención y Detección Precoz de Patología de Próstata
Servicios Dirigidos a la Mujer [Obstetricia y Ginecología]	Atención a la Mujer Embarazada [Control Prenatal]	Servicios de Salud Visual	Atención y Diagnóstico a los Trastornos Relacionados con la Visión
	Atención al Post parto (Puerperio) y Post-Aborto		
	Prevención y Detección Precoz de Cáncer de Cérvix		Emergencias
	Visita Puerperal		Endodoncia (anteriores y posteriores)
Servicios Dirigidos a la Niñez	Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia [AIEPI]	Servicios de Odontología	Exodoncias (dientes deciduos y permanentes)
	Control, Seguimiento al Desarrollo y Crecimiento en la Infancia		Operatorias dentales
	Detección y Atención Temprana de Problemas en la Infancia con énfasis en la Nutrición (Carencias de Micronutrientes, Obesidad, entre otros)		Profilaxis y aplicación tópica de flúor
			Prótesis Fija
Servicio de Atención Integral de Adolescente	Atención Integral a la persona adolescente	Servicios de Atención a Personas Adultas	Prótesis Movable
			Prótesis Provisionales
	Consulta Preconcepcional		Sellantes de Fosas y Fisuras
	Detección Precoz del Embarazo		
Servicios Dirigidos a la Familia	Consejería, Planificación Familiar y distribución de Métodos Anticonceptivos		Detección Precoz de Cáncer de Mama
	Preparación para el Parto (Plan de Parto), Puerperio y atención al Recién Nacido. (Educación Materna y Paterna)		Atención a Usuarios con Patología Respiratoria
	Atención a las Crisis Relacionadas con el Ciclo Vital de la Familia		Atención Domiciliaria a Usuarios Inmovilizados (Personas con Discapacidad Motora, Adultos mayores de Alto Riesgo)
	Detección precoz y Atención Integral a la Violencia Intrafamiliar y contra la Mujer		Atención en Cuidados Paliativos (problemas terminales)
Servicios Dirigidos al Hombre	Prevención y Tratamiento de enfermedades Testiculares y del Pene		Control y Seguimiento a Usuarios con Anticoagulantes Orales
			Captación, Detección y Seguimiento de personas con trastornos de la Salud Mental
			Fisioterapia (Apoyo a las labores de Rehabilitación y Reinserción Social de Personas con Discapacidad)
			Cirugía Menor y Cura

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios de Prevención, Detección y Seguimiento a Condiciones Priorizadas	Prevención y Control de Enfermedades Prevenibles por Vacunas [Programa Ampliado de Inmunización PAI]
	Prevención, Detección y Seguimiento al Tratamiento de Hipertensión Arterial.
	Prevención, Detección y Seguimiento al Tratamiento de Diabetes Tipo I y Tipo II
	Prevención y Tratamiento a Usuarios con Infección de Transmisión Sexual [ITS/VIH/SIDA]
	Prevención, Detección y Seguimiento al Tratamiento de la Tuberculosis
	Consejería en Salud Sexual y Salud Reproductiva [Incluye Pre y Post prueba de VIH]
	Prevención, Detección y Seguimiento a Usuarios con Hepatitis B
	Prevención y Seguimiento al Usuario con Trastornos Lipídicos
	Prevención y Seguimiento a Usuarios con Obesidad
	Prevención, Detección y Tratamiento de Enfermedades Transmitidas por Vectores [Dengue, Malaria, entre otros]
	Prevención, Detección y Tratamiento de Zoonosis [Mordeduras de ratas, perros, gato, hurón, entre otros]
	Prevención y Atención Orientada al Consumo de Alcohol, Tabaco, HooKa y otras sustancias psicoactivas.
	Prevención y Detección de Patologías frecuentes del Adulto Mayor y/o Atención del Adulto Mayor de Alto Riesgo
	Información, Educación y Comunicación sobre la Salud Oral
	Promoción a la Lactancia Materna
	Promoción en la Infancia de Hábitos Saludables
	Promoción de la Salud en los Adolescentes
	Promoción de Estilos de Vida Saludable
Servicios de Promoción de la Salud	Educación para la Prevención de Riesgo Cardiovascular
	Educación para la Prevención de Violencia Intrafamiliar
	Educación para la Salud: [En diferentes escenarios]

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Vigilancia de la Salud	Vigilancia de Salud [Notificación oportuna al SINAVE y medidas de control individual]
Referencia y contrareferencia	Remisión a otros Niveles [Referencia]
	Recepción y seguimiento a egresos de otros niveles [Contrareferencia]
Farmacia	Dispensación de Medicamentos Recetados acordes con el Cuadro Básico de Medicamentos Esenciales y el Plan Básico de Salud
	Toma de Muestra para Exámenes de Laboratorio acordes al protocolo
Servicios Diagnóstico y de Laboratorio	
Servicios de Urgencias	Consulta de Urgencias
	Gestión de Traslado

CARTERA DE SERVICIOS CENTRO CLINICO Y DE DIAGNOSTICO DE ATENCION PRIMARIA

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios Médicos	Atención de Medicina Familiar
	Medicina Interna
	Nutrición
	Optometría [Diagnóstico de Trastornos Relacionados con la Visión]
Servicios Dirigidos a la Mujer [Ginecología y Obstetricia]	Atención a la Mujer Embarazada de Alto Riesgo [Control Prenatal]
	Seguimiento al Postparto y al post Aborto
	Atención a Patología de Cérvix
	Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia [AIEPI]
Servicios Dirigidos a la Niñez [Pediatria]	Atención a Problemas en la Infancia con énfasis a la Nutrición [Carencias de Micronutrientes, Obesidad, entre otros]
	Atención al Maltrato y al Abuso Infantil
Servicio de Atención Integral al Adolescente	Servicio de Planificación
	Consejería
	Salud Sexual y Reproductiva
Servicios Dirigidos a la Familia	Atención a las Crisis Relacionadas con el Ciclo Vital de la Familia
	Consejería, Planificación Familiar y distribución de Métodos Anticonceptivos
	Prevención y Diagnóstico precoz a la Violencia Intrafamiliar
Servicios Dirigidos al Hombre	Diagnóstico de Enfermedades Testiculares y del Pene
	Diagnóstico precoz al Cáncer de Próstata

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios de Atención a Personas Adultas	Detección Precoz de Cáncer con énfasis Cáncer de Mama
	Atención a Usuarios con Patología Respiratoria
	Atención en Cuidados Paliativos
	Prevención secundaria y Tratamiento de Hipertensión Arterial
Servicios de Prevención y Control de Condiciones Priorizadas	Prevención secundaria y Tratamiento de Diabetes Tipo I y Tipo II
	Prevención secundaria y Tratamiento a Usuarios con Infección de
	Transmisión Sexual [ITS/VIH/ SIDA]
	Consejería en Salud Sexual y Salud Reproductiva [incluye Pre y post prueba de VIH]
	Prevención secundaria, Detección y Seguimiento a Usuarios con Hepatitis B
	Prevención secundaria y Atención al Usuario con Hipercolesterolemia.
	Prevención secundaria y Atención a Usuarios con Obesidad
Servicios de Odontología	Prevención secundaria de Patología frecuentes en Adulto Mayor y/o Atención del Adulto Mayor de Alto Riesgo
	Emergencias
	Endodoncia [anteriores y posteriores]
	Exodoncias [dientes deciduos y permanentes]
	Operatorias dentales
	Profilaxis y aplicación tópica de flúor
	Prótesis Fija
	Prótesis Movable
	Prótesis Provisionales
	Sellantes de Fosas y Fisuras

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios de Salud Mental	Atención a Trastornos de la Salud Mental
	Prevención secundaria y Atención Orientada al Consumo de Alcohol, Tabaco, Hooka y Drogadicción
Servicios de Fisiatria	Apoyo a las labores de Rehabilitación
	Reinserción Social de Personas con Discapacidad
Servicios Diagnostico	Pruebas de Laboratorio
	Procesamiento de muestras de Papanicolaou (Citología)
	Electrocardiografía
	Colposcopia
	Radiología General
	Sonografía
	Mamografía
	Información, Educación y Comunicación sobre la Salud Oral
	Promoción a la Lactancia Materna
	Promoción en la Infancia de Hábitos Saludables
Servicios de Promoción de la Salud	Promoción de la Salud en los Adolescentes
	Promoción de Estilos de Vida Saludable
	Promoción para la Prevención de Accidentes de Tránsitos
	Educación para la Prevención de Riesgo Cardiovascular
	Educación para la Prevención de Violencia Intrafamiliar
Vigilancia de la Salud	Vigilancia de Salud (Notificación oportuna al SINAVE y medidas de control individual)
Referencia y Contra referencia	Remisión a otros Niveles (Referencia)
	Recepción y seguimiento a egresos de otros niveles (Contra referencia)
Servicios de Urgencias	Consulta de Urgencias
	Gestión de Traslado

CARTERA DE SERVICIOS HOSPITAL DE
MEDIANA COMPLEJIDAD

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO	SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Especialidades Clínicas	Medicina Interna	Servicios de Hospitalización	Hospitalización General
	Obstetricia		Unidades de Intervención en Crisis
	Ginecología		Bacteriología
	Pediatría	Servicios de Laboratorio Clínico	Hematología
	Cardiología		Parasitología
	Diabetología		Química Sanguínea
	Fisiatría y Rehabilitación		Inmunoserología
	Ortopedia y Traumatología [Consulta]		Uroanálisis
	Salud Mental		Electrocardiograma
			Ecocardiografía
Especialidades Quirúrgicas	Anestesiología	Servicios de Imágenes	Mamografía
	Cirugía General		Radiología
	Cirugía Ginecológica/ Obstétricas		Sonografía
	Cirugía Traumatológica		Sonografía Escrotal con Doppler
Servicios de Odontología	Emergencias	Programas	Inmunización [Vacunas]
	Endodoncia (anteriores y posteriores)		Atención Integral al Adolescente.
	Exodoncias (dientes deciduos y permanentes)		Salud Sexual y Reproductiva Planificación, Detección Cáncer Cervicouterino [CACU] y Información de Métodos Anticonceptivos Hormonales]
	Operatorias dentales		Servicio de Atención Integral [SAI]
	Profilaxis y aplicación tópica de flúor		Terapia Familiar
	Prótesis Fija		Tuberculosis
	Prótesis Movable	Actividades de Promoción de la salud	Promoción a la Lactancia Materna.
	Prótesis Provisionales		Promoción de Estilos de Vida Saludable
	Sellantes de Fosas y Fisuras		
Servicios de Urgencias y Emergencias	Atención de Urgencias	Servicios Centrales	Anatomía Patológica
	Atención de Emergencias		
Servicios de Ambulancias	Traslado de Pacientes		
Servicio de Atención Integral al Adolescente	Servicio de Planificación		
	Consejería		
	Salud Sexual y Reproductiva		

CARTERA DE SERVICIOS HOSPITAL DE ALTA COMPLEJIDAD O ALTAMENTE ESPECIALIZADO

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO	SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Especialidades Clínicas	Alergología	Especialidades Clínicas	Pediatría -Intensivista
	Cardiología		Psicología
	Cardiología Pediátrica		Psiquiatría
	Dermatología		Reumatología
	Diabetología		Uroloía
	Endocrinología	Especialidades Quirúrgicas	Vascular
	Endocrinología Ginecológica		Anestesiología
	Endocrinología Pediátrica		Cirugía General
	Fisiatría y Rehabilitación		Cirugía Bariátrica
	Gastroenterología		Cirugía Cardíaca
	Gastroenterología Pediátrica		Cirugía Cardiovascular
	Geriatría		Cirugía Dermatológica
	Genética Clínica		Cirugía Gástrica
	Ginecología		Cirugía Ginecológica y Obstétrica
	Ginecología - Oncológica		Cirugía Maxilo-facial
	Obstetricia		Cirugía Oftalmológica
Especialidades Clínicas	Hematología		Cirugía Oncológica
	Hematología Pediátrica		Cirugía Ortopédica y Traumatológica
	Infectología	Especialidades Quirúrgicas	Cirugía Otorrinolaringológica
	Infectología Pediátrica		Cirugía Plástica y Reconstructiva
	Inmunología		Cirugía Torácica
	Medicina Interna		Cirugía Urológica
	Nefrología		Cirugía Urológica -Oncológica
	Neumología		Cirugía Vascular y Angiología
	Neumología Pediátrica	Servicios de Urgencias y Emergencias	Neurocirugía
	Neurología		Atención de Urgencias
	Nutrición		Atención de Emergencias
	Oftalmología		
	Oncología Clínica		
	Ortopedia y Traumatología		
	Otorrinolaringología		
	Pediatría General		
	Perinatología y Neonatología		

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios de Ambulancias	Traslado de Pacientes
Servicios de Hospitalización	Hospitalización General
	UCI de Adulto
	UCI Neonatal
	UCI Pediátrico
	Unidades de Intervención en Crisis
	Bacteriología
	Hematología
	Hormonas
	Inmunología Clínica
Servicio de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Microbiología
	Parasitología
	Química Sanguínea
	Serología
	Uroanálisis
	Virología
	Servicio de Sangre y Hemoderivado
	Odontología General
	Cirugía Oral
Servicios Odontológicos	Cirugía Maxilofacial
	Endodoncia
	Odontopediatría
	Imágenes Dentales
	Implantología
	Ortodoncia
	Periodoncia
	Rehabilitación
	Angiología
Servicios de Imágenes	Cistoscopia
	Colonoscopia
	Densitometría Ósea
	Doppler Arterio Venoso
	Doppler Venoso
	Ecocardiograma

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios de Imágenes	Electrocardiograma
	Electroencefalograma
	Electromiografía
	Endoscopia
	Fluoroscopia
	Gammagrafía
	Laparoscopia
	Mamografía
	Mapa
	Neuroradiología
	Radiología
	Rectosigmoidoscopia
	Resonancia Magnética
	Sonografía
	Sonografía Escrotal con Doppler
	Sonomamografía
	Tomografía A.C.
	Urografía Excretora
Programas	Ampliado de Inmunizaciones (PAI-Vacunas)
	Banco de Leche
	Programa de Atención Integral al Adolescente
	Salud Sexual y Reproductiva (Planificación, CACU [Cáncer de Cuello Uterino] e Información de Métodos Anticonceptivos Hormonales)
	Servicio de Atención Integral (SAI)
	Terapia Familiar
	Tuberculosis
	Promoción a la Lactancia Materna
	Promoción de Estilos de Vida Saludable en el Adulto
Actividades de Promoción de la Salud	
	Anatomía Patológica
	Patología Forense
	Unidad del Dolor
	Hemodiálisis
	Diálisis Peritoneal
Servicios Centrales	

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicio de Atención Integral al Adolescente	Servicio de Planificación
	Consejería
	Salud Sexual y Reproductiva

CARTERA DE SERVICIOS HOSPITAL
TRAUMATOLÓGICO

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO	SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Especialidades Clínicas	Cardiología	Servicios de Urgencias y Emergencias	Atención de Urgencias
	Endocrinología		Atención de Emergencias
	Epidemiología	Servicio de Ambulancia	Traslado de Paciente
	Fisiatría y Rehabilitación		Hospitalización General
	Gastroenterología	Servicio de Hospitalización	Unidad de Cuidados Intensivos
	Ginecología		Unidades de Intervención en Crisis
	Hematología	Servicio de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Bacteriología
	Infectología		Hematología
	Medicina Interna		Hormonas
	Nefrología		Inmunología Clínica
	Neumología		Microbiología
	Neurología		Parasitología
	Nutrición		Química Sanguínea
	Oftalmología		Serología
	Ortopedia y Traumatología		Uroanálisis
	Reumatología		Virología
	Salud Mental		Servicio de Sangre y Hemoderivado
	Urología	Servicios Odontológicos	Odontología General
	Vascular		Cirugía Oral
Especialidades Quirúrgica	Anestesiología		Cirugía Maxilofacial
	Cirugía General		Endodoncia
	Cirugía Plástica y Reconstructiva		Odontopediatría
	Cirugía Cardiovascular		Imágenes Dentales
	Cirugía Ginecológica		implantología
	Cirugía Maxilo-facial		Ortodoncia
	Cirugía Oftalmológica		Periodoncia
	Cirugía Ortopédica y Traumatológica		Rehabilitación
	Cirugía Otorrinolaringológica		
	Cirugía Plástica y Reconstructiva		
	Cirugía Torácica		
	Cirugía Urológica		
	Cirugía Vascular y Angiología		
	Neurocirugía		

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios de Imágenes	Electrocardiograma
	Electroencefalograma
	Gammagrafía
	Laparoscopia
	Mamografía
	Mapa
	Neuroradiología
	Radiología
	Rectosigmoidoscopia
	Resonancia Magnética
	Sonografía
	Sonografía Escrotal con Doppler
Programas	Tomografía A.C.
	Urografía Excretora
	Ampliado de Inmunizaciones (PAI-Vacunas)
Actividades de Promoción de la Salud	Terapia Familiar
	Tuberculosis
Servicios Centrales	Promoción de Estilos de Vida Saludable en el Adulto
	Anatomía Patológica
	Patología Forense
	Unidad del Dolor

CARTERA DE SERVICIOS HOSPITAL MATERNO INFANTIL

HOSPITAL MATERNO

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO	SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios Maternos	Ginecología	Servicios de Urgencias y Emergencias	Manejo de Urgencias
	Ginecología - Oncológica		Manejo de Emergencias
	Obstetricia	Servicios de Ambulancia	
Especialidades Clínicas	Cardiología		Traslado de Paciente
	Dermatología	Servicios de Hospitalización	Hospitalización
	Diabetología		Unidad de Cuidados Intensivos
	Endocrinología Ginecológica		Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal
	Fisiatría y Rehabilitación		
	Gastroenterología	Servicio de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Bacteriología
	Genética Clínica		Hematología
Especialidades Clínicas	Hematología		Hormonas
	Hematología Oncológica		Inmunología Clínica
	Infectología		Microbiología
	Inmunología		Parasitología
	Medicina Interna		Química Sanguínea
	Nefrología		Serología
	Neumología		Uroanálisis
	Neurología		Virología
	Nutrición		Servicio de Sangre y Hemoderivado
	Oncología Clínica	Servicios Odontológicos	Odontología General
Especialidades Quirúrgicas	Perinatología y Neonatología		Cirugía Oral
	Psicología		Cirugía Maxilofacial
	Psiquiatría		Endodoncia
	Anestesiología		Odontopediatría
	Cirugía General		Imágenes Dentales
	Cirugía Ginecológica		Implantología
	Cirugía Obstétrica		Ortodoncia
	Cirugía Maxilo-facial		Periodoncia
	Cirugía Gineco-Oncológica		Rehabilitación
	Cirugía Plástica y Reconstructiva		

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios de Imágenes	Densitometría Ósea
	Doppler Arterio Venoso
	Doppler Fetal
	Ecocardiograma
	Electrocardiograma
	Histerosalpingografía
Servicios de Imágenes	Laparoscopia
	Mamografía
	Radiología
	Resonancia Magnética
	Sonografía
	Sonomamografía
Programas	Tomografía A.C.
	Ampliado de Inmunizaciones (PAI-Vacunas)
	Banco de Leche
	Programa de Atención Integral de Adolescente
	Programa de Tuberculosis
	Salud Sexual y Reproductiva, Planificación Familiar y Anticoncepción, Cáncer de Cuello Uterino [CACU]
Actividades de Promoción de la Salud	Servicio de Atención Integral [SAI]
	Promoción a la Lactancia Materna
	Promoción de Estilos de Vida Saludable
Servicios Centrales	Anatomía Patológica
	Epidemiología
	Patología Forense
	Hemodiálisis
Servicio de Atención Integral al Adolescente	Diálisis Peritoneal
	Servicio de Planificación
	Consejería
	Salud Sexual y Reproductiva

CARTERA DE SERVICIOS HOSPITAL INFANTIL

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO	SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
ESPECIALIDADES CLÍNICAS	Alergología Pediátrica	Especialidades Quirúrgicas Pediátricas	Cirugía Ginecológica
	Cardiología Pediátrica		Cirugía Maxilo-facial
	Dermatología Pediátrica		Cirugía Oftalmológica
	Endocrinología Pediátrica		Cirugía Oncológica
	Fisiatría y Rehabilitación Pediátrica		Cirugía Ortopédica y Traumatológica
	Gastroenterología Pediátrica		Cirugía Otorrinolaringológica
	Genética Clínica		Cirugía Plástica y Reconstructiva
	Hematología Pediátrica		Cirugía Urológica Pediátrica
	Hematología oncología		Cirugía Vascular y Angiología
	Infectología Pediátrica		Neurocirugía Pediátrica
ESPECIALIDADES CLÍNICAS	Inmunología	Servicios de Urgencias y Emergencias	Manejo de Urgencias
	Nefrología Pediátrica		Manejo de Emergencias
	Neonatología	Servicio de Ambulancia	Traslado de Paciente Neonatal y Pediátrico
	Neumología Pediátrica		Hospitalización Pediátrica
	Neurología Pediátrica	Servicio de Hospitalización	UCI Neonatal
	Nutrición Infantil		UCI Pediátrico
	Ginecología Infantil	Servicio de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Unidades de Intervención en Crisis
	Oftalmología		Bacteriología
	Oncología Pediátrica		Hematología
	Ortopedia y Traumatología		Hormonas
Especialidades Quirúrgicas Pediátricas	Otorrinolaringología		Inmunología Clínica
	Pediatría General		Microbiología
	Pediatría -Intensivista		Parasitología
	Perinatología		Química Sanguínea
	Psicología Infantil		Serología
	Psiquiatría Pediátrica		Uroanálisis
	Reumatología Pediátrica		Virología
	Urología Pediátrica		Servicio de Sangre y Hemoderivado
	Anestesiología Pediátrica		
	Cirugía Pediátrica		
	Cirugía Cardiovascular		

NOMBRE DEL SERVICIO		SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios Odontológicos Pediátricos	Odontología Pediátrica	Programas	Ampliado de Inmunizaciones [PAI-Vacunas]
	Cirugía Oral		Banco de Leche
	Cirugía Maxilofacial		Programa de Atención Integral al Adolescente
	Endodoncia		Servicio de Atención Integral [SAI]
	Estomatología Odontológica		Terapia Infantil
	Imágenes Dentales	Actividades de Promoción de la Salud	Tuberculosis
	Implantología		Promoción a la Lactancia Materna
	Ortodoncia		Promoción de Estilos de Vida Saludable en Pediatría.
	Periodoncia		Anatomía Patológica
	Rehabilitación		Patología Forense
Servicios de Imágenes	Angiología	Servicios Centrales en Pediatría	Unidad del Dolor
	Cistoscopia		Hemodiálisis
	Colonoscopia		Diálisis Peritoneal
	Densitometría Ósea		Servicio de Planificación
	Doppler Arterio Venoso		Consejería
	Ecocardiograma	Servicio de Atención Integral al Adolescente	Salud Sexual y Reproductiva
	Electrocardiograma		
	Electroencefalograma		
	Electromiografía		
	Endoscopia		
	Fluoroscopia		
	Gammagrafía		
	Laparoscopia		
	Mapa		
	Neuroradiología		
	Radiología		
	Rectosigmoidoscopia		
Servicios de Imágenes	Resonancia Magnética		
	Sonografía		
	Sonografía Escrotal con Doppler		
	Sonografía Transfontanelar		
	Sonomamografía		
	Tomografía A.C.		
	Urografía Excretora		

CARTERA DE SERVICIOS
HOSPITAL INFANTIL

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO	SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
ESPECIALIDADES CLÍNICAS	Alergología Pediátrica	Especialidades Quirúrgicas Pediátricas	Cirugía Maxilo-facial
	Cardiología Pediátrica		Cirugía Oftalmológica
	Dermatología Pediátrica		Cirugía Oncológica
	Endocrinología Pediátrica		Cirugía Ortopédica y Traumatológica
	Fisiatría y Rehabilitación Pediátrica		Cirugía Otorrinolaringológica
	Gastroenterología Pediátrica		Cirugía Plástica y Reconstructiva
	Genética Clínica		Cirugía Urológica Pediátrica
	Hematología Pediátrica		Cirugía Vascular y Angiología
	Hematología oncología		Neurocirugía Pediátrica
	Infectología Pediátrica	Servicios de Urgencias y Emergencias	Manejo de Urgencias
			Manejo de Emergencias
	Inmunología	Servicio de Ambulancia	
	Nefrología Pediátrica		Traslado de Paciente Neonatal y Pediátrico
ESPECIALIDADES CLÍNICAS	Neonatología	Servicio de Hospitalización	Hospitalización Pediátrica
	Neumología Pediátrica		UCI Neonatal
	Neurología Pediátrica		UCI Pediátrico
	Nutrición Infantil		Unidades de Intervención en Crisis
	Ginecología Infantil	Servicio de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Bacteriología
	Oftalmología		Hematología
	Oncología Pediátrica		Hormonas
	Ortopedia y Traumatología		Inmunología Clínica
	Otorrinolaringología		Microbiología
	Pediatría General		Parasitología
	Pediatría -Intensivista		Química Sanguínea
	Perinatología		Serología
	Psicología Infantil		Uroanálisis
	Psiquiatría Pediátrica		Virología
	Reumatología Pediátrica		Servicio de Sangre y Hemoderivado
	Urología Pediátrica		
Especialidades Quirúrgicas Pediátricas	Anestesiología Pediátrica		
	Cirugía Pediátrica		
	Cirugía Cardiovascular		
	Cirugía Ginecológica		

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Servicios Odontológicos Pediátricos	Odontología Pediátrica
	Cirugía Oral
	Cirugía Maxilofacial
	Endodoncia
	Estomatología Odontológica
	Imágenes Dentales
	Implantología
	Ortodoncia
	Periodoncia
	Rehabilitación
Servicios de Imágenes	Angiología
	Cistoscopia
	Colonoscopia
	Densitometría Ósea
	Doppler Arterio Venoso
	Ecocardiograma
	Electrocardiograma
	Electroencefalograma
	Electromiografía
	Endoscopia
Servicios de Imágenes	Fluoroscopia
	Gammagrafía
	Laparoscopia
	Mapa
	Neuroradiología
	Radiología
	Rectosigmoidoscopia
	Resonancia Magnética
	Sonografía
	Sonografía Escrotal con Doppler
Servicios de Imágenes	Sonografía Transfontanelar
	Sonomamografía
	Tomografía A.C.
	Urografía Excretora

SERVICIOS	NOMBRE DEL SERVICIO
Programas	Ampliado de Inmunizaciones [PAI-Vacunas]
	Banco de Leche
	Programa de Atención Integral al Adolescente
	Servicio de Atención Integral [SAI]
	Terapia Infantil
Actividades de Promoción de la Salud	Tuberculosis
	Promoción a la Lactancia Materna
	Promoción de Estilos de Vida Saludable en Pediatría
Servicios Centrales en Pediatría	Anatomía Patológica
	Patología Forense
Servicios Centrales en Pediatría	Unidad del Dolor
	Hemodiálisis
	Diálisis Peritoneal
Servicio de Atención Integral al Adolescente	Servicio de Planificación
	Consejería
	Salud Sexual y Reproductiva



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

@SNSRDO

