

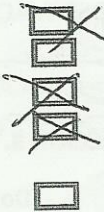
OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS
CONTROL DE DOCUMENTOS PENDIENTES

NOMBRE DEL DECLARANTE: Luis Cornelio Perez Gonzalez
INSTITUCIÓN: Servicio Nacional de Salud
CARGO: Director Regional IV
TELÉFONOS: _____
FECHA: 25/11/10
NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Carlos Manuel De Leon

Los documentos indicados a continuación son anexos obligatorios para el recibo definitivo de la Declaración Jurada de Patrimonio:

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

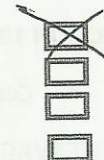
- ☐ Copia de la cédula de identidad del declarante
- ☐ Copia de pasaporte completo del declarante
- ☐ Copia del acta de matrimonio o declaración de unión libre
- ☐ Original de la certificación laboral que indique el monto del salario devengado y Remuneraciones
- ☐ Copia del decreto de nombramiento si aplica



OBSERVACIONES: Anexas los reportes indicados

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

- ☐ Copia de certificados de títulos de propiedad o actos de compra y venta
- ☐ Copias de matrículas de vehículos
- ☐ Copia de permisos de porte y tenencia del MIP
- ☐ Fotocopia de certificados de título de propiedad de bienes muebles registrables de Cualquier tipo.



OBSERVACIONES: Copia reporte Apartamento Apolonia Berdona #12

SECCION 3. SEMOVIENTES Y PRODUCTOS AGRICOLAS

- ☐ Fotocopia del contrato compra-venta por medio del cual se adquirió el bien o fotocopia de recibos de entrega de valores o pago por concepto de compra de dicho bien.

OBSERVACIONES: _____

SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

- ☐ Copia acto notarial, sentencia, declaración sucesoral o certificación pago impuestos DGII

OBSERVACIONES: _____